

Università degli Studi di Perugia
Dipartimento di Giurisprudenza
Via A. Pascoli, 33 - 06123 Perugia

Alla c.a. Preside di Facoltà Dott. Andrea Sassi
andrea.sassi@unipg.it
p.c. adriano.ferranti@unipg.it

Oggetto: Richiesta di segnalazione profili da inserire in azienda

Egregio Preside,

con la presente l'azienda UMBRA SERVIZI SRL UNIPERSONALE, con sede legale ed operativa in Gualdo Cattaneo (PG), intende attivare un ponte con l'Università degli Studi di Perugia per l'inserimento nel mondo del lavoro di figure laureate provenienti dal Dipartimento di Giurisprudenza.

La ns società è attiva nel settore del **taglio piante lungo linee elettriche aeree** fin dal **1994** e nel corso degli anni, ha vissuto una **progressiva crescita**, affermandosi su tutto il territorio Nazionale raggiungendo traguardi importanti non solo nel settore del taglio piante e manutenzione del verde pubblico e privato, ma anche nel campo di servizi accessori come pulizia, derattizzazione e disinfestazione.

Da alcuni anni, grazie agli investimenti portati avanti dalla Direzione aziendale e all'impiego di una struttura tecnico-organizzativa motivata, specializzata e costantemente qualificata, si occupa anche di posa fibra ottica aerea, realizzazione/manutenzione cabine primarie e lavori su linee elettriche MT/BT garantendo anche per queste tipologie di attività qualità ed efficacia dai lavori svolti.

Tra i principali clienti si citano: Eniservizi Spa, Terna Rete Italia Spa, Snam Rete Gas, Enel Produzione Spa, E-Distribuzione Spa, Enel Green Power, Telecom e vari Enti Pubblici regionali e nazionali.

Allo stato attuale contempla un fatturato di circa **14.000.000 Euro**, **320 dipendenti** e cantieri su **tutta Italia**.

L'acquisizione delle commesse avviene a seguito della partecipazione a procedure di gara, in applicazione al **Codice degli Appalti**. Questo processo risulta essere il più importante e delicato e nel corso degli ultimi anni abbiamo acquisito una maggiore consapevolezza che, vista anche la dimensione raggiunta a livello nazionale e la tipologia di clientela, è cruciale poter disporre di persone altamente qualificate e laureate in materie giuridiche.

Per quanto sopra siamo a dare la nostra disponibilità nel ricevere curriculum e/o segnalazioni di



neolaureati secondo la seguente ricerca:

IMPIEGATO/A ADDETTO/A UFFICIO GARE D'APPALTO E GESTIONE CONTRATTI

La risorsa si occuperà della:

- Individuazione dei bandi di gara e offerte di mercato attraverso i portali dedicati;
- Verifica requisiti e fattibilità;
- Redazione della documentazione necessaria per la partecipazione alle gare di appalto in conformità ai requisiti e ai termini stabiliti nei Disciplinari di Gara;
- Monitoraggio delle scadenze e tempistiche assegnate;
- Presentazione gare (invio telematico e/o invio cartaceo tradizionale);
- Monitoraggio operazioni di aggiudicazione;
- Gestione adempimenti in caso di aggiudicazione;
- Iscrizione e aggiornamento Albi fornitori, accreditamenti presso Enti pubblici.

REQUISITI:

- ✓ Laurea in giurisprudenza;
- ✓ Preferibile esperienza maturata in contesti affini (preferibile ma non necessaria);
- ✓ Precisione e ambizione a crescere nel settore, anche in ruoli di responsabilità e coordinamento;
- ✓ Doti relazionali e comunicative;
- ✓ Abilità informatiche;
- ✓ Puntualità e precisione.

Luogo di lavoro: sede principale (Gualdo Cattaneo)

Tipo di contratto: full time

Si offre iniziale contratto a tempo indeterminato, CCNL agricoltura-florovivaisti.

Inquadramento e pacchetto retributivo definiti in base alle capacità e all'esperienza.

L'offerta di lavoro si intende rivolta a candidati ambo sessi in ottemperanza al D.Lgs. 198/2006

Ringraziando anticipatamente per la cortesia, ci rendiamo disponibili ad un incontro e/o una call per eventuale approfondimento della presente.

Distinti saluti.

Gualdo Cattaneo, 01/02/2024

Timbro e firma
UMBRA SERVIZI S.r.l.
Unipersonale
AMMINISTRATORE UNICO

