
	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA	Aggiornamento del documento: semestrale
	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO ART. 35, D.LGS. N. 33/2013	Data di aggiornamento del documento:
	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	Responsabile della pubblicazione:

BREVE DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO		Programmazione didattica e accreditamento Corsi di studio. Gestione G-POD e U-GOV dei Corsi di Studio (CdS); supporto alla predisposizione della Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS). Attività istruttoria delle pratiche relative all'offerta formativa del Dipartimento (Ordinamenti didattici, Regolamenti didattici e Programmazione didattica)	
RIFERIMENTI NORMATIVI		ART. 39 STATUTO ATENEIO	
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA		SETTORE DIDATTICA – UFFICIO PROGRAMMAZIONE DIDATTICA – dott.ssa Maria Grazia Ardizzone	
UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	RECAPITI TELEFONICI	075 5852409 – 07 5852533	
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	maria.ardizzone@unipg.it – adriano.ferranti@unipg.it –	
UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (OVE DIVERSO)	NOME UFFICIO		
	RECAPITI TELEFONICI		
	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		
DOCUMENTAZIONE NECESSARIA DA ALLEGARE AI SOLI PROCEDIMENTI SU ISTANZA DI PARTE	ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA (indicare il link della pagina del Portale dove si trovano i doc.)	www.giurisprudenza.unipg.it/didattica/modulistica	
	MODULISTICA NECESSARIA (COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI) (indicare il link della pagina del Portale dove si trova la modulistica)	www.giurisprudenza.unipg.it/didattica/modulistica	
UFFICIO A CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI	ORARI E MODALITA' DI ACCESSO		
	INDIRIZZO		
	RECAPITI TELEFONICI		
	CASELLA POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE		
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDANO		Sportello e posta elettronica	
TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE			
POSSIBILITA' DI SOSTITUIRE IL PROVVEDIMENTO CON UNA DICHIARAZIONE DELL' INTERESSATO		NO	
POSSIBILITA' DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO CON IL SILENZIO ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE		NO	
STRUMENTI DI TUTELA RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	TUTELA AMMINISTRATIVA E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE E MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
	NEI CONFRONTI DEL	TUTELA AMMINISTRATIVA E	

	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA	Aggiornamento del documento: semestrale
	TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTO ART. 35, D.LGS. N. 33/2013	Data di aggiornamento del documento:
	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	Responsabile della pubblicazione:

	PROVVEDIMENTO FINALE	MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
	NEL CASO DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE PREDETERMINATO PER LA SUA CONCLUSIONE	TUTELA AMMINISTRATIVA MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
		TUTELA GIURISDIZIONALE MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Mezzi ordinari previsti dall'ordinamento italiano
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (OVE GIA' DISPONIBILE IN RETE O I TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE) - Art. 1, c. 30, L. 190/2012 -			
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	CODICE IBAN		
	C/C POSTALE		
	IMPUTAZIONE VERSAMENTO TESORERIA		
	CAUSALE DEL VERSAMENTO		
TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA	NOME		Responsabile amministrativo: Domenico Pontini
	RECAPITI TELEFONICI		075 585 2401
	CASSELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE		domenico.pontini@unipg.it
	MODALITA' DI ATTIVAZIONE		Invio tramite e-mail
RISULTATI DELLE INDAGINI DI CUSTOMER SATISFACTION CONDOTTE SULLA QUALITA' DEI SERVIZI EROGATI ATTRAVERSO DIVERSI CANALI, CON IL RELATIVO ANDAMENTO			In corso di pubblicazione