

Prot. n. 187 / 2020 Gul.



Procura della Repubblica presso il Tribunale di PERUGIA

Documento Informativo sulle proposte di tirocinio ex art. 73 D.L. n. 69/2013

Si informa che presso questa Procura distrettuale della Repubblica sono ammessi tirocini formativi in affiancamento a magistrati ai sensi dell'art. 73 del D.L. n. 69/2013 con le seguenti modalità di accesso:

- a) Possono partecipare al tirocinio i laureati in giurisprudenza all'esito di un corso di durata almeno quadriennale, in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 42 ter, co. 2, del R.D. n. 12/1941, che abbiano riportato una media di almeno 27/30 negli esami di diritto costituzionale, diritto privato, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto penale, diritto processuale penale, diritto del lavoro e diritto amministrativo, ovvero un punteggio di laurea non inferiore a 105/110 e che non abbiano compiuto i trenta anni di età.
- b) La domanda può essere presentata in qualunque momento dell'anno con l'apposito modulo scaricabile presso il sito della Procura e va consegnata presso l'ufficio della Dott.ssa Stefania Miggiano, previo appuntamento da richiedere per mail a: stefania.miggiano@giustizia.it.**
- c) Il Procuratore, eventualmente coadiuvato da magistrati dell'ufficio, fissa un colloquio con i candidati finalizzato a valutare l'idoneità soggettiva allo svolgimento del tirocinio in Procura. L'esito del colloquio viene comunicato ai candidati via mail. Tale forma di comunicazione viene adottata in tutti i casi in cui il candidato o lo stagista debba ricevere informazioni dalla Procura.

I tirocinanti ammessi allo stage formativo saranno assegnati ad un magistrato affidatario e potranno svolgere le attività di cui all'allegato mansionario.

Il magistrato affidatario, d'intesa con il Procuratore, predispone un apposito progetto formativo in cui verranno specificate anche le modalità della frequenza, che non potrà essere comunque inferiore a tre giorni alla settimana per non meno di

cinque ore al giorno. **E' comunque previsto come monte ore settimanale massimo quello di 20 ore.**

All'esito del tirocinio, sulla base della relazione predisposta dal magistrato affidatario, il Procuratore della Repubblica rilascia un'attestazione della frequenza del tirocinio e dell'esito positivo o negativo del medesimo.

L'esito positivo dello stage costituisce titolo per l'accesso al concorso per magistrato ordinario, a norma dell'art. 2 del decreto legislativo n. 160/2006 e successive modificazioni.

Verranno ammessi tirocinanti sino all'esaurimento delle disponibilità di magistrati affidatari.

I tirocinanti sono tenuti a rispettare i seguenti obblighi:

- seguire le indicazioni del coordinatore e del magistrato affidatario, facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza e segreto in relazione a notizie e dati di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza;
- rispettare gli orari concordati con il magistrato affidatario;
- **compilare una dichiarazione con la quale attestano l'eventuale svolgimento della pratica legale in studi professionali che trattano esclusivamente affari civili;**
- astenersi dallo studiare fascicoli o seguire udienze relative a cause in trattazione davanti al magistrato affidatario provenienti dallo studio legale ove eventualmente hanno svolto pratica forense;
- indicare al magistrato affidatario ogni altra situazione di incompatibilità.

Si informa inoltre che:

- il Procuratore coordina le attività dei tirocini, con l'ausilio del magistrato coordinatore dott.ssa Manuela Comodi.
- Il tirocinio potrà essere interrotto con provvedimento del Procuratore della Repubblica nel caso in cui siano violati gli obblighi di cui sopra, per il venir meno del rapporto fiduciario.
- Ogni ulteriore informazione sulle proposte di tirocinio può essere richiesta al direttore sopra indicato.

Mansionario delle attività da svolgere durante il tirocinio presso la Procura della Repubblica di Perugia

Oltre alla partecipazione obbligatoria ai corsi di formazione decentrata previsti specificamente per i tirocinanti, gli stessi possono partecipare ai corsi di formazione decentrata previsti per i magistrati in tirocinio.

Devono comunque partecipare ad almeno un corso di formazione ogni semestre.

I tirocinanti possono essere impegnati nelle seguenti attività:

1) attività nel corso delle indagini preliminari:

Attività di supporto nell'esame dei fascicoli pendenti e del controllo dello stato del ruolo del magistrato affidatario. In particolare:

- a) verifica della struttura e formazione del fascicolo delle indagini preliminari al fine di comprendere le varie fasi in cui queste si articolano, dalla iscrizione alla definizione del procedimento, previa discussione coll'affidatario;
- b) analisi dei fascicoli –sia iscritti a mod. 21 che a mod. 44) a lui sottoposti dall'affidatario, verificando la praticabilità di forme rapide di definizione (improcedibilità o estinzione del reato) previo studio e discussione dei relativi istituti;
- c) analisi dei fascicoli a lui sottoposti dall'affidatario, verificando la necessità di acquisizione di prove, di richiedere l'emissione di provvedimenti cautelari personali o reali, di formulare richieste di incidente probatorio previo studio e discussione dei relativi istituti;
- d) redazione di bozze di provvedimenti (richieste archiviazione, avvisi ex art. 415 bis cpp, richieste di rinvio a giudizio, richieste di giudizio immediato, richieste di emissione di decreti penali di condanna, richieste di giudizio direttissimo) previa analisi degli orientamenti dottrinali e giurisprudenziali concernenti le diverse fattispecie di reato e lo studio dei vari istituti processuali;
- e) selezione degli atti da trasmettere al giudice a sostegno delle varie richieste
- f) preparazione degli atti che vanno inseriti nel fascicolo per il dibattimento nei procedimenti a citazione diretta.

2) attività in relazione alla partecipazione ad udienze dibattimentali e camerale

Attività di supporto collaborando anche nella redazione di eventuali scritti da sottoporre all'attenzione del giudice.

In particolare:

- a) nella preparazione dell'udienza, con lo studio dei fascicoli indicatigli;
- b) nella ricostruzione della vicenda sottoposta alla cognizione del giudice, mediante la redazione di una 'scheda del procedimento';
- c) nel riordino degli atti del fascicolo di ufficio, verificando che siano presenti le copie di tutti i verbali di udienza e degli atti già prodotti, e nella loro estrapolazione in relazione alla specifica attività dibattimentale da svolgersi;
- d) nella individuazione delle eventuali questioni preliminari che potranno insorgere al dibattimento e nel loro studio, con analisi dell'argomento di diritto processuale sotto il profilo dottrinario e giurisprudenziale, e con la preparazione, ove necessario, di apposita relazione;
- e) nella verifica degli adempimenti preliminari all'udienza (citazione testimoni, estrapolazione della documentazione da produrre a dibattimento, redazione di un indice ragionato della stessa);
- f) nella raccolta e nell'esame dei verbali di udienza dibattimentale, predisponendo apposite schede e nell'analisi delle varie questioni di diritto sostanziale emerse nel corso del dibattimento e da affrontare al fine di sostenere l'accusa in giudizio.
- g) qualora il tirocinante possedesse i titoli di cui all'art. 72 comma 1 a) r.d. 12/1941 (frequenti, cioè, contemporaneamente il secondo anno della Scuola di Specializzazione per le professioni legali) potrà svolgere le funzioni di pubblico ministero di udienza innanzi al giudice monocratico, anche di supporto all'affidatario e/o al suo delegato.

3) Attività in relazione alle impugnazioni dei provvedimenti emessi dagli organi giudicanti:

L'affidatario potrà sottoporre al tirocinante le decisioni adottate da parte degli organi giudicanti onde cooperare alla individuazione di orientamenti giurisprudenziali di merito in linea ovvero contrastanti con le determinazioni assunte dall'ufficio e di analizzarli alla luce della giurisprudenza di legittimità.

In particolare affiancherà l'affidatario:

- a) nella raccolta ed esame dei provvedimenti emessi dal tribunale per il riesame e delle sentenze del tribunale redigendo, ove occorra, schede riassuntive delle ragioni della decisione;
- b) nell'analisi delle questioni di diritto prese in esame nei provvedimenti indicati, verificando la conformità delle soluzioni adottate agli orientamenti della giurisprudenza di legittimità;
- c) nella redazione di apposite schede nelle quali verranno riportati gli orientamenti dottrinari e giurisprudenziali favorevoli e contrari alle ragioni fatte proprie dal giudicante;
- d) nella verifica della congruità della motivazione sotto il profilo di cui all'art. 606 comma 1 e) c.p.p.;
- e) nella redazione di bozze di provvedimenti (atti di appello e ricorso per cassazione).

Il presente documento informativo è pubblicato nel sito web della Procura della Repubblica e inviato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia, al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni legali dell'Università degli Studi di Perugia e al Direttore del Dipartimento della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia.

Perugia 29.9.20

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA

Raffaele Cantone



**Al Procuratore della
Repubblica**

Oggetto: comunicazione iscrizione al registro praticanti dell'ordine forense di Perugia

Il sottoscritto _____ - tirocinante in servizio presso la Procura di Perugia dal __/__/__ (magistrato affidatario _____) - comunica la sua iscrizione al registro praticanti in oggetto con l'avv.to _____ specializzato nel solo diritto civile e nel cui studio non sono presenti avv.ti penalisti.

Perugia

Il tirocinante

PERUGIA

Domanda di ammissione allo Stage formativo ai sensi dell'art. 73 del D.L. 69/2013, conv. con legge 9 agosto 2013, n. 98

_____ l sottoscritt_____

_____ nat_____ il _____ a _____ prov. _____

_____ residente a _____ prov. _____ c.a.p. _____ in _____

_____ domicilio a _____ prov. _____ c.a.p. _____ in _____

_____ (non inserire se lo stesso indirizzo della residenza)

_____ codice fiscale | _____|

_____ documento di riconoscimento (*specificare il tipo*) _____ n° _____

_____ rilasciato da _____ il _____

_____ recapito telefonico _____

_____ indirizzo di posta elettronica _____

DICHIARA

1. di aver conseguito, nell'anno _____ presso l'Università degli studi di _____ la laurea in giurisprudenza, all'esito di un corso di durata almeno quadriennale con votazione di _____;
2. di non avere compiuto i trenta anni di età;
3. di possedere i requisiti di onorabilità, ovvero, di non aver mai riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzioni e non essere mai stato sottoposto a misure di prevenzione e di sicurezza;
4. di aver conseguito una media di 27/ 30 negli esami di: *diritto costituzionale - diritto privato procedura civile - diritto commerciale - diritto penale - procedura penale - diritto del lavoro - diritto amministrativo*;
5. di aver sostenuto e superato i seguenti esami con la votazione di:
 - Diritto costituzionale _____
 - Diritto privato _____
 - Procedura civile _____
 - Diritto commerciale _____
 - Diritto penale _____
 - Procedura penale _____
 - Diritto del lavoro _____
 - Diritto amministrativo _____(se la votazione è pari a 30/30 indicare se ha ottenuto la lode)

6. di essere a conoscenza che lo svolgimento dello stage di formazione teorico-pratica non dà diritto ad alcun compenso o trattamento previdenziale o assicurativo da parte della pubblica amministrazione e non comporta la costituzione di alcun rapporto di lavoro subordinato o autonomo;
7. di rispettare l'obbligo di riservatezza e astensione in relazione alle informazioni e nozioni acquisite durante il periodo di formazione;

CHIEDE

di poter essere ammesso al tirocinio formativo di 18 mesi, presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Perugia, previsto dal D.L. 69/2013, convertito in legge 98/2013

A tal fine indica la preferenza⁽¹⁾ tra i settori di possibile assegnazione:

- Settore penale
 settore civile
 nessuna preferenza particolare

E la preferenza⁽¹⁾ per una delle seguenti sezioni specializzate:

- lavoro
 imprese
 famiglia/minori
 fallimenti
 altro _____

Si invita il candidato ad indicare⁽¹⁾ se ha presentato domanda di Tirocinio formativo anche presso altri uffici giudiziari:

- Si presso _____
 No

Si invita il candidato ad indicare⁽¹⁾ se svolge/ ha svolto il Dottorato di Ricerca:

- Si presso _____
 No
 Sì, titolo conseguito

Si invita il candidato ad indicare⁽¹⁾ se collabora/ ha collaborato con l'Università:

- No
 Sì, attualmente
 Sì, in passato

Si invita il candidato ad indicare⁽¹⁾ se partecipa / ha partecipato ad altri corsi di perfezionamento in materie giuridiche successivi alla laurea:

- No
 Sì, attualmente
 Sì, in passato

Si invita il candidato ad indicare⁽¹⁾ se è abilitato al patrocinio legale o l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato:

- No
 Sì patrocinio legale abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
 Con delibera del Consiglio dell'ordine di _____ resa in data _____

¹ contrassegnare la preferenza con un clic

Si invita il candidato ad indicare⁽¹⁾ se è iscritto / ha svolto la Pratica Forense:

No

Sì, attualmente

In passato

indicare sotto quale Ordine si svolge / ha svolto la pratica forense _____

indicare presso quale studio legale si svolge / ha svolto la pratica forense _____

Si invita il candidato ad indicare⁽¹⁾ se ha superato con approvazione l'esame di idoneità all'esercizio della professione notarile:

No

Sì indicare a quale Ordine notarile è iscritto _____

Si invita il candidato ad indicare⁽¹⁾ se è iscritto / ha svolto la pratica notarile:

No

Sì, attualmente

Sì, in passato

indicare sotto quale Ordine si svolge / ha svolto la pratica notarile _____

indicare presso quali Studi legali si svolge / ha svolto la pratica notarile _____

Si invita il candidato ad indicare⁽¹⁾ se è iscritto presso la S.S.P.L.:

No

Sì (presso: Università _____ anno accademico _____)

Si invita il candidato ad indicare⁽¹⁾ se ha già fatto esperienza di tirocinio e *stage* presso uffici giudiziari in base a convenzioni o ad altro titolo (ad es, ex art 37 D.L. 98/2011 o ex art 18 D.lgs 196/98):

No

Sì, in passato. Indicare in quale ufficio _____

Sì attualmente, Indicare in quale ufficio, a quale titolo e con quale magistrato _____

Si allega dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Trattamento dati personali

Il candidato dichiara sotto la personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni e altresì consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del DPR 445/2000 e si impegna a produrre certificati e la documentazione oggetto di autodichiarazioni entro il termine di 30 gg. dalla presentazione della domanda.

Data, _____

Firma del candidato

¹ *contrassegnare la preferenza con un clic*