

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA  
Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Lorenzo  
Migliorini"**

**IL DIRETTORE**

VISTO il D.M. n. 537 del 21 dicembre 1999 "Regolamento recante norme per l'istituzione e l'organizzazione delle Scuole di Specializzazione per le Professioni Legali" ed in particolare l'articolo 6 "Attività didattica";

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, ed in particolare l'articolo 23 "Contratti per attività di insegnamento";

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

VISTO il Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 53;

VISTO il Decreto Rettoriale n. 696 del 27 aprile 2012 che demanda "al Consiglio Direttivo ed al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "L. Migliorini" la competenza in materia di conferimento di incarichi di docenza a contratto, a titolo gratuito o oneroso, ivi compresa la competenza alla stipula dei contratti stessi, per le esigenze della Scuola medesima, nel rispetto della normativa vigente";

VISTO il Regolamento didattico della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "L. Migliorini";

VISTA la delibera del Consiglio direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "L. Migliorini" del 1° ottobre 2025

**EMANA**

il seguente bando per la copertura di insegnamenti per l'anno accademico 2025-2026, relativi al primo anno di corso della Scuola di specializzazione:

**Articolo 1 - Insegnamenti**

1. Per l'anno accademico 2025-2026 potrà essere soddisfatto mediante contratti di diritto privato il seguente ammontare massimo di ore:

<b>I BIMESTRE</b>	<b>n° ore</b>
Diritto civile	<b>85</b>
Diritto commerciale	<b>8</b>

Diritto del lavoro e della previdenza sociale	4
Fondamenti del diritto europeo	2
Elementi di economia e contabilità industriale	2
<b>II BIMESTRE</b>	
Diritto penale	<b>85</b>
Diritto processuale penale	<b>30</b>
Diritto processuale civile	<b>28</b>
<b>III BIMESTRE</b>	
Diritto amministrativo	<b>85</b>
Diritto dell'Unione europea	<b>4</b>
Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici	<b>2</b>
Elementi di informatica giuridica	<b>8</b>

2. Il direttivo della Scuola si riserva di assegnare un numero anche inferiore di ore di insegnamento mediante contratti di diritto privato.
3. L'attività didattica consisterà in lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche (redazione di temi, pareri e atti giudiziari; discussioni di casi in classe), sui temi e secondo le indicazioni concordate con il referente per l'insegnamento.

## **Articolo 2 - Partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i Professori di ruolo ed i ricercatori, anche a tempo determinato, nonché gli assistenti di ruolo ad esaurimento e tecnici laureati in possesso dei requisiti di cui all'art. 50 del D.P.R. 382/1980, appartenenti ad altre Università.

Possono altresì presentare domanda magistrati ordinari, amministrativi e contabili, notai e avvocati iscritti all'albo, anche cessati dall'ufficio o servizio da non più di cinque anni.

I magistrati in servizio, gli avvocati dello Stato e gli altri soggetti alle dipendenze di Enti Pubblici ed altre Amministrazioni dovranno ottenere il rilascio della prescritta autorizzazione ai sensi del vigente ordinamento, con l'obbligo di consegnare alla Scuola copia dell'autorizzazione medesima anteriormente all'inizio dello svolgimento dell'attività didattica.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, ovvero con il Rettore, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

## **Articolo 3 – Compenso**

Il compenso è stabilito nella misura di € 50,00 per ciascuna ora di insegnamento, al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo, conformemente alla nota rettorale indicata in premessa.

Nel caso di adempimento parziale della prestazione prevista, dal compenso verrà detratta una somma da determinare proporzionalmente alla prestazione non eseguita.

## **Articolo 4 - Modalità di presentazione delle domande e allegati**

La domanda dovrà pervenire alla Segreteria della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "L. Migliorini", il giorno **05 novembre 2025**, a mezzo posta elettronica (all'indirizzo [sds.professionilegali@unipg.it](mailto:sds.professionilegali@unipg.it)). Farà fede la data di ricezione della posta da parte della segreteria.

La domanda dovrà contenere l'indicazione della materia che si intende insegnare, nonché la precisazione del limite orario massimo di impegno comunque non superiore a n. 24 ore per ciascun docente.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) certificazione o autocertificazione attestante il possesso dei titoli scientifici e professionali, ovvero dell'attività di ricerca svolta;
- b) autocertificazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) *curriculum vitae* dal quale risulti la professionalità e l'esperienza acquisita nell'esercizio delle proprie funzioni, con particolare preferenza alla materia oggetto del corso; la pregressa attività didattica con particolare preferenza alla materia oggetto del corso; le pubblicazioni attinenti all'insegnamento per il quale si è presentata la domanda; lo svolgimento di attività di ricerca in Italia o all'estero e/o il possesso di altri titoli qualificanti e inerenti all'insegnamento per il quale è presentata la domanda.
- d) dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.

In caso di conferimento dell'incarico di insegnamento il *curriculum vitae*, nonché i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, saranno pubblicati nella pagina web dell'Ateneo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I documenti di cui ai precedenti punti c) e d) saranno pubblicati omettendo, i seguenti dati personali/sensibili:

- indirizzo di residenza e domicilio;
- numeri di telefono (fisso e cellulare personale, non professionale);
- e-mail personale, non istituzionale;
- luogo di nascita (in quanto tale elemento combinato con la data di nascita consente di estrapolare il codice fiscale);
- codice fiscale/partita iva;
- foto;
- stato di famiglia;
- nazionalità;
- interessi personali o informazioni similari.

## **Articolo 5 - Criteri per il conferimento degli incarichi di insegnamento**

FREE TRIAL <https://www.ExadScan.com>

Il Consiglio Direttivo della Scuola, sulla base delle domande pervenute, delibererà a maggioranza assoluta dei presenti in merito all'affidamento della docenza.

L'idoneità dei candidati potrà essere valutata anche da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio Direttivo tenuto conto:

- a) Dell'anzianità di servizio, nonché delle funzioni esercitate e della specifica esperienza maturata nella materia oggetto della domanda;
- b) Delle precedenti esperienze didattiche e, in particolare, di quelle orientate alla formazione nel campo delle professioni legali;
- c) Delle pubblicazioni scientifiche;
- d) Dei titoli di studio, post-universitari;
- e) Dell'anzianità di iscrizione all'ordine territoriale di appartenenza (per gli avvocati)
- f) Dell'anzianità di iscrizione al distretto notarile di appartenenza (per i notai);
- g) Della mancanza delle condizioni ostante eventualmente specificate dal Consiglio Superiore della Magistratura in relazione agli incarichi universitari;
- h) Di ogni altro titolo che attesti l'idoneità ad assumere l'incarico di insegnamento.

Il Consiglio Direttivo della Scuola si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico individuale di insegnamento, anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, qualora lo stesso Consiglio Direttivo o la Commissione all'uopo nominata ritenga che i *curricula* pervenuti siano inidonei o insufficienti in relazione all'incarico da svolgere.

## **Articolo 6 - Stipula del contratto**

I candidati risultati vincitori riceveranno copia del contratto individuale dal Direttore della Scuola di Specializzazione a mezzo posta elettronica da restituire firmato.

## **Articolo 7 - Durata**

Le lezioni si svolgeranno negli orari e secondo le modalità che saranno concordate con la Direzione della Scuola.

## **Articolo 8 - Obblighi e diritti degli incaricati**

I titolari dell'incarico sono tenuti a:

- a) svolgere personalmente le attività didattiche, nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti nel regolamento didattico del corso di insegnamento, concordati con il referente per l'insegnamento assegnato;
- b) svolgere compiti di assistenza agli allievi, partecipare, ove richiesto, alle Commissioni dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio;
- c) rispettare le norme dello Statuto di Ateneo, del Regolamento didattico della Scuola e del Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Perugia.

## **Articolo 9 - Pubblicità**

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo online di Ateneo e sulla pagina web della Scuola e sul sito del dipartimento di giurisprudenza. Potranno essere, altresì, individuate ulteriori forme di pubblicità.

## **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati trasmessi dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura, nel rispetto del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari. In qualsiasi momento gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art. 12 e ss. del Regolamento del Parlamento Europeo n. 2016/679/UE del 27 aprile 2016 nonché, per quanto di ragione, dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

## **Articolo 11 - Rinuncia**

In caso di rinuncia da parte dell'interessato dovrà essere inviata comunicazione formale intestata al Direttore della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali a mezzo posta elettronica all'indirizzo: [sds.professionilegali@unipg.it](mailto:sds.professionilegali@unipg.it).

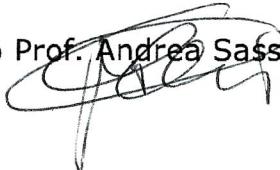
## **Articolo 12 - Unità organizzativa competente e responsabile del procedimento**

A tutti gli effetti della presente procedura è individuata quale Unità organizzativa competente la Direzione della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Lorenzo Migliorini" - Via A. Pascoli, 33 - 06123 Perugia e quale responsabile del procedimento il Segretario amministrativo del Dipartimento di Giurisprudenza, Dott. Alessandro Ferminelli.

Perugia,

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SCUOLA

Giusti)  
(F.to Prof. Andrea Sassi)



IL DIRETTORE DELLA

(F.to Prof.ssa Annalisa

Firmato digitalmente da Annalisa Giusti  
Data: 01.10.2025 13:59:32 CEST

Al Direttore della  
Scuola di Specializzazione  
per le Professioni Legali "Lorenzo  
Migliorini"  
Via A. Pascoli, 33 – 06123 Perugia

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto  
fiscale \_\_\_\_\_ codice  
telefono \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- la propria disponibilità al conferimento dell'incarico di insegnamento  
nell'ambito del corso di \_\_\_\_\_, a  
titolo oneroso, nella misura di € 50,00 lordi/ora, per l'anno accademico 2025-  
2026, per l'impegno orario massimo di \_\_\_\_\_ ore.

A tal fine,

**DICHIARA ALTRESI'**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni  
penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi,  
previste dal medesimo D.P.R. n. 445/2000:

- di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- di essere residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_  
cap \_\_\_\_\_
- di rivestire la seguente qualifica  
\_\_\_\_\_
- di essere iscritto al seguente Albo  
numero o data di iscrizione  
\_\_\_\_\_
- di essere in possesso di partita IVA n. \_\_\_\_\_
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità a contrarre con la Pubblica  
Amministrazione, previste dalla normativa vigente.

- di voler ricevere eventuali comunicazioni relativamente alla presente procedura al seguente indirizzo (se diverso dalla residenza): città

via

n. \_\_\_\_\_ cap

\_\_\_\_\_ e al seguente indirizzo di posta elettronica

\_\_\_\_\_ e/o al seguente indirizzo di

posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_

- di aver preso conoscenza ed accettato il Regolamento della SSPLE in materia di conferimento incarichi di docenza.

- Allegato "A" contenente il *curriculum* professionale e la descrizione dei titoli e delle esperienze maturate nel settore giuridico relativo alle attività di docenza proposte con la presente domanda nel rispetto dei criteri indicati dall'articolo 4 del Bando pubblicato da codesta Scuola

- copia fotostatica non autentica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Firma

\_\_\_\_\_