**Brunello Cucinelli S.p.A.** ricerca un/a neolaureato/a in Giurisprudenza, da poter inserire con un percorso di stage nell’Ufficio Protezione Dati Personali.

Il/la candidato/a, inserito/a all’interno dell’ufficio Data Protection Office, sarà in supporto del DPO e verrà coinvolto nelle attività relative alla conformità privacy del Gruppo volte ad assicurare il rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa vigente.

Le attività riguarderanno prevalentemente i seguenti ambiti:

* Ottimizzazione e supporto nei processi aziendali in essere attraverso analisi, valutazioni e implementazione di best practices conformi alle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR).
* Revisione della contrattualistica aziendale con riferimento agli aspetti relativi al trattamento dei dati personali.
* Collaborazione con i dipartimenti interni per garantire l'efficienza operativa anche mediante la formulazione di raccomandazioni.

Analisi e monitoraggio delle evoluzioni normative e dei Provvedimenti rilevanti per la Società, con conseguente adattamento delle pratiche aziendali.

* Aggiornamento del registro della attività di trattamento dei dati personali e gli archivi documentali.
* Supporto nella gestione delle richieste degli interessati e aggiornamento del relativo registro,
* Supporto nella redazione / aggiornamento della documentazione (anche tecnica) per la compliance privacy aziendale (es. informative, procedure, policy, valutazioni d’impatto, pareristica, mappature fornitori ecc.).
* Identificazione e risoluzione di sfide e problemi operativi in modo proattivo, anche fungendo da filtro per le richieste interne ed esterne rivolte all’ufficio Data Protection.
* Elaborazione e proposta di soluzioni innovative per contribuire al miglioramento dell'efficienza e la qualità della compliance privacy aziendale.
* Supporto al DPO nell’elaborazione dei progetti formativi aziendali in merito alle tematiche di protezione dati personali e privacy.

Competenze richieste:

* Laurea magistrale in Giurisprudenza, preferibilmente con tesi in ambito data protection & privacy;
* Capacità di lavorare in modo autonomo e in team;
* Conoscenza del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e delle normative rilevanti in materia di Data Protection;
* Ottima conoscenza della lingua inglese, sia scritta che parlata;
* Ottima conoscenza del pacchetto Office ed in particolare di Excel, Word e Power Point.

Sede di lavoro: Solomeo (PG).

Le candidature, complete di curriculum aggiornato, dovranno essere inviate a:

[elisa.barzotti@brunellocucinelli.it](mailto:elisa.barzotti@brunellocucinelli.it)

[umanerisorse@brunellocucinelli.it](mailto:umanerisorse@brunellocucinelli.it)