

VADEMECUM TUTORATO UNIVERSITARIO

IN COSA CONSISTE IL TUTORATO UNIVERSITARIO*

La legge 17/99, integrando quanto previsto dalla legge 104/92, prevede il servizio di tutorato specializzato finalizzato al supporto agli studenti con disabilità.

Il servizio di tutorato ha la finalità di aumentare l'autonomia dello studente, promuovendo un'autentica partecipazione in un'ottica di progetto di vita. Per l'erogazione del servizio l'Università degli Studi di Perugia si avvale di tutor adeguatamente formati per il supporto agli studenti con disabilità.

**Rif. Art.10 del Regolamento di Ateneo per l'inclusione e il diritto allo studio degli studenti con disabilità e/o DSA*

CHE TIPO DI SUPPORTO PUO' DARE IL TUTOR:

Il tutor può aiutare lo studente: nel prendere appunti a lezione, nello studio individuale per il superamento di esami e per la stesura dell'elaborato finale, nelle ricerche bibliografiche, nel reperire materiale di studio, nel disbrigo di pratiche amministrative legate alla carriera universitaria, nell'interazione con i docenti e/o con il Referente per la disabilità del Dipartimento.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio di tutorato segue dei criteri di personalizzazione in base ad un'attenta analisi dei bisogni formativi specifici dello studente con disabilità che ne fa richiesta.

A quest'ultimo può essere assegnato:

- un tutor specializzato
- un tutor alla pari
- uno studente 150 ore.

All'avvio del servizio l'Ufficio Orientamento, Inclusione e Job Placement, a seguito della valutazione del Delegato, comunica allo studente la tipologia di tutorato che l'Ateneo ha riconosciuto, indicando la durata e l'ammontare delle ore annuali attribuite con utilizzo medio settimanale.

Resta inteso che con cadenza annuale l'Ateneo, procederà ad un riesame e ad una rivalutazione delle specifiche situazioni, riservandosi la conferma o la rimodulazione del servizio sia in termini di monte orario che di tipologia di tutorato, così come una eventuale sospensione.

Tale valutazione terrà conto del percorso dello studente, del suo livello di motivazione, dell'utilizzo corretto e puntuale del servizio oltre che del numero degli studenti beneficiari del servizio e delle risorse a disposizione. Si precisa infine che il limite massimo previsto per poter beneficiare del servizio di tutorato non potrà essere superiore al doppio della durata prevista per il corso di studio prescelto dallo studente.

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Avvio delle attività

Subito dopo aver ricevuto da parte dell'Ufficio Orientamento, Inclusione e Job Placement la comunicazione di riconoscimento del servizio di tutorato, con indicazione delle specifiche (periodo riconosciuto, ore annuali attribuite e tipologia di tutorato), lo studente incontrerà il tutor (per la tipologia di tutorato specializzato è prevista anche la presenza del coordinatore del servizio) per un primo colloquio conoscitivo.

In quella sede si procederà alla verifica del piano di studi e ad una calendarizzazione delle attività settimanali, tenuto conto della sospensione estiva per l'intero mese di agosto e delle festività.

Organizzazione e sedi di svolgimento

Il servizio di tutorato universitario dovrà svolgersi nei giorni feriali secondo il calendario pianificato con il tutor, esclusivamente presso le sedi di Ateneo (aule, aule studio laboratori, biblioteche etc..) .

Laddove lo studente, per particolari ed eccezionali esigenze, necessitasse di usufruire del servizio presso il proprio domicilio e/o in modalità sincrona da remoto, dovrà presentare apposita richiesta all' Ufficio Orientamento, Inclusione e Job Placement.

A seguito di valutazione del Delegato, lo stesso Ufficio Orientamento, Inclusione e Job Placement procederà a comunicare allo studente ed al tutor l'eventuale accoglimento o il rigetto della richiesta.

Attività

Il tutor può aiutare lo studente: nel prendere appunti a lezione, nello studio individuale per il superamento di esami e per la stesura dell'elaborato finale, nelle ricerche bibliografiche, nel reperire materiale di studio, nel disbrigo di pratiche amministrative legate alla carriera universitaria, nell'interazione con i docenti e/o con il Referente per la disabilità del Dipartimento.

Laddove lo studente, per comprovati bisogni, necessitasse di una specifica modalità di studio non contemplata al paragrafo precedente (es. sintesi, mappe concettuali, brevi dispense etc..) dovrà presentare apposita richiesta all' Ufficio Orientamento, Inclusione e Job Placement.

A seguito di valutazione del Delegato, lo stesso Ufficio Orientamento, Inclusione e Job Placement procederà a comunicare allo studente ed al tutor l'eventuale accoglimento o il rigetto della richiesta.

Attestazione e recuperi

Ogni mese lo studente dovrà validare il foglio ore attestante le attività svolte con il tutor, con indicazione dei giorni e delle fasce orarie in cui ha beneficiato del servizio.

Si precisa che in caso di assenza non programmata dello studente, il tutor effettuerà comunque l'orario previsto svolgendo le attività di backoffice previste dal percorso dello studente.

Le ore non effettuate per le assenze programmate, potranno invece essere recuperate.

Resta inteso che in caso di assenze agli incontri programmati prolungate, non giustificate e superiori alle tre settimane segnalate all' Ufficio Orientamento, Inclusione e Job Placement dal coordinatore del servizio, il Delegato di Ateneo potrà valutare una sospensione o una revoca del servizio. Le ore di servizio non utilizzate in conseguenza di eventuali provvedimenti di sospensione o revoca potranno, secondo il parere del Delegato, incrementare il monte ore attribuito agli studenti già beneficiari del servizio e/o essere destinate all'attivazione del servizio in favore di studenti richiedenti in lista d'attesa.

CONTATTI:

Servizio supporto agli studenti con Disabilità

Piazza Università 1 (Palazzina Purgotti, Piano Terra)

Tel. 075.585.2870 - 2171- 2190

email: servizio.disabilita@unipg.it