

**D.D. N. 76/2025**

**IL DIRETTORE**

**Oggetto:**

Procedura  
selettiva per titoli  
e colloquio per il  
conferimento di  
un incarico di  
collaborazione  
esterna  
nell'ambito delle  
attività svolte alla  
realizzazione di  
corsi in modalità  
E-Learning –  
Progetto  
FormezPA

Perugia,  
16.07.2025

**Visto** il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

**Visto** il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia", emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006, e successive modificazioni;

**Visti** il D.lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali, il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.lgs. 10.8.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

**Visto** lo Statuto di questo Ateneo;

**Visto** il Regolamento per l'attività conto terzi (emanato con D.R. n. 201 del 18 febbraio 2015 – rettificato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 25 marzo 2015);

**Visto** il contratto di appalto perfezionato in data 11 luglio 2023 tra questo Ateneo e FormezPA;

**Vista** la parziale modifica del suddetto contratto sottoscritta in data 5 maggio 2025;

**Visto** l'ordine prot. n. 166143/2025 dell'8 maggio 2024 con il quale FormezPA incarica questo Ateneo della progettazione, revisione e produzione di n. 12 Unità Didattiche di Apprendimento (UDA) e di n. 275 test strutturati per la verifica delle conoscenze in uscita;

**Visto** il D.D.G. n. 246/2025 del 12 maggio 2025, con il quale è stato tra l'altro autorizzato il costo relativo alle attività del personale esterno non docente pari ad euro 608,50, oltre euro 5,00 per ogni domanda, fino ad un massimo di 275 domande al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione;

**Ritenuto**, pertanto, necessario attivare una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna nell'ambito delle attività volte alla realizzazione di corsi in modalità E-Learning – Progetto FormezPA, avente ad oggetto il rapporto con i docenti e la creazione di n. 275 domande per il test finale;

**Dato atto** che le presenti procedure sono aperte preliminarmente al personale a tempo indeterminato dell'Ateneo in possesso dei requisiti e della professionalità richiesta ai sensi del presente bando ed inquadrato contrattualmente nelle categorie FU ed EP, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal CCNL, del Comparto Università. Nel caso in cui un dipendente a tempo indeterminato, inquadrato contrattualmente nella categoria FU o EP venga ritenuto idoneo, non comporterà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato. In caso di esito negativo della suddetta verifica preliminare, l'incarico potrà essere conferito ad un eventuale soggetto esterno all'Ateneo, ritenuto idoneo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

**Considerato** che in caso di esito negativo della suddetta verifica preliminare, l'incarico potrà essere conferito ad un eventuale soggetto esterno all'Ateneo, ritenuto idoneo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, dietro un compenso pari ad euro 608,50, oltre euro 5,00 per ogni domanda, fino ad un massimo di 275 domande, al lordo di ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico

del collaboratore, comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa derivante dall'esecuzione dell'incarico;

**Rilevato** che ai fini del corretto adempimento delle suddette attività è necessaria una prestazione altamente qualificata;

**Considerato** che, per quanto sopra rappresentato, il ricorso alla stipula dei contratti di lavoro flessibile potrà ritenersi legittimo solo per il reclutamento di specifiche professionalità e/o categorie non rinvenibili in nessuna delle graduatorie di concorsi vigenti presso il nostro Ateneo;

**Atteso** che l'espletamento delle suddette attività è richiesto al fine di sopperire ad una esigenza di natura temporanea;

**Considerato** che la prestazione lavorativa, sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia organizzativa ed operativa, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, secondo le modalità ed i tempi concordati con il Responsabile Scientifico del progetto, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione da questa Amministrazione;

## **Decreta**

### **art. 1**

#### **Oggetto procedura comparativa**

È indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna nell'ambito delle attività volte alla realizzazione di corsi in modalità E-Learning – Progetto FormezPA.

### **art. 2**

#### **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, quest'ultima congiuntamente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza e alla adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Titolo di studio: Laurea magistrale, specialistica o V.O. in Giurisprudenza;
4. Dottorato ricerca in materia giuridiche;
5. Avvocato esperto in appalti.

La valutazione dei requisiti avverrà sulla base del *Curriculum Vitae*.

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate all'art. 3, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

### **art. 3**

#### **Domanda di partecipazione**



La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Modello A), debitamente sottoscritta con firma autografa o digitale, a pena di esclusione, corredata di tutta la relativa documentazione, e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **28 Luglio 2025** a mezzo PEC all'indirizzo **dipartimento.giuris@cert.unipg.it**. **Qualora la domanda sia trasmessa da un indirizzo PEC intestato a persona diversa dal candidato, dovrà essere allegata anche copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato stesso.**

Nell'oggetto della PEC il candidato dovrà indicare il proprio nome e cognome e la seguente dicitura "Procedura per il conferimento di incarico- Progetto FormezPA".

Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ateneo.

#### art. 4

##### Redazione della domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al modello allegato al presente avviso (v. Modello A):

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;

d. la residenza (indirizzo, numero telefonico, indirizzo e-mail o PEC) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione; l'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili all'Amministrazione stessa;

e. di essere/non essere dipendente dell'Università degli Studi di Perugia; in caso affermativo, di manifestare la propria disponibilità all'attribuzione delle mansioni sopra descritte nell'ambito dell'orario d'ufficio, precisando la categoria di inquadramento;

f. il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;

g. la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di cui dovranno essere, nella domanda, dichiarati gli estremi;

h. la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;

- i. di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia;
- j. nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda stessa, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- k. di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

**Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae**, datato e firmato, che dovrà essere corredato, **a pena di non valutazione**, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità. I cittadini stranieri che, ai sensi di quanto sopra indicato, non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale o copia autenticata, la documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum.

#### art. 5

##### Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà composta da n. 3 docenti e verrà nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento.

#### art. 6

##### Valutazione comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata sulla base di titoli e colloquio.

Ai fini della individuazione dei titoli ammessi a valutazione resta salvo il parametro della coerenza rispetto alle caratteristiche richieste dal presente avviso, come espressamente sancito all'art. 7 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 6 del presente avviso; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (Modello A), possono essere prodotti dal candidato in allegato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autentica, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di



notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n.445 (Modello B), che deve essere sottoscritto con firma autografa o digitale, a pena di nullità della dichiarazione.

**Il contenuto del colloquio verterà sulle seguenti materie:**

- **Direttive europee sugli appalti;**

- **Nuovo Codice dei contratti pubblici e D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (correttivo al nuovo Codice dei contratti pubblici);**

La commissione procede in seduta preliminare alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati prima dell'espletamento del colloquio.

**In data 5 settembre 2025 alle ore 11.00 nella Direzione del Dipartimento di Giurisprudenza** si svolgerà il colloquio.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicato saranno considerati rinunciatari.

La Commissione attribuisce ai titoli ed al colloquio finale un punteggio massimo di **100** punti di cui **40** riservati ai titoli e **60** al colloquio; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

#### **art. 7**

##### **Graduatoria di merito**

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria di merito è approvata con Decreto del Direttore del Dipartimento, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

#### **art. 8**

##### **Contratto**

Fermo restando quanto precisato all'art. 1 del presente avviso, il candidato risultato vincitore, se soggetto esterno all'Ateneo, sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

Il corrispettivo della prestazione è pari ad euro 608,50 (seicentootto/50), oltre euro 5,00 (cinque) per ogni domanda, fino ad un massimo di 275 domande, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Tale somma verrà liquidata in un'unica soluzione al termine del contratto, previa presentazione, da parte del Responsabile scientifico, della documentazione attestante il corretto adempimento dell'incarico e della documentazione fiscale necessaria.

#### **art. 9**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali, di contatto, i dati curriculari, i titoli di studio presentati, pubblicazioni forniti dai candidati saranno raccolti

dall'Università degli studi di Perugia, titolare dei dati, sulla base delle normative e regolamenti citati in premessa e all'art. 1 del presente avviso, per le finalità di gestione della procedura di selezione e la predisposizione della stipula del contratto, se del caso.

I dati personali ed eventualmente particolari che vengono comunicati sono raccolti e trattati con strumenti manuali e informatici, idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti.

I trattamenti verranno effettuati, nel rispetto della normativa in materia di protezione dati personali e trasparenza, dalle Commissioni nominate allo scopo e dagli uffici dell'Università che curano la procedura di selezione e l'eventuale successivo procedimento di instaurazione del contratto di diritto privato di collaborazione coordinata e continuativa. I dati personali verranno conservati per il periodo stabilito dalle disposizioni dell'Università degli Studi di Perugia per le procedure selettive, non saranno trasferiti in paesi terzi e saranno pubblicati mediante web per l'assolvimento di obblighi di legge relativi al conferimento di incarichi a soggetti esterni.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e della selezione, pena l'esclusione dalla stessa procedura.

Ai candidati sono riconosciuti, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e l'aggiornamento e, nei casi previsti dalla legge e secondo quanto disposto all'art. 17 del EU RGPD il diritto di chiederne la cancellazione e la limitazione del trattamento.

Le richieste per l'esercizio dei diritti elencati vanno indirizzate all'Università degli Studi di Perugia, al contatto del Titolare: [rettorato@unipg.it](mailto:rettorato@unipg.it) o, via PEC, [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it) o al contatto del Responsabile della protezione dati: [rpd@unipg.it](mailto:rpd@unipg.it).

L'informativa inerente il trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina web: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

#### **art. 10**

##### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il sig. Domenico Pontini, [domenico.pontini@unipg.it](mailto:domenico.pontini@unipg.it), 0755852401.

#### **art. 11**

##### **Pubblicità**

Il presente bando di selezione verrà reso pubblico mediante pubblicazione nel sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

#### **art. 12**

##### **Disposizioni finali**

Ai sensi dell'art.1 del Codice Etico e di Comportamento, gli obblighi di condotta ivi previsti si estendono per quanto compatibili anche ai titolari di collaborazioni occasionali.

Il presente decreto sarà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella sua prossima seduta utile.

Il Direttore del Dipartimento

  
Prof. Andrea Sassi

via Pascoli 33  
06123 Perugia

IL DIRETTORE  
Prof. Andrea  
SASSI

075 585 2400  
[andrea.sassi@unipg.it](mailto:andrea.sassi@unipg.it)  
PEC:  
[dipartimento.giuris@cert.unipg.it](mailto:dipartimento.giuris@cert.unipg.it)