UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

DECRETO N. 3/2023

Il Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Lorenzo Migliorini",

premesso che

- in data 18 maggio 2023 è stato pubblicato un bando per la copertura di insegnamenti della Scuola per l'anno accademico 2023-2024;

preso atto

- della deliberazione del Consiglio direttivo della Scuola in data 18 luglio 2023 con la quale sono stati individuati, sulla base delle domande pervenute, i docenti ritenuti idonei;

considerato che

- per la materia di "Deontologia giudiziaria e forense" non risultano docenti idonei all'assegnazione dell'incarico di insegnamento;

vista

- la conforme delibera del Consiglio direttivo della Scuola del 18 luglio 2023, con la quale è stata disposta la riapertura dei termini del suddetto bando per la copertura dell'insegnamento suddetto;

determina

- la riapertura del termine per la presentazione delle domande relative al suddetto bando, limitatamente all'insegnamento di "Deontologia giudiziaria e forense", sino alla data del 2 agosto 2023.

Perugia, 18 luglio 2023

Il Direttore
(Prof.ssa Livia Mercati)
Livia Mercati

DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Via A.Pascoli, 33
06123 - Perugia

Area Didattica
Scuola di Specializzazione per
le Professioni Legali "L. Migliorini"

Tel. 075.5852525 – 075.5852528 – Fax. 075.5852529
E-mail: sds.professionilegali@unipg.it
P.e.c.: dipartimento.giuris@cert.unipg.it

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Lorenzo Migliorini"

IL DIRETTORE

VISTO il D.M. n. 537 del 21 dicembre 1999 "*Regolamento recante norme per l'istituzione e l'organizzazione delle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali*" ed in particolare l'articolo 6 *"Attività didattica";*

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 23 "Contratti per attività di insegnamento";

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 53;

VISTO il Decreto Rettorale n. 696 del 27 aprile 2012 che demanda "*al Consiglio Direttivo ed al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "L. Migliorini" la competenza in materia di conferimento di incarichi di docenza a contratto, a titolo gratuito o oneroso, ivi compresa la competenza alla stipula dei contratti stessi, per le esigenze della Scuola medesima, nel rispetto della normativa vigente*";

VISTE le "Linee guida per l'affidamento di incarichi di insegnamento" approvate dal Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "L. Migliorini" in data 29 maggio 2013;

VISTO il Regolamento didattico della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "L. Migliorini";

VISTA la delibera del Consiglio direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "L. Migliorini" del 20 aprile 2023;

EMANA

il seguente bando per la copertura di insegnamenti per l'anno accademico 2023-2024:

Articolo 1 - Insegnamenti

1. Per l'anno accademico 2023-2024 potrà essere soddisfatto mediante contratti di diritto privato il seguente ammontare massimo di ore:

Insegnamento	Fino ad un massimo di ore
Diritto civile	80
Diritto del lavoro e della previdenza sociale	4
Diritto penale	85
Diritto processuale penale	28
Diritto processuale civile	28
Diritto amministrativo	90
Diritto dell'Unione europea	4

Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici	2
Elementi di informatica giuridica	8
Tecnica della comunicazione e dell'argomentazione	2
Deontologia giudiziaria e forense	2
Ordinamento giudiziario e forense	2

2. Il numero complessivo di ore di insegnamento, secondo le esigenze didattiche, potrà essere inferiore al quantitativo massimo sopra evidenziato e potrà essere ripartito in più moduli.

3. L'attività didattica consisterà nell'approfondimento degli aspetti teorici e degli orientamenti giurisprudenziali; in attività pratiche quali esercitazioni, discussione e simulazioni di casi; nella discussione di temi; nella redazione di atti notarili, sentenze e pareri. Sarà adottata una metodologia idonea a favorire il coinvolgimento degli allievi ed a sviluppare concrete capacità di soluzione di specifici problemi giuridici.

Articolo 2 - Partecipazione

Possono partecipare alla selezione i Professori di ruolo ed i ricercatori, anche a tempo determinato, nonché gli assistenti di ruolo ad esaurimento e tecnici laureati in possesso dei requisiti di cui all'art. 50 del D.P.R. 382/1980, appartenenti ad altre Università.

Possono altresì presentare domanda magistrati ordinari, amministrativi e contabili, notai ed avvocati, anche cessati dall'ufficio o servizio da non più di cinque anni.

I magistrati in servizio, gli avvocati dello Stato e gli altri soggetti alle dipendenze di Enti Pubblici ed altre Amministrazioni dovranno ottenere il rilascio della prescritta autorizzazione ai sensi del vigente ordinamento, con l'obbligo di consegnare alla Scuola copia dell'autorizzazione medesima anteriormente all'inizio dello svolgimento dell'attività didattica.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Articolo 3 – Compenso

Il compenso è stabilito nella misura di € 50,00 per ciascuna ora di insegnamento, al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo, conformemente alla nota rettorale indicata in premessa.

Nel caso di adempimento parziale della prestazione prevista, dal compenso verrà detratta una somma da determinare proporzionalmente alla prestazione non eseguita.

Articolo 4 - Modalità di presentazione delle domande e allegati

La domanda dovrà pervenire alla Segreteria della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "L. Migliorini", Via A. Pascoli n. 33, - 06123 Perugia, entro il giorno **20 giugno 2023**, a mezzo posta elettronica (all'indirizzo sds.professionilegali@unipg.it).

La domanda dovrà contenere l'indicazione della materia che si intende insegnare, nonché la precisazione del limite orario massimo di impegno rispetto al totale di ore indicate nel bando per ciascuna materia (comunque non superiore a n. 24 ore per ciascun docente).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

a) certificazione o autocertificazione attestante il possesso dei titoli scientifici e professionali, ovvero dell'attività di ricerca svolta;

b) autocertificazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

c) *curriculum vitae* al cui interno siano indicate le pubblicazioni scientifiche e l'esperienza del candidato con riferimento al settore disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere, la professionalità e l'esperienza acquisita nell'esercizio delle proprie funzioni, con particolare preferenza alla materia oggetto del corso; la pregressa attività didattica con particolare preferenza alla materia oggetto del corso; lo svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero; il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione scientifica di cui all'articolo 6 della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, ovvero di titoli equivalenti conseguiti in Italia e all'estero;

d) dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

In caso di conferimento dell'incarico di insegnamento il *curriculum vitae*, nonché i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, saranno pubblicati nella pagina web dell'Ateneo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai fini di tale pubblicazione i candidati che risulteranno vincitori si impegnano a far pervenire all'indirizzo e-mail della Scuola, prima del conferimento dell'incarico, i documenti di cui ai precedenti punti c) e d) in formato digitale, omessi i seguenti dati personali/sensibili:

- indirizzo di residenza e domicilio;
- numeri di telefono (fisso e cellulare personale, non professionale);
- e-mail personale, non istituzionale;
- luogo di nascita (in quanto tale elemento combinato con la data di nascita consente di estrapolare il codice fiscale);
- codice fiscale/partita iva;
- foto;
- stato di famiglia;
- nazionalità;
- interessi personali o informazioni similari.

Articolo 5 - Criteri per il conferimento degli incarichi di insegnamento

Il Consiglio Direttivo della Scuola, sulla base delle domande pervenute, delibererà a maggioranza assoluta dei presenti in merito all'affidamento della docenza.
L'idoneità dei candidati potrà essere valutata anche da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio Direttivo tenuto conto:
a) Dell'anzianità di servizio, nonché delle funzioni esercitate e della specifica esperienza maturata nella materia oggetto della domanda;
b) Delle precedenti esperienze didattiche ed, in particolare, di quelle orientate alla formazione nel campo delle professioni legali;
c) Delle pubblicazioni scientifiche;
d) Dei titoli di studio, post-universitari;
e) Dell'anzianità di iscrizione all'ordine territoriale di appartenenza (per gli avvocati)
f) Dell'anzianità di iscrizione al distretto notarile di appartenenza (per i notai);
g) Della mancanza delle condizioni ostative eventualmente specificate dal Consiglio Superiore della Magistratura in relazione agli incarichi universitari;
h) Di ogni altro titolo che attesti l'idoneità ad assumere l'incarico di insegnamento.

Il Consiglio Direttivo della Scuola si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico individuale di insegnamento, anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, qualora lo stesso Consiglio Direttivo o la Commissione all'uopo nominata ritenga a suo insindacabile giudizio che i *curricula* pervenuti siano inidonei o insufficienti in relazione all'incarico da svolgere.

Articolo 6 - Stipula del contratto

I candidati risultati vincitori sono invitati alla stipula del contratto individuale dal Direttore della Scuola di Specializzazione.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Articolo 7 - Durata

Le lezioni si svolgeranno nel periodo ottobre 2023 – luglio 2024, negli orari e secondo le modalità che saranno concordate con la Direzione della Scuola.

Articolo 8 - Obblighi e diritti degli incaricati

I titolari dell'incarico sono tenuti a:

a) svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti nel regolamento didattico del corso di insegnamento, concordati con il Responsabile della struttura;

b) svolgere compiti di assistenza agli allievi, partecipare, ove richiesto, alle Commissioni dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio;

c) annotare e sottoscrivere nell'apposito registro delle lezioni i dati relativi all'attività didattica svolta. Il registro, controfirmato dal Responsabile della struttura e depositato presso la Segreteria della Scuola al termine dell'incarico, è accessibile, su richiesta del Responsabile della struttura, del Direttore del Dipartimento, del Rettore, o di chi ne abbia interesse;

d) rispettare le norme dello Statuto di Ateneo, del Regolamento didattico della Scuola e del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Perugia.

Articolo 9 - Pubblicità

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo online di Ateneo e sulla pagina web della Scuola.
Potranno essere, altresì, individuate ulteriori forme di pubblicità.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nel rispetto del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. In qualsiasi momento gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 12 e ss. del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE del 27 aprile 2016 nonché, per quanto di ragione, dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Articolo 11 - Rinuncia

In caso di rinuncia da parte dell'interessato, lo stesso deve inviare comunicazione formale intestata al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, via posta raccomandata oppure per e-mail: sds.professionilegali@unipg.it.

Articolo 12 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento

A tutti gli effetti della presente procedura è individuata quale Unità organizzativa competente la Direzione della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Lorenzo Migliorini"- Via A. Pascoli, 33 – 06123 Perugia e quale responsabile del procedimento il Segretario amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, Sig. Domenico Pontini.

Perugia, 11 maggio 2023

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(F.to Prof. Andrea Sassi)

IL DIRETTORE DELLA SCUOLA
(F.to Prof.ssa Livia Mercati)

Perugia,

Al Direttore della
Scuola di Specializzazione
per le Professioni Legali "Lorenzo Migliorini"
Via A. Pascoli, 33 – 06123 Perugia

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____ telefono _____

DICHIARA

- la propria disponibilità al conferimento dell'incarico di insegnamento nell'ambito del corso di _____, a titolo oneroso, nella misura di € 50,00 lordi/ora, per l'anno accademico 2023-2024, per l'impegno orario massimo di _____ ore.

A tal fine,

DICHIARA ALTRESI'

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dal medesimo D.P.R. n. 445/2000:

- di essere nato a _____ il _____
- di essere residente in _____ via _____ _____ n. _____ cap _____
- di rivestire la seguente qualifica _____
- di essere iscritto al seguente Albo _____ numero o data di iscrizione _____
- di essere in possesso di partita IVA n. _____
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, previste dalla normativa vigente.

Il sottoscritto dichiara, inoltre,

- di voler ricevere eventuali comunicazioni relativamente alla presente procedura al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza): città _____ via _____ n. _____ cap _____

e al seguente indirizzo di posta elettronica _____

e/o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

- di aver preso conoscenza ed accettato il Regolamento della SSPLE in materia di conferimento incarichi di docenza.

Si allega:

- Allegato "A" contenente il *curriculum* professionale e la descrizione dei titoli e delle esperienze maturate nel settore giuridico relativo alle attività di docenza proposte con la presente domanda nel rispetto dei criteri indicati dall'articolo 4 del Bando pubblicato da codesta Scuola
- copia fotostatica non autentica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Firma

_____