



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
(seduta del 12 febbraio 2026)

VERBALE N. 2/2026

Il giorno 12 febbraio 2026, alle ore 15:00 si è riunito in modalità telematica tramite piattaforma Teams, nel rispetto del Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica di cui al D.R. n. 480 del 17 marzo 2020, ed in presenza nella Sala Lauree il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza.

Sono stati convocati gli aventi diritto con comunicazione e-mail del 10/02/2026:

<i>Professori Ordinari</i>	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Prof.ssa Mariangela MONTAGNA- <i>Direttore</i>	X		
Prof. Antonio BARTOLINI	X		
Prof. Mauro BOVE	X		
Prof. Marco CANONICO	X		
Prof. Luisa CASSETTI	X		
Prof. Francesco CERRONE	X		
Prof. Philipp FABBIO	X		
Prof. Fabrizio FIGORILLI	X		
Prof. Carlo FIORIO		X	
Prof. Annalisa GIUSTI	X		
Prof. Alessandra LANCIOTTI	X		
Prof. Marialuisa NAVARRA	X		
Prof. Maurizio OLIVIERO		X	
Prof. Andrea ORESTANO	X		
Prof. Antonio PRETEROTI	X		
Prof. Giorgio REPETTO	X		
Prof. Simona SAGNOTTI		X	
Prof. Andrea SASSI	X		
Prof. Andrea SERENI	X		
Prof. Stefania STEFANELLI	X		
Prof. Ferdinando TREGGIARI	X		



<i>Professori Associati</i>	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Prof. Silvia ANGELETTI	X		
Prof. Stefano CAIROLI	X		
Prof. Chiara CARIGLIA	X		
Dott. Maria Cristina CARTA	X		
Prof. Simone Francesco COCIANI	X		
Prof. Cristina COSTANTINI	X		
Prof. Rossella FONTI		X	
Prof. Maria Chiara LOCCHI	X		
Prof. Carlo LORENZI		X	
Prof. Livia MERCATI	X		
Prof. Luciana PESOLE		X	
Prof. Adalberto RANGONE	X		
Prof. Claudio SARTEA	X		
Prof. Francesca TIZI	X		
Prof. Vico VALENTINI	X		
Prof. Simone VEZZANI	X		

<i>Ricercatori</i>	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Dott. Marco ANGELINI		X	
Dott. Giuseppe CAFORIO	X		
Dott. Eloisa MURA	X		
Dott. Filippo PARRELLA	X		
Dott. Serenella PIERONI	X		
Dott. Stefania SARTARELLI	X		
<i>RAPPRESENTANTI STUDENTI</i>	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Osola Pia BASILE	X		
Francesca Pia IRMICI	X		
Nino MAIO	X		
Margherita PUCCI	X		
Alessandra GATTI		X	
Lorenzo CIANI	X		
Luca STEMPERINI	X	X	
<i>RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO-AMM.VO</i>	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Dott.ssa Sabrina BRIZIOLI	X		
Dott. Adriano FERRANTI	X		



Dott.ssa Elena PICCARDI	X		
Sig. Daigoro PANNACCI		X	
Dott.ssa Laura RINALDI	X		
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO	Presente	Ass. giustif.	Ass. ingiust.
Dott.ssa Eva BARBANERA	X		

Presiede il Direttore del Dipartimento Prof.ssa Mariangela Montagna.
Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Eva Barbanera, Segretario Amministrativo del Dipartimento. Constatata la regolarità del numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 15.05.

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Comunicazioni.
3. Ratifica Decreti.
4. Decreti Responsabile amministrativo.
5. Offerta Formativa 2026/2027: approvazione schede RAD C.d.L. CU Giurisprudenza C.d.L. triennale in Scienze dei Servizi Giuridici C.d.L. magistrale in Integrazione Giuridica Europea e Diritti Umani come risultanti da banca dati SUA 2026-parte tabellare.
6. Scuola di specializzazione professioni legali: Scheda di autovalutazione della qualità.
7. Dottorato di ricerca in Scienze giuridiche: Relazione Annuale conclusiva del 38° ciclo.
8. Designazione docente Commissione Edoardo Ruffini Accademia dei Lincei.
9. Richiesta incarichi collaborazione esterna, WP 3.1 Disastri e crisi complesse, Progetto 2022.
10. Relazione Dott.ssa Martina Dell'Omarino- Assegnista di ricerca.
11. Laboratorio Intelligenza artificiale, Prof. Bartolini.
12. Rinnovo delle rappresentanze studentesche, Comitato Struttura bibliotecaria di Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza.
13. Cultori della materia.
14. Commissione certificazione contratti di lavoro: richiesta inserimento componente.
15. Programmazione personale docente: n. 2 posti ricercatore RTT (riservato al personale docente).
16. Scatto stipendiale Dott. Massimo Billi (riservato al personale docente).
17. Scatto stipendiale Dott. Giuseppe Caforio (riservato al personale docente).



18. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

Il Presidente sottopone al Consiglio il verbale della seduta del 16.12.2025 per eventuale osservazione da presentare ai fini della definitiva presa d'atto.

Il Consiglio prende atto del verbale della seduta del 16.12.2025.

2. Comunicazioni.

Il Presidente apre il secondo punto all'ordine del giorno informando il Dipartimento in merito all'attivazione del servizio tutorato. Viene comunicato che le attività avranno ufficialmente inizio a partire da martedì 17 febbraio 2026.

Sul punto interviene il Coordinatore, Prof. Claudio Sarteà, il quale precisa quanto segue: il servizio è strutturato per offrire supporto prioritario agli studenti iscritti ai primi anni di corso, al fine di agevolare l'integrazione e il metodo di studio. Viene sottolineato che il presidio dei tutor sarà garantito per tutti i giorni della settimana, assicurando così una reperibilità costante per l'utenza.

Il Consiglio prende atto della comunicazione.

3. Ratifica Decreti.

Il Presidente comunica che sono stati emessi i decreti direttoriali dal N. 147 del 2025 al N. 18 del 2026.

Il Direttore illustra i contenuti. Ciò fatto, i decreti sono posti in votazione a ratifica.

Il Consiglio all'unanimità approva.

4. Decreti Responsabile amministrativo.

Il Presidente comunica che il Segretario amministrativo porta a conoscenza del Consiglio i Decreti N. 43/44/45/46/47/49/50/51/52 2025 che hanno riguardato variazioni al budget 2025 per assorbimento di maggiori entrate o spostamento di somme tra voci di costo, e a ratifica il 53/2025 di proposta al Consiglio di Amministrazione di minori entrate per la chiusura del bilancio 2025.

Il Consiglio, unanime, prende atto dei Decreti N. 43/44/45/46/47/49/50/51/52 2025 e ratifica il Decreto 53/2025.

5. Offerta Formativa 2026/2027: approvazione schede RAD C.d.L. CU Giurisprudenza C.d.L. triennale in Scienze dei Servizi Giuridici C.d.L. magistrale in Integrazione Giuridica Europea e Diritti Umani come risultanti da banca dati SUA 2026-parte tabellare.

Il Presidente riferisce in merito alla nota ricevuta dal Magnifico Rettore in data 04.02.2026 prot.n. 49630 riguardante l'Offerta Formativa 2026/2027 – aggiornamenti.

Nello specifico la nota richiede, tra l'altro, una verifica nella scheda SUA che gli ordinamenti riportati siano corretti (SSD nuovi che ricomprendano il vecchio) e conformi alla programmazione didattica prevista per l'anno accademico di



riferimento. Il Presidente informa il Dipartimento che le schede RAD attualmente disponibili nella banca dati SUA risultano pienamente coerenti con il progetto del corso. I contenuti delle schede non presentano variazioni rispetto all'anno accademico precedente.

Il controllo effettuato è riferito soltanto alla parte tabellare.

Il Presidente comunica che il termine ultimo per la chiusura di tale procedura è il 20 febbraio 2026.

Il Consiglio, udita l'esposizione del Presidente, approva le Schede uniche annuali - SUA dei tre Corsi di laurea attivi presso il Dipartimento, autorizzando il Direttore e il Coordinatore ad adeguare le Schede agli eventuali suggerimenti del Presidio Qualità e degli Organi di Ateneo:

Corso di laurea triennale in *Scienze dei servizi giuridici* – Classe L-14;

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in *Giurisprudenza* – Classe LMG-01;

Corso di laurea magistrale in *Integrazione giuridica europea e diritti umani* – Classe LM-90.

6. Scuola di specializzazione professioni legali: Scheda di autovalutazione della qualità.

Il Presidente introduce l'argomento relativo alla Scheda di autovalutazione della qualità per la Scuola di specializzazione per le professioni legali, documento che costituisce la relazione annuale fondamentale per i processi di Assicurazione della Qualità della Scuola di specializzazione per le professioni legali.

Si ricorda che tale scheda rappresenta il principale strumento di monitoraggio, autovalutazione e riesame periodico, la cui redazione è curata congiuntamente dal Direttore della Scuola, dal Consiglio Direttivo e dal Responsabile Assicurazione Qualità.

Il documento in oggetto è già stato discusso e approvato dal Consiglio Direttivo della Scuola in data 6 febbraio 2026.

Sul punto prende la parola la prof.ssa Annalisa Giusti, Direttore della Scuola, che illustra nel dettaglio le nuove attività e l'andamento della Scuola. In particolare la Prof.ssa Giusti evidenzia:

l'implementazione di attività formative innovative che hanno arricchito l'offerta della Scuola;

l'ottimo riscontro occupazionale e i traguardi raggiunti dagli iscritti;

la rilevanza strategica della formazione *post-lauream* nell'attuale panorama professionale.

Il Consiglio, preso atto della relazione e della precedente approvazione da parte del Consiglio Direttivo della Scuola, esprime parere favorevole e procede all'approvazione del punto.

7. Dottorato di ricerca in Scienze giuridiche: Relazione Annuale conclusiva del 38° ciclo.

Il Presidente apre la discussione sul settimo punto all'ordine del giorno avente ad oggetto la Relazione annuale conclusiva del Corso di Dottorato di ricerca in



Scienze Giuridiche 38° ciclo.

Il Presidente precisa che il documento in esame costituisce la Relazione finale relativa al triennio 2022/2025, volta a rendicontare il complesso delle attività di ricerca, didattica e internazionalizzazione svolte durante l'intero ciclo di dottorato. La Relazione è stata approvata dal Collegio dei Docenti del Dottorato in data 27 gennaio 2026.

Prende la parola il prof. Giorgio Repetto, in qualità di Coordinatore del corso di dottorato.

Il Coordinatore sintetizza i risultati raggiunti dal corso nel triennio di riferimento; conferma l'adeguatezza del percorso formativo seguito dai dottorandi ed esprime una valutazione pienamente positiva in merito alle attività svolte dagli stessi.

Il Consiglio di Dipartimento, sentito il Presidente e l'integrazione del Coordinatore, preso atto dell'approvazione da parte del Collegio dei Docenti di Dottorato, approva all'unanimità la Relazione annuale conclusiva del Dottorato in Scienze Giuridiche per il triennio 2022/2025.

8. Designazione docente Commissione Edoardo Ruffini Accademia dei Lincei.

Il Presidente comunica che da parte dell'Accademia Nazionale dei Lincei è pervenuta la richiesta del 10-10-2025 (prot. n. 106223/2026) di designazione di un docente quale componente della Commissione scientifica del Premio "Edoardo Ruffini" per il quadriennio 2025-2028. Il Presidente richiama l'art. 8 del Regolamento del Premio, il quale dispone che un membro di tale Commissione debba essere un Professore di ruolo (Ordinario o Associato) afferente all'area giuridica dell'Università degli Studi di Perugia, designato dall'organo collegiale competente (già Consiglio di Facoltà di Giurisprudenza).

Fa presente che nel quadriennio precedente il predetto ruolo è stato ricoperto dal Prof. Ferdinando Treggiari, il quale a norma dell'art. 3 dello Statuto può essere rinominato. Propone, pertanto, di confermare, in rappresentanza del Dipartimento di Giurisprudenza, il Prof. Ferdinando Treggiari, in possesso dell'esperienza scientifica adeguata ai compiti della Commissione, quale Componente della Commissione Scientifica Edoardo Ruffini presso l'Accademia Nazionale dei Lincei.

Il Consiglio, unanime, approva la proposta, designando, in rappresentanza del Dipartimento di Giurisprudenza, il Prof. Ferdinando Treggiari quale Componente della Commissione Scientifica Edoardo Ruffini presso l'Accademia Nazionale dei Lincei.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

9. Richiesta incarichi collaborazione esterna, WP 3.1 Disastri e crisi complesse, Progetto 2022.

Il Presidente comunica che è pervenuta da parte della Prof.ssa Annalisa Giusti, in qualità di componente del Work Package (WP) 3.1 "Disastri e crisi complesse"

nell'ambito del Progetto di ricerca 2022, la richiesta per l'attivazione della procedura comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna per l'esecuzione di attività da svolgere nell'ambito del medesimo progetto di ricerca.

La richiesta è finalizzata al completamento delle attività previste dal Task relativo al suddetto WP e allo sviluppo dei necessari output di ricerca. A tal fine, si rende necessaria l'attivazione di n. 3 contratti di collaborazione di collaborazione esterna a supporto della ricerca.

Il Consiglio prende atto delle specifiche tecniche e finanziarie della richiesta:

- Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) richiesti:
 1. GIUR-06 (ex IUS/10) – Diritto Amministrativo
 2. GSPS-05 (ex SPS/04) – Sociologia generale
 3. CEAR-05/A (ex ICAR/07) – Geotecnica
- Importo: € 5.000,00 (cinquemila/00) lordo percipiente per ciascun contratto.
- Budget totale: € 15.000,00 (quindicimila/00), a valere sui fondi stanziati per il Progetto 2022 – WP 3.1.
- Durata: Da febbraio 2026 a maggio 2026.
- Modalità di selezione: Procedura comparativa pubblica tramite bando, con valutazione dei titoli e colloquio.

Il Consiglio di Dipartimento, vista la pertinenza della richiesta con le finalità del Progetto 2022 e verificata la copertura finanziaria sui fondi del WP 3.1, delibera all'unanimità:

1. Di approvare l'attivazione delle procedure per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione esterna nei settori SSD GIUR-06, GSPS-05 e CEAR-05/A.
2. Di dare mandato alla segreteria amministrativa a procedere all'attivazione delle procedure comparative così come previsto dalla normativa vigente in materia e l'espletamento di tutti gli adempimenti necessari per la stipula dei contratti con decorrenza febbraio 2026.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

10. Relazione Dott.ssa Martina Dell'Omarino- Assegnista di ricerca.

Il Presidente espone al Consiglio che la dott.ssa Martina dell'Omarino, titolare di un assegno di ricerca nell'ambito del progetto PRIN "RELOADING CITY: un nuovo approccio sistemico alla rigenerazione della città e del territorio", sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Annalisa Giusti, ha presentato la relazione relativa alle attività svolte.

Si richiama quanto disposto dall'art. 7, comma 5 del Regolamento per gli assegni di ricerca (D.R. n. 692 del 2022), il quale prevede che:

“Il titolare dell’assegno deve redigere una relazione sull’attività svolta, controfirmata dal Responsabile scientifico della ricerca e corredata da eventuali pubblicazioni, anche in corso di pubblicazione, brevetti e quant’altro possa rivelarsi utile ai fini della valutazione delle ricerche condotte, e presentarla tempestivamente al Consiglio di Dipartimento o alla struttura che ha proposto il conferimento dell’assegno.”

Nella Relazione in oggetto, la dott.ssa Dell’Omarino ha illustrato gli esiti della ricerca condotta, focalizzandosi sullo sviluppo di metodologie sistemiche applicate ai processi di rigenerazione urbana e territoriale previsti dal progetto PRIN.

Il Consiglio di Dipartimento, presa visione della documentazione prodotta e acquisito il parere favorevole della Responsabile Scientifica, prof.ssa Giusti, approva la relazione sull’attività svolta dalla dott.ssa Martina Dell’Omarino e valuta positivamente l’apporto scientifico fornito dall’assegnista nell’ambito del progetto "RELOADING CITY".

11. Laboratorio Intelligenza artificiale, Prof. Bartolini.

Il Presidente illustra la proposta presentata dal Prof. Antonio Bartolini relativa all’attivazione di un ciclo seminariale configurato come “Laboratorio giuridico sull’Intelligenza Artificiale”. Il progetto si pone l’obiettivo di fornire agli studenti e ai dottorandi strumenti critici e operativi per affrontare le sfide legali poste dalle nuove tecnologie.

Il laboratorio si articolerà in due fasi distinte e complementari, una prima parte teorica ed una seconda parte. Si svolgerà da marzo a maggio 2026. Il laboratorio è a numero chiuso per un totale di 40 posti. Sono riservati 3 posti ai dottorandi del percorso *“Persona, mercato e nuove tecnologie”*. Qualora il numero di domande superi i posti disponibili, la selezione avverrà sulla base del numero di CFU acquisiti e della media ponderata dei voti.

Il Consiglio delibera il riconoscimento dei crediti secondo il seguente schema:

- Studenti di Laurea: 2 CFU per il modulo teorico + 2 CFU per il modulo pratico (totale 4 CFU).
- Dottorandi: 1 CFU complessivo.

Il Consiglio approva all’unanimità l’attivazione del Laboratorio e i relativi criteri di selezione, dando mandato agli uffici competenti per la pubblicazione del bando di partecipazione.

12. Rinnovo delle rappresentanze studentesche, Comitato Struttura bibliotecaria di Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza.

Il Presidente passa alla discussione del punto all’ordine del giorno relativo alla designazione dei rappresentanti degli studenti nella Struttura Bibliotecaria di area economico-giuridico-politica come previsto dall’art. 4 comma 1 del Regolamento del centro servizi bibliotecari di Ateneo.

Il Presidente ricorda l’importanza della partecipazione studentesca nella gestione dei servizi bibliotecari, al fine di garantire un coordinamento efficace tra l’offerta



didattica, le risorse documentali e le necessità di studio della componente studentesca. Viene dunque data la parola alla rappresentanza studentesca per la formulazione della proposta di nomina.

I rappresentanti degli studenti, preso atto delle consultazioni interne e della disponibilità dei candidati, intervengono per comunicare il nominativo individuato di Edoardo Aquilani quale rappresentante in seno al Comitato Struttura bibliotecaria di Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza.

Il Consiglio di Dipartimento, udita la proposta dei rappresentanti degli studenti e verificata l'idoneità del profilo indicato approva all'unanimità la designazione di Edoardo Aquilani e dispone la trasmissione del presente verbale agli uffici competenti per l'ufficializzazione dell'incarico e l'inserimento del nominativo negli elenchi della Struttura Bibliotecaria.

13. Cultori della materia.

Il Presidente comunica che sono state presentate le seguenti richieste di nomina a Cultore della Materia:

RICHIEDENTE	CULTORE	INSEGNAMENTO
Prof. Giorgio Repetto	Dott.ssa Giulia Gianni	Diritto costituzionale
Prof. Stefano Cairoli	Dott.ssa Francesca Broccolo	Diritto del lavoro

Il Consiglio, all'unanimità, verificata la congruenza della richiesta con il Regolamento per il conferimento del titolo di Cultore della materia dell'Ateneo

DELIBERA

di conferire il titolo di Cultore della Materia ai dottori di cui all'elenco sopra indicato.

14. Commissione certificazione contratti di lavoro: richiesta inserimento componente.

Il Direttore espone al Consiglio la richiesta pervenuta da parte del Prof. Stefano Cairoli in merito all'integrazione della composizione della Commissione di certificazione dei contratti di lavoro, regolarmente istituita presso il Dipartimento.

Il Prof. Cairoli propone di inserire tra i membri della suddetta Commissione la dott.ssa Francesca Broccolo. La proposta trova fondamento nella recente nomina della dottoressa a cultore della materia, titolo che ne attesta la qualificazione scientifica e professionale necessaria per supportare le attività di certificazione previste dalla normativa vigente.

Il Consiglio, preso atto della richiesta e verificata la sussistenza dei requisiti accademici in capo alla candidata, approva l'integrazione della Commissione di

certificazione dei contratti di lavoro, nominando quale nuovo componente la dott.ssa Francesca Broccolo.

I successivi punti all'Ordine del giorno sono riservati alla componente docente del Consiglio di dipartimento. Pertanto, alle ore 15.37 il Presidente invita le rappresentanze del personale tecnico amministrativo e degli studenti a lasciare la seduta.

15. Programmazione personale docente: n. 2 posti ricercatore RTT (*riservato al personale docente*).

Il Presidente chiede alle rappresentanze del personale tecnico amministrativo e degli studenti di lasciare la seduta poiché si tratta di Punto all'ordine del giorno riservato al personale docente.

Il Presidente, richiamate le indicazioni fornite dal Magnifico Rettore e comunicate a tutti i Direttori di Dipartimento dell'Ateneo, rappresenta al Consiglio l'esigenza di procedere, nell'ambito della prima fase della programmazione del personale docente per l'anno 2026 (febbraio/marzo), all'individuazione di n. 2 settori scientifico-disciplinari ai fini della formulazione della proposta di attribuzione delle risorse necessarie per l'attivazione di n. 2 posizioni di Ricercatore a Tempo Determinato in Tenure Track (RTT), da sottoporre al Magnifico Rettore entro il 13/2/2026.

Il Presidente precisa, inoltre, che ulteriori proposte di attribuzione di risorse potranno essere formulate nell'ambito della seconda fase della programmazione di Ateneo, prevista per i mesi di ottobre/novembre 2026, nonché nelle successive finestre programmatiche che saranno definite negli anni a venire.

Il Presidente illustra i criteri posti a base della delibera del Senato Accademico del 27/6/2023 che contempla quale criterio necessario quello della sostenibilità didattica e sulla cui base procedere alla decisione odierna.

Il Presidente comunica di aver ricevuto da tutti i settori scientifico disciplinari di area giuridica, nonché da quello di Economia politica/Scienza delle finanze, richieste circa l'esigenza di una o più posizioni di RTT.

Si apre ampia discussione. Intervengono i proff. Treggiari, Navarra, Casseti, Bove, Giusti, Repetto, Fabbio, Bartolini, Figorilli, Sassi, Preteroti, Sereni.

Il Presidente, a fronte delle richieste emerse, dovendo le proposte essere incentrate sulla sostenibilità didattica, propone di procedere in via prioritaria con la comunicazione più urgente da effettuare al Magnifico Rettore entro il 13/2/2026 concernente i settori scientifico disciplinari per i quali si rileva la sussistenza di primarie criticità di natura didattica. Essi sono: GIUR-11/B Diritto pubblico comparato; GIUR-04/A Diritto del lavoro.

Il Presidente, inoltre, sulla scorta delle riflessioni emerse nella discussione, propone di rinviare ad un successivo incontro l'analisi e l'approfondimento dei fabbisogni relativi agli altri settori e procedere, di conseguenza, ad una più ampia programmazione.

Il Presidente, nel ringraziare per il prezioso contributo tutti i Colleghi, allo stato formula la seguente proposta da trasmettere agli Organi accademici ai fini della programmazione di Ateneo:

proposte di attribuzione di risorse per RTT (2 posizioni) nella prima fase di programmazione di febbraio 2026 ai seguenti settori:

- GSD 12/GIUR-11 Diritto comparato SSD GIUR-11/B Diritto pubblico comparato;
- GSD 12/GIUR-04 Diritto del lavoro SSD GIUR-04/A Diritto del lavoro.

Il Consiglio a maggioranza, con l'astensione del Prof. Ferdinando Treggiari, e nessun voto contrario approva la proposta di cui sopra.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

16. Scatto stipendiale Dott. Massimo Billi (*riservato al personale docente*).

Il Punto 16 all'OdG è riservato al solo personale docente e pertanto il Presidente invita la rappresentanza degli studenti e del personale tecnico amministrativo a lasciare la seduta.

Il Presidente ricorda che con D.R. n. 584 del 6 marzo 2025 è stato emanato il Bando avente ad oggetto la *“Procedura di valutazione A.A. 2024/2025 per l'attribuzione delle classi stipendiali ai sensi dell'art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010”*, nel rispetto del Regolamento di Ateneo per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali, in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010, dell'art. 1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell'art. 2 dello Statuto di Ateneo, approvato dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, emanato, da ultimo, con D.R. 113 del 28.01.2021.

Considerato che ai sensi dell'art. 4 del Bando *“La valutazione individuale è effettuata dal Consiglio di Dipartimento di afferenza del professore o ricercatore richiedente entro trenta giorni dalla presentazione della domanda”* e che il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, previa verifica del possesso dei requisiti ai sensi del Regolamento e di quanto previsto dall'art. 2, comma 6 dello stesso, è tenuto a deliberare preliminarmente sulla relazione e conseguentemente sulla valutazione individuale;

Considerato che il dott. Massimo Billi presente nell'elenco approvato con D.R. n. 2811/2025 pertanto legittimato a presentare la domanda di valutazione ai fini dell'attribuzione della successiva classe per l'A.A. 2024/2025 ha presentato domanda;

Dato atto che il dott. Massimo Billi non è presente alla discussione del presente punto all'ordine del giorno;

Dato atto che i presenti non si trovano in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 80 del Regolamento Generale di Ateneo;

Considerato che il dott. Massimo Billi possiede i requisiti ai sensi del Bando e del Regolamento sopra richiamati per l'attribuzione della classe stipendiale successiva, in quanto:

- per quanto concerne le attività didattiche, emerge che l'istante ha regolarmente svolto i compiti di didattica ufficiale a lui assegnati nei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea specialistica nel biennio accademico precedente l'anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione e che, come risulta dai registri didattici, ha svolto nell'a.a. 2022-23 n. 132 ore; nell'a.a. 2023-24 n. 109 ore; per un totale di n. 241 ore di didattica nel biennio antecedente;
- per quanto concerne le attività di ricerca, dal Catalogo di Ateneo emerge che l'istante è autore di una pubblicazione scientifica nel biennio solare precedente l'anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, considerate ammissibili ai fini dell'ultimo esercizio nazionale di valutazione della qualità della ricerca (VQR) e inserite nel catalogo di Ateneo dei prodotti della ricerca alla data di scadenza del bando di cui all'art. 2, comma 3 del Regolamento.
- ne deriva che il dott. Massimo Billi ai sensi dell'art. 5, comma 5, lett. a, del Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali, risulta comunque in possesso del requisito di ricerca avendo nel biennio precedente svolto almeno 180 ore di didattica ufficiale nei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea specialistica.

Considerato che l'istante, nel biennio accademico precedente l'anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, non si è reso responsabile di violazioni del Codice etico d'Ateneo accertate con provvedimento definitivo, né ha subito una sanzione per illecito disciplinare più grave della censura, disposta con provvedimento definitivo;

Preso atto della relazione presentata e verificati i requisiti, il Consiglio, all'unanimità dei presenti,

delibera

- l'approvazione della relazione presentata dal dott. Massimo Billi;
- l'esito positivo della valutazione individuale del dott. Massimo Billi ai fini dell'attribuzione della classe stipendiale successiva.

17. Scatto stipendiale Dott. Giuseppe Caforio (*riservato al personale docente*).

Il Punto 17 all'OdG è riservato al solo personale docente e pertanto il Presidente invita la rappresentanza degli studenti e del personale tecnico amministrativo a lasciare la seduta.

Il Presidente ricorda che con D.R. n. 584 del 6 marzo 2025 è stato emanato il Bando avente ad oggetto la "*Procedura di valutazione A.A. 2024/2025 per l'attribuzione delle classi stipendiali ai sensi dell'art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010*", nel rispetto del Regolamento di Ateneo per la valutazione

dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali, in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010, dell'art. 1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell'art. 2 dello Statuto di Ateneo, approvato dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, emanato, da ultimo, con D.R. 113 del 28.01.2021.

Considerato che ai sensi dell'art. 4 del Bando *“La valutazione individuale è effettuata dal Consiglio di Dipartimento di afferenza del professore o ricercatore richiedente entro trenta giorni dalla presentazione della domanda”* e che il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, previa verifica del possesso dei requisiti ai sensi del Regolamento e di quanto previsto dall'art. 2, comma 6 dello stesso, è tenuto a deliberare preliminarmente sulla relazione e conseguentemente sulla valutazione individuale;

Considerato che il dott. Giuseppe Caforio presente nell'elenco approvato con D.R. n. 2811/2025 e legittimato a presentare la domanda di valutazione ai fini dell'attribuzione della successiva classe per l'A.A. 2024/2025 ha presentato domanda;

Dato atto che il dott. Giuseppe Caforio non è presente alla discussione del presente punto all'ordine del giorno;

Dato atto che i presenti non si trovano in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 80 del Regolamento Generale di Ateneo;

Considerato che il dott. Giuseppe Caforio possiede i requisiti ai sensi del Bando e del Regolamento sopra richiamati per l'attribuzione della classe stipendiale successiva, in quanto:

- per quanto concerne le attività didattiche, emerge che l'istante emerge ha regolarmente svolto i compiti di didattica ufficiale a lui assegnati nei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea specialistica nel biennio accademico precedente l'anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione e che, come risulta dai registri didattici, ha svolto nell'a.a. 2022-23 n. 135 ore; nell'a.a. 2023-24 n. 123 ore; per un totale di n. 258 ore di didattica nel biennio antecedente;

- per quanto concerne le attività di ricerca, dal Catalogo di Ateneo emerge che l'istante è autore di una pubblicazione scientifica nel biennio solare precedente l'anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, considerate ammissibili ai fini dell'ultimo esercizio nazionale di valutazione della qualità della ricerca (VQR) e inserite nel catalogo di Ateneo dei prodotti della ricerca alla data di scadenza del bando di cui all'art. 2, comma 3 del Regolamento;

- ne deriva che il dott. Giuseppe Caforio, ai sensi dell'art. 5, comma 5, lett. a, del Regolamento per la valutazione dell'impegno didattico di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali, risulta comunque in possesso del requisito di ricerca avendo nel biennio precedente svolto almeno 180 ore di didattica ufficiale nei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea specialistica.



Considerato che l'istante, nel biennio accademico precedente l'anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, non si è reso responsabile di violazioni del Codice etico d'Ateneo accertate con provvedimento definitivo, né ha subito una sanzione per illecito disciplinare più grave della censura, disposta con provvedimento definitivo;

Preso atto della relazione presentata e verificati i requisiti, il Consiglio, all'unanimità dei presenti,

delibera

- l'approvazione della relazione presentata dal dott. Giuseppe Caforio;
- l'esito positivo della valutazione individuale del dott. Giuseppe Caforio ai fini dell'attribuzione della classe stipendiale successiva.

18. Varie ed eventuali.

Nulla da discutere.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 17:00.

Perugia, 12.2.2026

Il Presidente

Prof. Mariangela Montagna _____

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Eva Barbanera _____