



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO ALLARGATO
(seduta del 24 marzo 2026)

Il giorno 24 marzo 2026, alle ore 15:00 si è riunito in modalità telematica tramite piattaforma Teams, nel rispetto del Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica di cui al D.R. n. 480 del 17 marzo 2020, ed in presenza nella Sala Lauree il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza.

Sono stati convocati gli aventi diritto con comunicazione e-mail del 17/03/2026 e integrazione del 23/03/2026:

<i>Professori Ordinari</i>	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustific.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Prof.ssa Mariangela MONTAGNA-Direttore	X		
Prof. Antonio BARTOLINI		X	
Prof. Mauro BOVE	X		
Prof. Marco CANONICO	X		
Prof. Luisa CASSETTI	X		
Prof. Francesco CERRONE	X		
Prof. Philipp FABBIO		X	
Prof. Fabrizio FIGORILLI		X	
Prof. Carlo FIORIO	X		
Prof. Annalisa GIUSTI	X		
Prof. Alessandra LANCIOTTI	X		
Prof. Marialuisa NAVARRA	X		
Prof. Maurizio OLIVIERO		X	
Prof. Andrea ORESTANO	X (dalle 15:30)		
Prof. Antonio PRETEROTI	X		
Prof. Giorgio REPETTO		X	
Prof. Simona SAGNOTTI		X	
Prof. Andrea SASSI	X		
Prof. Andrea SERENI		X	
Prof. Stefania STEFANELLI	X		
Prof. Ferdinando TREGGIARI		X	



Professori Associati	Presente	Ass. giustific.	Ass. ingiust.
Prof. Silvia ANGELETTI		X	
Prof. Stefano CAIROLI	X		
Prof. Chiara CARIGLIA	X		
Dott. Maria Cristina CARTA	X		
Prof. Simone Francesco COCIANI	X		
Prof. Cristina COSTANTINI	X		
Prof. Rossella FONTI		X	
Prof. Maria Chiara LOCCHI		X	
Prof. Carlo LORENZI		X	
Prof. Livia MERCATI	X		
Prof. Luciana PESOLE		X	
Prof. Adalberto RANGONE		X	
Prof. Claudio SARTEA	X (sino 15:30)		
Prof. Francesca TIZI		X	
Prof. Vico VALENTINI	X		
Prof. Simone VEZZANI	X		
Ricercatori	Presente	Ass. giustific.	Ass. ingiust.
Dott. Marco ANGELINI	X		
Dott. Giuseppe CAFORIO	X		
Dott. Eloisa MURA	X		
Dott. Filippo PARRELLA	X		
Dott. Serenella PIERONI	X		
Dott. Stefania SARTARELLI		X	
Rappresentanti Studenti	Presente	Ass. giustific.	Ass. ingiust.
Orsola Pia BASILE	X		
Lorenzo CIANI	X		
Veronica DIONIGI		X	
Alessandra GATTI	X		
Francesca Pia IRMICI	X		
Nino MAIO		X	
Luca STEMPERINI		X	
Rappresentanti Personale Tecnico-Amm.vo	Presente	Ass. giustific.	Ass. ingiust.
Sabrina BRIZIOLI	X		
Adriano FERRANTI		X	
Daigoro PANNACCI		X	
Elena PICCARDI	X		
Laura RINALDI	X		
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO	Presente	Ass. giustific.	Ass. ingiust.
Dott.ssa Eva BARBANERA	X		



Presiede il Direttore del Dipartimento Prof.ssa Mariangela Montagna.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la dott.ssa Eva Barbanera, Segretario Amministrativo del Dipartimento. Costatata la regolarità del numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 15.05.

Il Prof. Andrea Orestano entra alle ore 15:30, allo stesso orario lascia la seduta il Prof. Claudio Sarteà.

ORDINE DEL GIORNO:

- 1. Approvazione verbali 12-2-2026; 26-2-2026**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Ratifica Decreti**
- 4. Decreti Responsabile amministrativo**
- 5. Programmazione didattica Corsi di Laurea**
- 6. Relazione qualità Dipartimento**
- 7. Proposta di Convenzione tra Università Studi Perugia, Dipartimento di Giurisprudenza e UNAM Unione Nazionale Avvocati Mediazione**
- 8. Proposta di Convenzione tra Università Studi Perugia, Dipartimento di Giurisprudenza e Consiglio Notarile di Terni**
- 9. Proposta di Convenzione tra Università Studi Perugia, Dipartimento di Giurisprudenza e Consiglio Nazionale delle Ricerche, progetto ORMA2EUR**
- 10. Relazione conclusiva dell'assegno e delle attività svolte dall'Assegnista Dott. Domenico Pace**
- 11. Varie ed eventuali**
- 12. Richiesta di ammissione alla procedura per maturazione di DUE anni di permanenza nella classe stipendiale di appartenenza nel ruolo di PROFESSORE – Prof.ssa Rossella Fonti (punto riservato al solo personale docente)**
- 13. Richiesta di ammissione alla procedura per maturazione di DUE anni di permanenza nella classe stipendiale di appartenenza nel ruolo di PROFESSORE – Prof.ssa Francesca Tizi (punto riservato al solo personale docente).**

1. Approvazione verbali 12-2-2026; 26-2-2026

I verbali della seduta precedente sono sottoposti al Consiglio; non essendoci osservazioni, vengono approvati.

2. Comunicazioni

Il Direttore ricorda che da parte dell'Ateneo è in atto una attività di ricognizione sul patrimonio edilizio. In quest'ambito dal delegato di ateneo, prof. Paolo Verducci, è stato chiesto di segnalare per il Dipartimento eventuali esigenze di manutenzione ordinaria e straordinaria. Di conseguenza, il prof. Antonio Bartolini, referente in Dipartimento del delegato di Ateneo per la cura del costruito, ha inviato una e.mail a tutti i docenti con la richiesta di segnalazioni eventuali di necessità di interventi di manutenzione della stanza assegnata presso il Dipartimento. La valutazione è ovviamente in corso per tutte le parti dell'edificio e per gli uffici del PTA.

Sempre in tema di stato e utilizzo degli spazi, il Direttore rappresenta che il cortile adiacente al Dipartimento, che in passato è stato utilizzato come parcheggio auto, al momento per ragioni di sicurezza rimane chiuso all'accesso veicolare su indicazione della Ripartizione tecnica di Ateneo che sta predisponendo la pratica di prevenzione incendi di tutto il Dipartimento che comprenderà anche l'accesso e utilizzo dell'area laterale. Resta fermo il divieto di parcheggio davanti alle uscite di sicurezza.

Il Direttore comunica ricorda che nell'ambito delle attività di pianificazione e razionalizzazione dei servizi digitali di Ateneo è stata avviata una rilevazione dei software utilizzati o ritenuti necessari per attività di didattica e ricerca. Tutti i docenti sono invitati a partecipare al questionario ricevuto tramite email dal Delegato "IA, Infrastrutture di ricerca e tecnologiche" Prof. Livio Fanò.

3. Ratifica Decreti

Il Direttore porta a ratifica i Decreti direttoriali 23-24-25-26-28-29 firmati dopo la seduta del 26 febbraio 2026 per motivi di comprovata urgenza, dandone descrizione dei contenuti.

Il Consiglio ratifica.

4. Decreti Responsabile amministrativo

Il Segretario Amministrativo porta a conoscenza del Consiglio i Decreti 4-5 2026 redatti nella propria autonomia decisionale ai sensi dell'art. 32 comma 1 lettere a) e b) del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità. Il Consiglio prende atto dei DSA 4-5/2026.

Porta a ratifica del Consiglio il Decreto 6 2026, redatto ai sensi dell'art. 32 comma 1 lettera e) del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità e che prevede una variazione tra budget economico e budget investimenti 2026 per rendere disponibile la somma utile all'acquisto di un PC per le esigenze della Prof.ssa Maria Cristina Carta. Il Consiglio ratifica il DSA 6/2026.

5. Programmazione didattica Corsi di Laurea

Il Direttore illustra gli indirizzi principali della programmazione A.A. 2026/2027, sottolineando soprattutto l'importanza data al potenziamento degli insegnamenti in lingua straniera, come da linea di indirizzo di Ateneo. Cede la parola alla Dott.ssa Elena Piccardi la quale interviene sottolineando che la programmazione didattica A.A. 2026/2027 rispetto a quella dell'anno accademico precedente non ha subito variazioni sostanziali. Si invitano inoltre i docenti a una riflessione sui propri carichi didattici nella prospettiva di lungo termine perché le variazioni introdotte con il Regolamento A.A. 2025/2026 (con modifica ordinamentale) daranno i loro effetti negli anni a seguire, prospettando l'eventuale introduzione di forme di didattica integrativa.

Il Consiglio all'unanimità approva.

6. Relazione qualità Dipartimento

La Prof.ssa Livia Mercati, Responsabile della Qualità per il Dipartimento, illustra i tratti principali della Relazione annuale, mettendo in evidenza gli ottimi risultati conseguiti con riguardo agli obiettivi prefissati per la didattica (il numero degli insegnamenti affini è salito da 49 a 61). Altrettanto buoni i risultati per la terza missione: si segnalano in particolare i numeri relativi ai procedimenti e alle certificazioni eseguiti dalla Commissione per la Certificazione dei Contratti di Lavoro (318 procedimenti di cui 45 certificazioni).

La Professoressa evidenzia altresì il dato relativo alla ricerca scientifica, che vede un numero minore di pubblicazioni rispetto all'anno precedente, dovuto al fatto che, nel corso del 2025, il numero dei ricercatori è calato, nel suo complesso, da 47 a 43. Invita comunque tutti i docenti e ricercatori a tenere aggiornato il catalogo IRIS man mano che i lavori vengono pubblicati e a prestare particolare attenzione alle pubblicazioni nelle riviste in fascia A.

Il Consiglio approva la relazione.

7. Proposta di Convenzione tra Università Studi Perugia, Dipartimento di Giurisprudenza e UNAM Unione Nazionale Avvocati Mediazione

Il Direttore riporta al Consiglio la possibilità di procedere al rinnovo della Convenzione tra il Dipartimento e U.N.A.M. (Unione Nazionale Avvocati per la Mediazione) avente ad oggetto l'organizzazione del Corso di Alta Formazione per avvocati che assistono le parti nei procedimenti di risoluzione consensuale delle controversie, vista anche la richiesta fatta pervenire in tal senso da U.N.A.M. Il rinnovo per i prossimi due anni avrà contenuti e finalità analoghi alla Convenzione sottoscritta nel 2023 e ormai scaduta. Acquisita la disponibilità del prof. Mauro Bove, egli viene proposto dal Direttore come responsabile scientifico della Convenzione.

Il Consiglio dà mandato al Direttore per procedere con la redazione e la stipula della Convenzione in qualità di rappresentante legale del Dipartimento, approvando anche l'indicazione del Prof. Mauro Bove come responsabile scientifico.

8. Proposta di Convenzione tra Università Studi Perugia, Dipartimento di Giurisprudenza e Consiglio Notarile di Terni

Il Direttore riporta al Consiglio la possibilità di procedere alla sottoscrizione di una nuova Convenzione con il Consiglio Notarile di Terni per lo svolgimento di attività di consulenza scientifiche e formative in ordine all'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione, con contenuti e finalità analoghi a quella firmata nel 2023 e ormai scaduta, vista anche la richiesta fatta pervenire in tal senso dal Consiglio Notarile di Terni. Acquisita la disponibilità del Prof. Vico Valentini, egli viene proposto dal Direttore come responsabile scientifico della Convenzione.

Il Consiglio dà mandato al Direttore per procedere con la redazione e la stipula della Convenzione in qualità di rappresentante legale del Dipartimento, approvando anche l'indicazione del Prof. Vico Valentini come responsabile scientifico.

9. Proposta di Convenzione tra Università Studi Perugia, Dipartimento di Giurisprudenza e Consiglio Nazionale delle Ricerche, progetto ORMA2EUR

Il Direttore chiede l'approvazione del Consiglio per procedere alla stipula della Convenzione per lo svolgimento di un periodo di formazione e training nell'ambito del progetto ORMA2EU insieme a vari Istituti del Consiglio Nazionale delle Ricerche, soggetti promotori della Convenzione stessa. L'obiettivo del progetto è la formazione di esperti in internazionalizzazione, cooperazione internazionale della ricerca e in tecniche/metodi di europrogettazione, con un focus specifico sull'individuazione di bandi europei e la costruzione di reti. La Convenzione ha durata bimensile, non prevede oneri per le parti e regola le modalità di frequentazione e formazione dei borsisti ORMA2EU (ne sono previsti quattro) all'interno del Dipartimento di Giurisprudenza.

Il Consiglio dà mandato al Direttore per procedere con la redazione e la stipula della Convenzione in qualità di rappresentante legale del Dipartimento.

10. Relazione conclusiva dell'assegno e delle attività svolte dall'Assegnista Dott. Domenico Pace

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 7 'Diritti e doveri dei titolari degli assegni' comma 5 del REGOLAMENTO ASSEGNI DI RICERCA DI CUI ALL'ART.22 DELLA LEGGE 240 del 30/12/2010 dell'Ateneo, il Dott. Domenico Pace, titolare dell'assegno dal titolo 'I profili di responsabilità civile e penale negli appalti e negli altri contratti commerciali. Il ruolo della Commissione di certificazione', ha redatto la relazione sull'attività svolta, controfirmata dal Responsabile Scientifico Prof. Stefano Cairolì, corredata dall'elenco delle pubblicazioni edite nell'annualità e dall'elenco degli interventi in convegni ed attività didattiche nell'annualità.

Il Consiglio prende atto e valuta positivamente la relazione prodotta dal Dott. Domenico Pace.

11. Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali da discutere.

Il personale tecnico amministrativo e i rappresentanti studenti lasciano la seduta prima di discutere i punti 12 e 13.

12. Richiesta di ammissione alla procedura per maturazione di DUE anni di permanenza nella classe stipendiale di appartenenza nel ruolo di PROFESSORE – Prof.ssa Rossella Fonti (punto riservato al solo personale docente)

Il Presidente ricorda che con D.R. n. 194 del 3 febbraio 2026 è stato emanato il Bando avente ad oggetto la “Procedura di valutazione A.A. 2025/2026 per l’attribuzione delle classi stipendiali ai sensi dell’art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010”, nel rispetto del Regolamento di Ateneo per la valutazione dell’impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell’attribuzione delle classi stipendiali, in attuazione dell’art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010, dell’art. 1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell’art. 2 dello Statuto di Ateneo, approvato dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, emanato, da ultimo, con D.R. 113 del 28.01.2021.

Considerato che ai sensi dell’art. 4 del Bando “La valutazione individuale è effettuata dal Consiglio di Dipartimento di afferenza del professore o ricercatore richiedente entro trenta giorni dalla presentazione della domanda” e che il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, previa verifica del possesso dei requisiti ai sensi del Regolamento e di quanto previsto dall’art. 2, comma 6 dello stesso, è tenuto a deliberare preliminarmente sulla relazione e conseguentemente sulla valutazione individuale;

Considerato che la Prof.ssa Rossella Fonti presente nell’elenco approvato con D.R. n. 463 del 3 marzo 2026 pertanto legittimata a presentare la domanda di valutazione ai fini dell’attribuzione della successiva classe per l’A.A. 2025/2026 ha presentato domanda;

Dato atto che la Prof.ssa Rossella Fonti non è presente alla discussione del presente punto all’ordine del giorno;

Dato atto che i presenti non si trovano in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all’art. 80 del Regolamento Generale di Ateneo;

Considerato che la Prof.ssa Rossella Fonti possiede i requisiti ai sensi del Bando e del Regolamento sopra richiamati per l’attribuzione della classe stipendiale successiva, in quanto:

- per quanto concerne le attività didattiche, emerge che l’istante ha regolarmente svolto i compiti di didattica ufficiale a lui assegnati nei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea specialistica nel biennio accademico precedente l’anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, come risulta dai registri didattici;
- per quanto concerne le attività di ricerca, dal Catalogo di Ateneo emerge che l’istante è autore di almeno due pubblicazioni scientifiche nel biennio solare precedente l’anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, considerate ammissibili ai fini dell’ultimo esercizio nazionale di valutazione della qualità della ricerca (VQR) e inserite nel catalogo di Ateneo dei prodotti della ricerca alla data di scadenza del bando di cui all’art. 2, comma 3 del Regolamento.

Considerato che l’istante, nel biennio accademico precedente l’anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, non si è reso responsabile di violazioni del Codice etico d’Ateneo accertate con provvedimento definitivo, né ha subito una sanzione per illecito disciplinare più grave della censura, disposta con provvedimento definitivo;

Preso atto della relazione presentata e verificati i requisiti, il Consiglio, all’unanimità dei presenti,
delibera

- l’approvazione della relazione presentata dalla Prof.ssa Rossella Fonti;

- l'esito positivo della valutazione individuale della Prof.ssa Rossella Fonti ai fini dell'attribuzione della classe stipendiale successiva.

13. Richiesta di ammissione alla procedura per maturazione di DUE anni di permanenza nella classe stipendiale di appartenenza nel ruolo di PROFESSORE – Prof.ssa Francesca Tizi (punto riservato al solo personale docente).

Il Presidente ricorda che con D.R. n. 194 del 3 febbraio 2026 è stato emanato il Bando avente ad oggetto la “Procedura di valutazione A.A. 2025/2026 per l'attribuzione delle classi stipendiali ai sensi dell'art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010”, nel rispetto del Regolamento di Ateneo per la valutazione dell'impegno didattico, di ricerca e gestionale dei professori e ricercatori a tempo indeterminato ai fini dell'attribuzione delle classi stipendiali, in attuazione dell'art. 6, comma 14, e 8 della L. 240/2010, dell'art. 1, comma 629, della Legge 205/2017 e dell'art. 2 dello Statuto di Ateneo, approvato dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, emanato, da ultimo, con D.R. 113 del 28.01.2021.

Considerato che ai sensi dell'art. 4 del Bando “La valutazione individuale è effettuata dal Consiglio di Dipartimento di afferenza del professore o ricercatore richiedente entro trenta giorni dalla presentazione della domanda” e che il Consiglio di Dipartimento, su proposta del Direttore, previa verifica del possesso dei requisiti ai sensi del Regolamento e di quanto previsto dall'art. 2, comma 6 dello stesso, è tenuto a deliberare preliminarmente sulla relazione e conseguentemente sulla valutazione individuale;

Considerato che la Prof.ssa Francesca Tizi presente nell'elenco approvato con D.R. n. 463 del 3 marzo 2026 pertanto legittimata a presentare la domanda di valutazione ai fini dell'attribuzione della successiva classe per l'A.A. 2025/2026 ha presentato domanda;

Dato atto che la Prof.ssa Francesca Tizi non è presente alla discussione del presente punto all'ordine del giorno;

Dato atto che i presenti non si trovano in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 80 del Regolamento Generale di Ateneo;

Considerato che la Prof.ssa Francesca Tizi possiede i requisiti ai sensi del Bando e del Regolamento sopra richiamati per l'attribuzione della classe stipendiale successiva, in quanto:

- per quanto concerne le attività didattiche, emerge che l'istante ha regolarmente svolto i compiti di didattica ufficiale a lui assegnati nei corsi di laurea, laurea magistrale e laurea specialistica nel biennio accademico precedente l'anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, come risulta dai registri didattici;

- per quanto concerne le attività di ricerca, dal Catalogo di Ateneo emerge che l'istante è autore di almeno due pubblicazioni scientifiche nel biennio solare precedente l'anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, considerate ammissibili ai fini dell'ultimo esercizio nazionale di valutazione della qualità della ricerca (VQR) e inserite nel catalogo di Ateneo dei prodotti della ricerca alla data di scadenza del bando di cui all'art. 2, comma 3 del Regolamento.

Considerato che l'istante, nel biennio accademico precedente l'anno accademico di maturazione del diritto a partecipare alla procedura di valutazione, non si è reso responsabile di violazioni del Codice etico d'Ateneo accertate con provvedimento definitivo, né ha subito una sanzione per illecito disciplinare più grave della censura, disposta con provvedimento definitivo;

Preso atto della relazione presentata e verificati i requisiti, il Consiglio, all'unanimità dei presenti,

delibera

- l'approvazione della relazione presentata dalla Prof.ssa Francesca Tizi;

- l'esito positivo della valutazione individuale della Prof.ssa Francesca Tizi ai fini dell'attribuzione della classe stipendiale successiva.



Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 15:55.
Perugia, 24.3.2026

Il Presidente

Prof. Mariangela Montagna

Il Segretario verbalizzante

Dott.ssa Eva Barbanera
