



CARTA DEI SERVIZI EROGATI DAL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

1. PREMESSE

- a.** La Carta dei Servizi costituisce una dichiarazione di impegno su quantità e qualità dei servizi erogati agli utenti del Dipartimento di Giurisprudenza; i servizi individuati sono attuali, reali e concreti; gli indicatori individuati sono stati selezionati in quanto ritenuti coerenti, puntuali e misurabili.
- b.** I principali riferimenti normativi della Carta sono il D. Lgs n. 150 del 2009 e le Delibere CIVIT (attuale A.N.AC.) n. 88 del 2010, recante "Linee guida per la definizione degli standard di qualità" e n. 3 del 2012, recante "Linee Guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici" e il più recente tra tutti, il D. Lgs n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- c.** La Carta del Dipartimento di Giurisprudenza non descrive tutte le attività che si svolgono nella struttura, ma solo quelle che si configurano a tutti gli effetti come "servizi" erogati all'utente finale, di interesse e d'impatto sull'utente stesso;
- d.** La presente Carta del Dipartimento di Giurisprudenza non ha la pretesa di descrivere in modo esaustivo tutti i servizi erogati: il documento ha carattere di dinamicità ed è – di norma – soggetta ad aggiornamenti e integrazioni periodiche (annuali o in occasione di rilevanti cambiamenti organizzativi in seno al Dipartimento);
- e.** i servizi riportati nella Carta del Dipartimento di Giurisprudenza non vanno confusi con i procedimenti amministrativi di competenza dell'Università di Perugia e dei termini per la conclusione dei medesimi;
- f.** gli indicatori di qualità dei servizi sono stati individuati e valorizzati in relazione al contesto ordinario di funzionamento della Struttura e delle sue articolazioni interne (settori, staff, uffici etc)
- g.** gli indicatori di qualità dei servizi saranno oggetto di misurazione e rendicontazione periodica;
- h.** la redazione della Carta in seno al Dipartimento di Giurisprudenza è stata oggetto di confronto e approvazione finale da parte dei vertici gestionali e amministrativi della Struttura.



2. OBIETTIVI

Attraverso la Carta dei Servizi, il Dipartimento di Giurisprudenza presenta in modo trasparente i servizi erogati descrivendone caratteristiche e modalità di accesso e definisce una serie di impegni e standard di qualità relativi all'erogazione di ciascun servizio.

3. PRINCIPI FONDAMENTALI

I principi fondamentali a cui si ispira la Carta dei Servizi del Dipartimento di Giurisprudenza sono:

Uguaglianza

Il Dipartimento di Giurisprudenza si impegna a garantire parità di condizioni di fruizione e uguaglianza di trattamento nell'erogazione dei servizi verso tutti gli utenti, senza distinzione di sesso, razza, religioni, lingua, opinioni politiche e il divieto di ogni ingiustificata discriminazione.

Imparzialità

Il Dipartimento di Giurisprudenza si attiene ai principi di obiettività, neutralità e imparzialità nei comportamenti verso tutti i propri utenti.

Continuità

Il Dipartimento di Giurisprudenza si impegna a garantire la continuità e la regolarità di erogazione dei servizi ai propri utenti. Eventuali interruzioni nella normale erogazione dei servizi saranno considerate giustificate unicamente se conseguenti a situazioni imprevedibili o cause di forza maggiore. In tali casi il Dipartimento di Giurisprudenza si impegna a garantire un'efficace e tempestiva comunicazione di tali interruzioni nei confronti della propria utenza e si impegna a ridurre al minimo, per quanto possibile e nel rispetto delle normative vigenti, i tempi di disservizio.

Partecipazione

Il Dipartimento di Giurisprudenza si impegna ad assicurare e favorire la partecipazione attiva ed il coinvolgimento dell'utente alla prestazione del servizio attraverso l'accesso a informazioni complete ed aggiornate sulle attività ed i servizi del Dipartimento di Giurisprudenza, e mediante la possibilità di presentare reclami, osservazioni, segnalazioni e suggerimenti volti al conseguimento di una migliore gestione ed erogazione delle prestazioni.



Efficienza ed Efficacia

Il Dipartimento di Giurisprudenza persegue l'obiettivo del miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi e nella gestione delle risorse in termini di efficienza, efficacia e qualità, adottando le soluzioni gestionali, organizzative, procedurali e tecnologiche ritenute più funzionali allo scopo.

4. ORGANIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO

Il Dipartimento di Giurisprudenza è costituito ai sensi dell'art. 37 dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia.

Il Dipartimento di Giurisprudenza è nato dalla fusione dei due storici Dipartimenti giuridici "A. Giuliani" e di Diritto Pubblico e prosegue la prestigiosa tradizione di studio del diritto nell'ateneo perugino.

Pur mantenendo solide radici nel passato, il nuovo Dipartimento è proteso verso la nuova dimensione globale dello studio del diritto e promuove ricerche basate su nuovi approcci interdisciplinari e condotte da studiosi che si contraddistinguono a livello nazionale ed internazionale. Il Dipartimento intende così rispondere alle sfide che la globalizzazione gli impone, potenziando la formazione di giuristi capaci di potersi muovere in molteplici contesti, sia in ambito professionale che accademico, indicando profili di interesse comuni alle diverse discipline scientifiche e favorendo la collaborazione con dipartimenti e centri di ricerca di altri atenei italiani e stranieri.

Esso organizza e gestisce le attività di ricerca e le attività didattiche per i corsi di studio di sua competenza e svolge tutte le funzioni previste dallo stesso articolo, sulla base del Regolamento di Funzionamento e del Regolamento Didattico Didattico di Ateneo.

Il Dipartimento di Giurisprudenza propone corsi di studi assolutamente in linea con l'ormai consolidata dimensione globale del diritto e promuove ricerche interdisciplinari, a livello internazionale, con l'obiettivo di formare giuristi in grado di operare nei più diversi ambiti professionali e di dialogare con operatori che appartengono ad altre tradizioni giuridiche.

L'attività scientifica dei docenti è rivolta verso i temi più attuali che toccano le difficili sfide che la società contemporanea deve affrontare, mettendo al servizio della comunità i frutti dei suoi molteplici progetti di ricerca, come quello sulla Criminalità e sicurezza in Umbria, commissionata dalla Regione Umbria, sui beni comuni e sui diritti dell'uomo, entrambi finanziati dalla Cassa di Risparmio di Perugia, e con le cliniche legali che si occupano di assistenza legale in carcere e di tutela del territorio e dell'ambiente. I Docenti del Dipartimento sono inoltre coinvolti in Progetti di ricerca europei Horizon 2020 e in altri network internazionali fra i quali l'IGLP dell'Università di Harvard (Institute of Global Law and Policy) e l'Atelier Héloïse (European Network on Digital Academic History).

Sul piano didattico il Dipartimento offre un corso di laurea magistrale quinquennale in Giurisprudenza e il corso di laurea triennale in Funzionario



Giudiziario e Amministrativo, accessibile anche in modalità telematica. La Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali “Lorenzo Migliorini” fornisce le competenze sostanziali e di metodo per l’accesso alle professioni di avvocato, magistrato e notaio.

Il programma Erasmus del Dipartimento consente agli studenti di poter soggiornare presso alcune delle migliori università europee ed extraeuropee con cui l’Ateneo perugino intrattiene rapporti di scambio.

Il corso di Dottorato internazionale in Scienze Giuridiche, giunto al 33° ciclo, seleziona i migliori laureati e consente l’accesso ad un programma di eccellenza improntato ad un percorso di formazione interdisciplinare e di ricerca (anche all’estero) che prepari i partecipanti allo studio del diritto quale fenomeno sociale ed al dialogo con i giuristi che appartengono a sistemi diversi. Il corso di Dottorato è attualmente articolato in tre distinti curricula: “Tutela delle situazioni giuridiche soggettive e libertà della concorrenza”, attinente ai temi della giurisdizione sui diritti e del diritto del mercato; “Diritto pubblico”, che affronta a largo raggio lo studio della dimensione pubblicistica; “Costruzione delle tradizioni giuridiche”, che approfondisce la dimensione storica e il confronto transnazionale fra sistemi giuridici. Le attività del corso, tra le quali si segnala per il suo rilievo internazionale, la Summer School, sono svolte in collaborazione con diversi atenei stranieri grazie alle convenzioni attualmente in corso con l’American University Washington, il Max Planck Institut für ausländisches und öffentliches Recht und Völkerrecht di Heidelberg, l’IGLP della Harvard Law School di Cambridge (MA, USA), la Universidad de Buenos Aires. Con l’École des Hautes Études en Sciences Sociales di Parigi (EHESS) ed il Departamento de Derecho dell’Universidade do Vale do Itajaí (Brasile) è in vigore un accordo per il rilascio del titolo dottorale congiunto.

- **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Gli organi del Dipartimento sono il Consiglio di Dipartimento, il Direttore del Dipartimento e la Giunta del Dipartimento. Agli organi del Dipartimento spetta ogni attribuzione in materia di organizzazione e gestione delle attività di ricerca e delle attività didattiche descritte nel Regolamento di Funzionamento del Dipartimento.

E’ istituita nel Dipartimento, ai sensi dell’articolo 39, dello Statuto, la Commissione per la Didattica. Tale Commissione svolge attività di monitoraggio dell’offerta formativa e della qualità della didattica e dei servizi resi agli studenti da parte dei docenti e delle strutture e ha il compito di fornire pareri alla Giunta e al Consiglio di Dipartimento e agli organi di valutazione.

Al Dipartimento afferiscono, ai sensi dell’art. 37 dello Statuto, professori ordinari, associati e ricercatori a tempo indeterminato e a tempo determinato.



Al Dipartimento afferisce inoltre il personale tecnico e amministrativo assegnato ai sensi della normativa vigente che riferisce al Responsabile amministrativo del Dipartimento. Il Dipartimento è organizzato nei seguenti settori funzionali:

- Settore Didattica
- Settore Ricerca
- Settore Servizi Informatici
- Settore Servizi Generali

5. SERVIZI EROGATI

Settore didattica

Attività amministrative connesse con le attività didattiche in tutte le sue forme; gestione G-POD e U-GOV dei Corsi di Studio (CdS); supporto alla predisposizione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS); Erasmus; Tutorato; Orientamento; Stage e Tirocini; Job Placement; supporto al coordinamento della programmazione didattica e dell'offerta formativa dei singoli Corsi di Laurea e alla redazione del quadro generale della stessa; attività istruttoria delle pratiche relative all'offerta formativa del Dipartimento (Ordinamenti didattici, Regolamenti didattici e Programmazione didattica). supporto logistico per visiting professor. Attività amministrative connesse con le attività didattiche previste dalla Scuola di Specializzazione in Professioni Legali "L. Migliorini".

Settore ricerca

Supporto a progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali (PRIN, FIR, Bandi Ricerca delle Fondazioni, ecc.) europei e internazionali; attività istruttoria delle pratiche relative alla VQR e supporto ai docenti; supporto alla gestione dei dati relativi alle attività di ricerca svolte nel Dipartimento e in particolare in relazione alla compilazione della scheda SUA-RD; raccolta dati di Public Engagement, del Catalogo di Ateneo; registrazioni in U-Gov Ricerca e IRIS; attività di verifica finalizzate alla validazione dei metadati dei prodotti della ricerca inseriti nell'Institutional Repository dell'Ateneo, sia in relazione ai prodotti di nuova immissione, sia al pregresso; monitoraggio delle attività di diffusione dei risultati della ricerca attraverso convegni organizzati da ricercatori del Dipartimento. Attività istruttoria Dottorato Ricerca.



Settore Servizi Informatici

Gestione sito web del Dipartimento; gestione e sviluppo dei servizi online; prima assistenza e risoluzione problematiche PC; assistenza generale problematiche generali legate ai servizi informatici; gestione e manutenzione aule informatiche; gestione e sviluppo social network; servizio comunicazione e divulgazione attività seminariali e congressuali; gestione e sviluppo di servizi per gli studenti nell'ambito del Dipartimento; interazione diretta e indiretta con i servizi d'Ateneo.

Settore Servizi Generali

Gestione e manutenzione delle strutture dipartimentali; gestione Portinerie e Front Office; ricognizione inventariale del patrimonio mobiliare in uso al Dipartimento.

Il Settore si articola nel seguente modo:

Patrimonio

Attività: Procedure istruttorie relative alla gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare; procedure istruttorie relative alle ricognizioni inventariali.

Portineria

Attività: sorveglianza e custodia delle Portinerie del Dipartimento; apertura e chiusura dei locali; controllo dell'accesso e del movimento del pubblico; accettazione e distribuzione della corrispondenza; informazioni all'utenza; utilizzo di fotocopiatrici; compiti esecutivi di gestione delle aule e dei servizi informatici ed audiovisivi ivi comprese operazioni di piccola manutenzione; distribuzione alla ditta di pulizia di materiali di consumo servizi igienici.

Il **Responsabile amministrativo** coordina tutte le attività dei settori del Dipartimento ed è responsabile delle attività amministrative-contabili sinteticamente di seguito riportate:

Attività amministrative: Coordinamento e supporto tecnico-amministrativo a tutte le altre funzioni del Dipartimento; redazione decreti del Direttore e del Responsabile Amministrativo e tenuta dei relativi Archivi; procedure istruttorie relative alla stipula di contratti e convenzioni con soggetti pubblici e privati; adempimenti connessi all'Amministrazione trasparente; procedure istruttorie relative a selezioni per il conferimento degli incarichi; adempimenti relativi alla pubblicazione degli incarichi (PERLAPA; SARE; siti web Ateneo e Dipartimento); gestione dell'Archivio amministrativo del Dipartimento.



Attività contabili: Supporto tecnico-contabile a tutte le altre funzioni del Dipartimento; registrazioni nell'applicativo UGOV (Progetti e Contabilità); redazione proposte di Budget e relative variazioni; gestione del Budget e conseguenti adempimenti amministrativi nei rapporti con gli Uffici dell'Amministrazione Centrale; predisposizione dei rendiconti dei progetti di ricerca; procedure di acquisto di beni e servizi in Consip, MEPA e fuori MEPA; gestione del Fondo economale; gestione dell'Inventario.

6. PERIODO DI VALIDITÀ DELLA CARTA

Il Documento è aggiornato al 31.05.2017, valido - salvo differenti e ulteriori comunicazioni – fino al 31.12.2017

Potrà essere aggiornato in corso d'anno in funzione di novità di carattere organizzativo o per arricchimenti di carattere informativo