


	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA	Aggiornamento del documento: semestrale
	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO ART. 35, D.LGS. N. 33/2013	Data di aggiornamento del documento:
	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	Responsabile della pubblicazione:

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		SETTORE RICERCA: Supporto a progettazione, gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali. Supporto ai docenti nelle attività di registrazione/inserimento prodotti di ricerca nel Catalogo istituzionale della Ricerca di Ateneo IRIS Res&Arch . Pratiche relative alla VQR , collaborazione/assistenza docenti, verifica e monitoraggio dei dati inseriti. Supporto alla gestione dei dati relativi alle attività di ricerca svolte nel Dipartimento e in particolare in relazione alla compilazione della scheda SUA-RD Collaborazione all'organizzazione di convegni, seminari e incontri di studio nell'ambito delle attività dei docenti del Dipartimento di Giurisprudenza. Attività di segreteria amministrativa e cura della pagina web del Corso di Dottorato Ricerca in Scienze Giuridiche. Collaborazione all'organizzazione di seminari e incontri di studio nell'ambito delle attività del Dottorato Ricerca in Scienze Giuridiche.
RIFERIMENTI NORMATIVI		ART. 39 STATUTO ATENEO
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		SETTORE RICERCA – Sig.ra Carla Mincioni
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	RECAPITI TELEFONICI	075 5852421
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	carla.mincioni@unipg.it
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME UFFICIO	
	RECAPITI TELEFONICI	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)	http://www.giurisprudenza.unipg.it/ricerca
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FACSIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)	http://www.giurisprudenza.unipg.it/ricerca
UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO	Segreteria Ufficio Ricerca e Dottorato
	INDIRIZZO	
	RECAPITI TELEFONICI	075 5852421
	CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE	carla.mincioni@unipg.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Posta elettronica
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE		

	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA	Aggiornamento del documento: semestrale
	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO ART. 35, D.LGS. N. 33/2013	Data di aggiornamento del documento:
	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	Responsabile della pubblicazione:

POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		NO
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		NO
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
	TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
	NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
	TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
	TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -		
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN	
	C/C POSTALE	
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA	
	CAUSALE DEL VERSAMENTO	
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME	Responsabile amministrativo: Domenico Pontini
	RECAPITI TELEFONICI	075 5852401
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	domenico.pontini@unipg.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Invio tramite e-mail
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO		In corso di pubblicazione