



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA  
SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI  
"LORENZO MIGLIORINI"

VERBALE N. 2-2021

L'anno duemilaventuno il giorno 15 del mese di febbraio alle ore 16:15 si è riunito in videoconferenza, mediante piattaforma "Microsoft Teams", il Consiglio Direttivo della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Lorenzo Migliorini", così composto:

			<b>P.</b>	<b>A.G.</b>	<b>A.I.</b>
Prof.ssa	Livia	Mercati	[ X ]	[ ]	[ ]
Avv.	Francesca	Bagianti	[ X ]	[ ]	[ ]
Prof.	Carlo	Calvieri	[ X ]	[ ]	[ ]
Dott.	Marco	Carbonari	[ X ]	[ ]	[ ]
Prof.	Carlo	Fiorio	[ X ]	[ ]	[ ]
Prof.ssa	Annalisa	Giusti	[ X ]	[ ]	[ ]
Avv.	Vincenzo	Maccarone	[ X ]	[ ]	[ ]
Prof.ssa	Mariangela	Montagna	[ X ]	[ ]	[ ]
Dott.	Stefano	Oliva	[ X ]	[ ]	[ ]
Prof.	Andrea	Orestano	[ X ]	[ ]	[ ]
Dott.ssa	Patrizia Sara	Siciliano	[ ]	[ X ]	[ ]



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Il Direttore comunica di aver ricevuto la giustificazione del notaio Siciliano.

Assume le funzioni di segretario verbalizzante la Prof.ssa Annalisa Giusti.

Il Direttore, constatata la presenza del numero legale dei componenti il Consiglio, passa alla trattazione dell'ordine del giorno:

1. Approvazione dei verbali del 19 ottobre 2020 e del 30 ottobre 2020 e dei relativi allegati;
2. Comunicazioni del Direttore;
3. Programmi dei corsi A.A. 2020-2021;
4. Modalità di svolgimento delle verifiche intermedie in relazione all'emergenza Covid-19;
5. Ratifica decreti del precedente Direttore;
6. Varie ed eventuali.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

PUNTO N° 1: APPROVAZIONE DEI VERBALI DEL 19 OTTOBRE 2020 E DEL  
30 OTTOBRE 2020 E DEI RELATIVI ALLEGATI

Il Direttore sottopone all'approvazione del Consiglio i verbali delle  
sedute del 19 ottobre 2020 e del 30 ottobre 2020, con i relativi allegati.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale del 19 ottobre 2020.

Il Consiglio approva il verbale del 30 ottobre 2020; si astiene il  
Prof. Carlo Calvieri in quanto assente a quella seduta.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

## PUNTO N° 2: COMUNICAZIONI DEL DIRETTORE

Il Direttore sollecita i responsabili delle aree affinché invitino i docenti che siano impossibilitati a tenere la lezione nel giorno programmato a comunicarlo alla segreteria, così che possano essere avvisati gli specializzandi tempestivamente.



### PUNTO N° 3: PROGRAMMI DEI CORSI A.A. 2020-2021

Il Direttore comunica ai membri del Consiglio direttivo la necessità di procedere all'approvazione della programmazione didattica per l'a.a. 2020-2021, precisando che, in parte, si tratta di ratificare programmi di insegnamenti già parzialmente o interamente svolti.

Con riferimento ai programmi dei corsi, si precisa che quelli relativi ai seguenti insegnamenti sono già parzialmente o interamente svolti (quindi da ratificare):

- Diritto commerciale, Economia e contabilità industriale, Diritto penale (II anno di corso);
- Diritto civile, Diritto commerciale, Diritto del lavoro e della previdenza sociale, Fondamenti del Diritto europeo, Elementi di economia e contabilità industriale (I anno di corso);

I programmi relativi ai seguenti insegnamenti, sono ancora interamente da svolgere (quindi da approvare):

- Diritto processuale penale, Diritto processuale civile, Deontologia giudiziaria e forense, Ordinamento giudiziario e forense, Diritto amministrativo, Diritto dell'Unione Europea, Diritto costituzionale, Diritto tributario, Diritto ecclesiastico, Contabilità di Stato e degli enti pubblici, Informatica giuridica (II anno di corso);
- Diritto penale, Diritto processuale penale, Diritto processuale civile, Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, Diritto dell'Unione Europea, Diritto tributario, Elementi di contabilità di Stato e degli enti pubblici, Elementi di informatica giuridica (I anno di corso).

Per tutti i suddetti programmi pervenuti occorre procedere al conferimento degli incarichi di insegnamento a docenti esterni, nonché agli affidamenti di moduli di insegnamento a docenti interni al Dipartimento. Il Consiglio ratifica e approva i programmi di tutti i suddetti insegnamenti (Allegati da n. 3 A a n. 3 F che fanno parte integrante e sostanziale del presente verbale) relativamente ai quali viene redatto l'organigramma dei docenti interni al Dipartimento che hanno svolto/svolgeranno lezione, con l'indicazione del numero delle ore di docenza assegnate (Allegato n. 3 G, che fa parte integrante e sostanziale del presente verbale).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Il Consiglio ratifica e approva, altresì, il conferimento degli incarichi di insegnamento ufficiale, tramite contratto a titolo oneroso nella misura di € 35,00/ora al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione e del docente, ai docenti esterni, come specificato nell'Allegato n. 3 H che fa parte integrante e sostanziale del presente verbale, autorizzando il Direttore alla stipula dei relativi contratti.

**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**



#### PUNTO N° 4: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE VERIFICHE INTERMEDIE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

Stante la perdurante situazione legata all'emergenza Covid -19 il Consiglio delibera all'unanimità che tutte le verifiche intermedie si svolgeranno in modalità orale e a distanza, mediante collegamento attraverso la piattaforma teams di Ateneo, nelle aule virtuali dei rispettivi anni di corso. La commissione esaminatrice sarà composta dal Docente responsabile d'area o da un suo delegato scelto fra i docenti della componente universitaria e da uno dei docenti del corso. La verbalizzazione avverrà mediante compilazione del verbale da parte del Presidente della Commissione che lo trasmetterà ai componenti per la firma e, completata l'operazione, alla Segreteria per la sua conservazione. Il verbale riporterà le domande oggetto della prova e la votazione espressa in trentesimi.

Il presidente della Commissione avvertirà preventivamente che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento temporaneo recante disciplina speciale per lo svolgimento degli esami di profitto e delle sedute di laurea in modalità a distanza (emanato con D.R. 508 del 20.03.2020), "non è consentita, nel corso dell'esame di profitto, la visualizzazione sul supporto informatico del candidato di campi o di aree differenti da quelli dedicati alla connessione audio-video con la commissione d'esame o diversi da quelli autorizzati dalla commissione stessa. L'intero schermo visualizzato sul supporto informatico del candidato deve essere visibile o comunque accessibile anche da parte della commissione di esame. Non è altresì consentito al candidato l'impiego di fonti informative (cartacee, telematiche, elettroniche, multimediali o simili) o il ricorso a forme di assistenza o a comunicazioni interpersonali salvo che, quanto indicato nel presente periodo, non risulti autorizzato dalla commissione d'esame. Il candidato deve consentire, a richiesta della commissione, ogni opportuno controllo circa l'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente comma. Ogni violazione delle disposizioni contenute nel presente comma, nonché ogni altra condotta da parte del candidato che, a giudizio della Commissione d'esame, sia idonea a compromettere la genuinità e la correttezza dell'esame di profitto, determinerà l'annullamento dell'esame".

Di quanto precede, il presidente della Commissione darà atto nel verbale d'esame.



Il Consiglio dà mandato al Direttore affinché, con l'ausilio della segreteria, sia verificata la possibilità di provvedere alla verbalizzazione on line dei risultati delle prove.

Circa lo svolgimento delle prove intermedie di diritto civile, il Prof. Orestano comunica che:

- per il secondo anno si terranno nel corso della settimana del 22 febbraio p.v., secondo il calendario che verrà comunicato agli specializzandi da parte della Segreteria;
- per il primo anno, si terranno nel corso della settimana del 1 marzo p.v., secondo il calendario che verrà comunicato agli specializzandi da parte della Segreteria;

In entrambi i casi, le prove si terranno in maniera tale da non creare sovrapposizioni con lo svolgimento delle lezioni già programmate.

Sono confermate le date previste per le ulteriori prove intermedie di diritto penale e diritto amministrativo.

Il Collegio sottolinea comunque l'importanza della partecipazione attiva degli specializzandi alle esercitazioni scritte assegnate dai docenti. A tal proposito, richiama e fa propria la determinazione già assunta nello scorso anno accademico, stabilendo che la mancata consegna delle esercitazioni scritte assegnate dai docenti equivale ad assenza alla lezione.

Il Collegio dà mandato al Direttore di provvedere, con l'ausilio della segreteria, a comunicare agli specializzandi un estratto del verbale relativo al punto n. 4 all'o.d.g., con riferimento alle modalità di svolgimento della prova intermedia, il periodo fissato per le prove intermedie di diritto civile e il richiamo alla partecipazione alle esercitazioni scritte.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

## PUNTO N° 5: RATIFICA DECRETI DEL PRECEDENTE DIRETTORE

Il Direttore comunica che, attesa la necessità di adottare, in via d'urgenza, atti amministrativi-gestionali, è stato emanato dal precedente Direttore il seguente decreto:

- Decreto n. 4/2020 del 16 novembre 2020 relativo all'approvazione dei programmi degli insegnamenti del primo bimestre del secondo anno di corso della Scuola per l'a.a. 2020-2021 (Allegato n. 5 A che fa parte integrante e sostanziale del presente verbale);

Il Direttore invita il Consiglio a deliberare.

Il Consiglio, udito quanto esposto dal Direttore e preso atto delle ragioni d'urgenza che hanno portato all'adozione del decreto di cui sopra, delibera all'unanimità di ratificare lo stesso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

PUNTO N° 6: VARIE ED EVENTUALI

Nulla da discutere o deliberare.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

Non essendovi null'altro da deliberare la seduta è chiusa alle ore 17:15.

Il Segretario

(F.to Prof.ssa Annalisa Giusti)

Il Direttore

(F.to Prof.ssa Livia Mercati)

Approvato nella seduta del 17.05.2021