



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
(seduta del 22 Febbraio 2024)

VERBALE N. 01/2024

Il giorno 22 febbraio 2024, alle ore 15:00 si è riunito in modalità telematica tramite piattaforma Teams, nel rispetto del Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica di cui al D.R. n. 480 del 17 marzo 2020, ed in presenza nell'Aula Informatica il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza.
Sono stati convocati gli aventi diritto con comunicazione prot. n. 68035 del 15.02.2024

PROFESSORI ORDINARI	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Prof. Andrea SASSI - <i>Direttore</i>	X		
Prof. Antonio BARTOLINI		X	
Prof. Mauro BOVE	X		
Prof. Marco CANONICO	X		
Prof. Luisa CASSETTI	X entra alle 15:45		
Prof. Francesco CERRONE	X		
Prof. Philipp FABBIO			X
Prof. Fabrizio FIGORILLI	X		
Prof. Carlo FIORIO	X		
Prof. Alessandra LANCIOTTI	X		
Prof. Giovanni MARINI		X	
Prof. Marialuisa NAVARRA		X	
Prof. Maurizio OLIVIERO		X	
Prof. Andrea ORESTANO		X	
Prof. Antonio PRETEROTI	X		
Prof. Simona SAGNOTTI			X
Prof. Andrea SERENI	X		
Prof. Ferdinando TREGGIARI	X		

PROFESSORI ASSOCIATI	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Prof. Silvia ANGELETTI	X		
Prof. Stefano CAIROLI		X	
Prof. Chiara CARIGLIA	X		
Prof. Simone Francesco COCIANI			X
Prof. Cristina COSTANTINI	X		
Prof. Rossella FONTI	X		
Prof. Annalisa GIUSTI	X		
Prof. Maria Chiara LOCCHI	X		
Prof. Carlo LORENZI	X		
Prof. Livia MERCATI	X		
Prof. Mariangela MONTAGNA	X		
Prof. Luciana PESOLE	X entra alle 15:45		
Prof. Giorgio REPETTO		X	
Prof. Claudio SARTEA	X		
Prof. Stefania STEFANELLI		X	
Prof. Francesca TIZI		X	
Prof. Vico VALENTINI	X		
Prof. Simone VEZZANI	X		



RICERCATORI	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Dott. Franco ALUNNO ROSSETTI	X		
Dott. Marco ANGELINI	X		
Dott. Massimo BILLI	X		
Dott. Giuseppe CAFORIO	X		
Dott. Maria Cristina CARTA	X		
Dott. Maurizio DI MASI	X		
Dott. Jacopo PAFFARINI	X		
Dott. Filippo PARRELLA	X		
Dott. Serenella PIERONI	X		
Dott. Adalberto RANGONE		X	
Dott. Stefania SARTARELLI		X	
RAPPRESENTANTI STUDENTI	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Sig.ra Clotilde Angela CAFORIO	X		
Sig.ra Giorgia CHIOCCOLONI	X		
Sig. Filippo CORRENTI	X		
Sig. Daniele D'ELIA	X		
Sig.ra Alessandra FASULO DI GIACOMO	X		
Sig.ra Jenny Victoria LUCIDI	X		
Sig.ra Giada PALLUCCHI	X		
Sig.ra Alice VESCOVI	X		
RAPPRESENTANTI PERSONALE TECNICO-AMM.VO	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Dott. Adriano FERRANTI	X		
Sig. Valter PIASTRELLI		X	
Dott. Elena PICCARDI	X		
Sig. Maria Elisa ROMANO	X		
SEGRETARIO AMMINISTRATIVO	<i>Presente</i>	<i>Ass. giustif.</i>	<i>Ass. ingiust.</i>
Sig. Domenico PONTINI	X		

Presiede il Direttore del Dipartimento Prof. Andrea Sassi.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il sig. Domenico Pontini, Segretario Amministrativo del Dipartimento. Costatata la regolarità del numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 15:05



ORDINE DEL GIORNO:

1. Comunicazioni
2. Presa atto verbale 30.11.2023
3. Ratifica Decreti
4. Decreti Segretario amministrativo
5. Bilancio Unico di Ateneo – Esercizio 2023
6. Programmazione Didattica Corsi di Laurea
7. Approvazione Riesame Ciclico 2024
8. Scheda autovalutazione CdS Giurisprudenza
9. Approvazione Accordo Erasmus
10. Accordi Erasmus Extra UE
11. Approvazione progetto ricerca
12. Richiesta attivazione Borsa per attività ricerca
13. relazione annuale ai fini dell'assicurazione di qualità della Scuola Specializzazione Professioni Legali "L. Migliorini"
14. Ratifica Decreto relativo alla programmazione didattica SSPLE
15. Nomina Cultori della Materia
16. Varie ed eventuali



1. Comunicazioni

Il Presidente informa che ha provveduto alla nomina dei nuovi Delegati alla Terza missione e alla Qualità del Dipartimento in sostituzione del prof. Carlo Fiorio e della prof.ssa Francesca Tizi, che per i numerosi impegni assunti hanno rappresentato l'opportunità di essere sostituiti. Ringrazia i colleghi per il notevole impegno profuso. Acquisita la disponibilità della prof.ssa Cristina Costantini, vicedirettore e delegata alla qualità del Cdl in Giurisprudenza e della prof.ssa Silvia Angeletti, delegata alla qualità del Cdl in Integrazione giuridica europea e diritti umani, ha provveduto a nominare la prima quale delegata alla Terza missione e la seconda quale delegata alla Qualità del Dipartimento. La nomina della prof.ssa Angeletti alla Qualità ha comportato la sua sostituzione con la prof.ssa Maria Chiara Locchi quale delegata alla qualità del Cdl in Integrazione giuridica europea e diritti umani. Ringrazia le colleghi per la disponibilità all'assunzione dei nuovi incarichi e augura loro buon lavoro.

Informa inoltre che alcuni studenti Unipg del Cdl in Integrazione giuridica europea e diritti umani hanno iniziato l'esperienza presso il Poder Judicial del Estado de Oaxaca nell'ambito dell'accordo di doppio titolo e in vista della sua acquisizione, esprimendo viva soddisfazione.

Comunica che per tutto il semestre permarrà in vigore l'orario di lezioni dipartimentale, già in essere. L'orario comune ai vari Dipartimenti che insistono nell'area c.d. della Conca sarà applicato a partire dal prossimo a.a.

Evidenzia che l'attività di ricerca e, conseguentemente, la pubblicazione di prodotti è essenziale per la valutazione positiva del Dipartimento e dell'Ateneo intero in vista della futura VQR, rappresentando che sulla base del nuovo bando non è più possibile procedere a compensazione dei prodotti riguardo ai ricercatori inattivi. Invita i colleghi alla massima attenzione della scadenza fissata per la fine del corrente anno, richiamando in proposito le comunicazioni del delegato alla Ricerca prof.ssa Luisa Cassetti.

Infine, richiama l'attenzione sul fatto che il MUR ha approvato il nuovo decreto di definizione delle classi dei corsi di laurea magistrale, con la conseguenza che il Cdl in Giurisprudenza dovrà essere oggetto di riforma, non rispettando i nuovi parametri. L'esame inizierà entro breve di modo da consentire l'approvazione in tempo utile per l'a.a. 2025/2026.



2. Presa atto verbale del 30.11.2023

Il Presidente, non avendo ricevuto rilievi in ordine alla stesura del verbale del Consiglio di Dipartimento del 30 novembre 2023 già trasmesso ai consiglieri, chiede la sua presa d'atto.

Il Consiglio, unanime, prende atto.



3. Ratifica Decreti

Il Presidente comunica che sono stati emessi i decreti direttoriali dal n. 125 al n. 136/2023 e dal N. 01 al N. 19/2024 (*All. Elenco n. 1*).

Chiede al Segretario Amministrativo di illustrarne i contenuti.

Ciò fatto, i decreti sono posti in votazione a ratifica individualmente.

Il Consiglio all'unanimità approva.



4. Decreti Segretario amministrativo

Il Presidente comunica che il Segretario amministrativo porta a ratifica i Decreti N. 48/2023, 03-04/2024 (*All. Elenco n. 2*).

Il Consiglio unanime, ratifica i Decreti del segretario amministrativo N. 48 e N. 03-04/2024

Il Presidente comunica che il Segretario amministrativo porta a conoscenza i Decreti N. 01-02-05-07/2024 (*All. Elenco n. 2*).

Il Consiglio prende atto.



5. Bilancio Unico di Ateneo – Esercizio 2023

Il Presidente invita il Segretario Amministrativo ad illustrare il punto in discussione.

Il Segretario amministrativo riferisce che per la predisposizione del *Bilancio Unico di Ateneo* - Esercizio 2023 è pervenuta la nota Prot. n. 39723 del 01.02.2024 a firma del Dirigente della Ripartizione Economico Finanziaria contenente le *Linee Operative* in cui vengono stabiliti i criteri ed i punti da prendere in esame (*Allegato n. 3*).

Pertanto, il Segretario illustra al Consiglio i prospetti per il Dipartimento di Giurisprudenza, propedeutici alla successiva predisposizione del Bilancio Unico di Ateneo e la relativa proposta di Riapplicazione delle Economie risultanti al 31/12/2023 distinta per voci COAN. Tale situazione sarà successivamente oggetto di validazione da parte del Collegio dei Revisori e del Consiglio di Amministrazione.

1. Approvazione della stampa “Prospetti analitici” al 31/12/2023

Dall'esame della stampa “Prospetti analitici” si evidenziano, per ogni voce COAN di ricavo e di costo: le somme inizialmente previste; le variazioni delle previsioni e tutte le registrazioni inerenti al budget dell'esercizio 2023. La colonna da prendere in esame è la n. 9, relativa alle ‘*Disponibilità*’ dove per i ricavi, i valori devono essere tutti a zero tranne per la voce COAN CA.03.05.01.08.03 (Voce di riequilibrio), mentre per i costi l'unico valore da prendere in considerazione è quello corrispondente alla riga “Totale costi”, colonna 9 di cui sopra, che rappresenta la disponibilità totale di budget del Dipartimento di Giurisprudenza al 31/12/2023, che è pari a € 2.153.239,48.

2. Approvazione della “Tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2023” nelle singole voci COAN di costo

Dall'esame della situazione di budget della struttura e dalla stampa dei report contabili, necessari all'individuazione delle disponibilità da sottoporre ad un attento processo di valutazione, al fine di evidenziare le somme sottostanti ad appositi e specifici progetti e le somme da considerare economie libere al 31/12/2023, sono state individuate le somme da riapplicare e le economie per ogni singolo PJ e COAN libera.

A seguito di tale riclassificazione, risulta che la somma da riapplicare nei vari progetti (PJ) è pari ad € 2.145.592,80 dichiarato nella sezione “B” dell'allegato, mentre le grandezze non vincolate da considerare Economie al 31/12/2023 sono pari a € 8.642,20.

3. Tabella di riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto 31/12/2023 (voci COAN e UA) al 31/12/2023 pari ad € 995,52

4. Approvazione della “Riapplicazione all'esercizio 2024 delle disponibilità vincolate risultanti al 31/12/2023 su progetti (PJ)”

Le disponibilità residue sui progetti attivi alla data del 31 dicembre 2023, vengono riportati all'esercizio 2024 al fine del loro proseguimento e sono stati valutati come disponibilità vincolate ai fini della motivazione per cui il progetto stesso è nato, come stabilito nel rispetto del paragrafo 2.1.b. “*Progetti*” del Manuale di Contabilità.

5. Approvazione delle disponibilità complessive dell'esercizio 2023 riepilogate in “Disponibilità di budget vincolate” e “Disponibilità di budget libere e/o non soggette a vincolo di destinazione” e approvazione della Proposta di distribuzione delle economie risultanti al 31/12/2023

Le disponibilità complessive di budget 2023 del Dipartimento di Giurisprudenza sono pari a € 2.154.235,00, così suddivise:

- Disponibilità di budget libere e/o non soggette a vincolo di destinazione pari ad € 8.642,20;
- Disponibilità di budget vincolate pari ad € 2.145.592,80;

Le disponibilità libere al 31.12.2023 sono costituite essenzialmente dai disponibili delle VOCI COAN libere alimentate nell'esercizio 2023, non utilizzate, per un totale di € 8.642,20 (*Proposta di riapplicazione all'Esercizio 2024 delle disponibilità libere risultanti al 31/12/2023*).

Il Segretario, infine, comunica che le disponibilità libere saranno riassegnate, sull'UA del Dipartimento di Giurisprudenza, direttamente dagli organi competenti dell'Amministrazione Centrale.

Il Consiglio di Dipartimento

- Visto il “Prospetto Analitico” al 31/12/2023;



- Vista la tabella di riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2023 (Modello allegato 1);
 - Vista la tabella di riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto 31/12/2023 (Modello allegato 2)
 - Vista la Riapplicazione all'esercizio 2024 delle disponibilità vincolate risultanti al 31/12/2023 dei soli progetti (PJ) (Modello allegato 3);
 - Vista la proposta di Riapplicazione all'esercizio 2024 delle disponibilità libere risultanti al 31/12/2023 (Modello allegato 4);
- All'unanimità

DELIBERA

- di approvare il “Prospetto Analitico” al 31/12/2023 del Dipartimento di Giurisprudenza;
- di approvare la tabella di Riclassificazione delle disponibilità risultanti al 31/12/2023 (Modello allegato 1);
- di approvare la tabella di riclassificazione delle rettifiche su anticipate di riporto (Voci COAN e UA) al 31/12/2023 (Modello Allegato 2)
- di approvare la tabella di Riapplicazione all'esercizio 2024 delle disponibilità vincolate risultanti al 31/12/2023 su progetti (PJ) (Modello allegato 3);
- di approvare le disponibilità complessive di budget 2023 del Dipartimento di Giurisprudenza pari a € 2.154.235,00, così suddivise:
 - Disponibilità di budget libere e/o non sogrette a vincolo di destinazione pari ad € 8.642,20;
 - Disponibilità di budget vincolate pari ad € 2.145.592,80;
- e la tabella di proposta di Riapplicazione all'Esercizio 2024 delle disponibilità libere risultanti al 31/12/2023 (Modello allegato 4)
- di prendere atto degli Allegati 5-6-7-8



6. Programmazione Didattica Corsi di Laurea

Il Presidente dà la parola al coordinatore didattico, prof.ssa Mariangela Montagna, per illustrare la programmazione didattica – Percorso formativo (Regolamento didattico 2024) da erogare per l'a.a. 2024/2025 dei corsi di laurea attivi del Dipartimento.

La prof.ssa Montagna illustra la programmazione didattica da erogare dei percorsi formativi che prenderanno avvio nel 2024 dei seguenti Corsi di Laurea:

- **Corso di Laurea in *Scienze dei servizi giuridici* - (L-14) PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE DA EROGARE – PERCORSO FORMATIVO (*Allegato n. 4*)**
- **Corso di Laurea Magistrale in Integrazione Giuridica Europea e Diritti umani – LM90 – PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE DA EROGARE - PERCORSO FORMATIVO (*Allegato n. 5*)**
- **Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza – LMG01 – PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE DA EROGARE – PERCORSO FORMATIVO (*Allegato n. 6*)**

Il Consiglio apprezzando il lavoro svolto dal coordinatore didattico e dagli uffici didattici del Dipartimento, all'unanimità

DELIBERA

di approvare

- La PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE DA EROGARE – PERCORSO FORMATIVO del Corso di Laurea in *Scienze dei servizi giuridici* - (L-14)
- La PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE DA EROGARE – PERCORSO FORMATIVO del Corso di Laurea Magistrale in Integrazione Giuridica Europea e Diritti umani – LM90.
- La PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE DA EROGARE – PERCORSO FORMATIVO del Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza – LMG01

di autorizzare la segreteria amministrativa a trasmettere copia della presente delibera alla Ripartizione didattica per il seguito di competenza.



7. Approvazione Riesame Ciclico 2024

Il Presidente da la parola al Coordinatore Didattico.

La prof.ssa Mariangela Montagna illustra al Consiglio il rapporto del riesame ciclico dei Corsi di laurea attivi nel Dipartimento.

Il Consiglio apprezzando il lavoro svolto, unanime, approva il rapporto del Riesame Ciclico 2024.



8. Scheda autovalutazione CdS Giurisprudenza

Il Presidente da la parola al Coordinatore Didattico.

La prof.ssa Mariangela Montagna illustra al Consiglio le schede di autovalutazione dei Corsi di laurea attivi nel Dipartimento.

Il Consiglio apprezzando il lavoro svolto, unanime, approva le schede di autovalutazione dei Corsi di laurea attivi nel Dipartimento.



9. Approvazione Accordo Erasmus

Il Presidente comunica che l'Ufficio Erasmus dipartimentale ha trasmesso, per l'approvazione, la documentazione riguardante il seguente accordo Erasmus+ Learning mobility for higher education students and staff

- Inter-Institutional agreement 2021 -2027 tra l'Università degli Studi di Perugia e Centre Universitaire de Mayotte
 - Francia (*All. n. 7*)

Il Consiglio, unanime,

DELIBERA

di approvare l'accordo Erasmus + Learning mobility for higher education students and staff

- Inter-Institutional agreement 2021 -2027 tra l'Università degli Studi di Perugia e Centre Universitaire de Mayotte
 - Francia (*All. n. 7*)
- di dare mandato alla Segreteria amministrativa di trasmettere agli uffici competenti dell'amministrazione centrale, per il seguito di loro competenza, l'estratto della presente delibera.



10. Approvazione accordo Erasmus extra/UE

Il Presidente comunica che l'Ufficio Erasmus dipartimentale ha trasmesso, per l'approvazione, la documentazione riguardante il Framework Cooperative Agreement tra l'Università degli Studi di Perugia e Universidad Autonoma de Baja California (UABC) – Messico (*All. n. 8*)

Il Consiglio, unanime,

DELIBERA

- di approvare l'accordo riguardante il Framework Cooperative Agreement tra la Ubiversidad Autonoma de Baja California (UABC) - Messico
- di dare mandato alla Segreteria amministrativa di trasmettere agli uffici competenti dell'amministrazione centrale, per il seguito di loro competenza, l'estratto della presente delibera.

Il Presidente comunica che l'Ufficio Erasmus dipartimentale ha trasmesso, per l'approvazione, la documentazione riguardante un Memorandum di accordo di istruzione superiore fra l'Università di Houston– Texas e il Dipartimento di Giurisprudenza (*All. n. 9*)

Il Presidente illustra i contenuti del memorandum

Il Consiglio, unanime,

DELIBERA

- di approvare il Memorandum sopra descritto fra l'Università di Houston e il Dipartimento di Giurisprudenza;
- di dare mandato alla Segreteria amministrativa di trasmettere agli uffici competenti dell'amministrazione centrale, per il seguito di loro competenza, l'estratto della presente delibera.



11. Approvazione progetto ricerca

Il Presidente comunica che l'Ateneo ha assegnato al Dipartimento la responsabilità scientifica nonché quella amministrativo-contabile del progetto di ricerca dal titolo “Intervento multidisciplinare a sostegno dell'educazione alla parità di genere in Palestina” – promosso dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

Il progetto che ha un finanziamento di € 2.000.000,00 sarà svolto sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Maria Chiara Locchi.

Il Presidente illustra al Consiglio i termini della Convenzione per la disciplina dell'iniziativa.

Il Consiglio, udito quanto esposto dal Presidente, approva all'unanimità l'esecuzione del progetto sopra descritto.



12. Richiesta attivazione Borsa attività Ricerca

Il Presidente comunica al Consiglio che è pervenuta una richiesta di attivazione della procedura comparativa per il conferimento di una borsa per attività di ricerca nell'ambito del progetto INTACT coordinato dal prof. Andrea Sassi e dal Prof. Roberto Cippitani (*All. n. 10*).

Il Presidente illustra la richiesta che avrà durata di 12 mesi per un importo complessivo di € 15.000,00

Il Consiglio, unanime, approva l'attivazione della procedura comparativa per il conferimento di una borsa per attività di ricerca nell'ambito del progetto INTACT, dando mandato alla Segreteria amministrativa di porre in atto la relativa procedura.



13. Relazione annuale ai fini dell'Assicurazione di Qualità della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "L. Migliorini"

Prende la parola la Prof.ssa Livia Mercati, direttore della Scuola di specializzazione, per illustrare i principali esiti dell'autovalutazione riferita alla Scuola di specializzazione per le professioni legali, concentrando l'attenzione sulle criticità e sui punti di forza. Per il primo aspetto, ricorda innanzi tutto che la normativa statale ha reso obbligatoria la frequenza della Scuola forense per l'accesso all'esame di abilitazione alla professione forense. La normativa statale, altresì, ha abrogato la necessità del titolo Sspl per l'accesso al concorso in magistratura, ora aperto, senza condizione alcuna, a tutti i laureati in Giurisprudenza. Le due novità normative hanno determinato un progressivo calo degli iscritti alla Sspl, tanto che numerose Scuole in Italia sono state chiuse. Anche la Sspl di Perugia ha questa criticità, con un numero attuale complessivo di iscritti di 9 unità.

Quanto ai punti di forza, occorre sottolineare soprattutto l'aspetto pratico-applicativo della preparazione fornita dalla Sspl con esercitazioni che prevedono la redazione di temi, pareri, atti, che vengono corretti dai docenti di riferimento.

Questa caratteristica rende la frequenza e il conseguimento del titolo particolarmente utile anche per coloro che si preparano per concorsi pubblici. La Sspl di Perugia, inoltre, prevede cinque borse di studio, di mille euro ciascuna, per i primi cinque classificati al concorso di ammissione.

Il Consiglio, dopo partecipata discussione, approva all'unanimità la relazione.



14. Ratifica Decreto relativo alla programmazione didattica della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali “L. Migliorini”

Il Presidente dà la parola al Direttore della Scuola di Specializzazione.

La prof.ssa Livia Mercati illustra il contenuto del decreto.

Il Consiglio, unanime, ratifica il decreto relativo alla programmazione didattica della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali “L. Migliorini”.



15. Nomina Cultori della Materia

Il Presidente comunica che è sono state presentate le seguenti richieste di nomina a Cultore della Materia:

RICHIEDENTE	CULTORE	INSEGNAMENTO	ALLEGATO
	Alessandro BILLI		13
Prof. Stefano Cairoli	Chiara TROTTA	Diritto Lavoro - Triennale Diritto Previdenza Sociale Diritto e processo del lavoro	14
Prof. Stefano Cairoli	Alessia RIOMMI	Diritto Lavoro Diritto Previdenza Sociale Diritto e processo del lavoro	15
Prof. Stefano Cairoli	Omar El AMRI	Diritto Lavoro Diritto Previdenza Sociale Diritto e processo del lavoro	16
Prof. Antonio Preteroti	Chiara TROTTA	Diritto Lavoro - Magistrale Sicurezza sul Lavoro	17
Prof. Antonio Preteroti	Alessia RIOMMI	Diritto Lavoro - Magistrale Sicurezza sul Lavoro	18
Prof. Antonio Preteroti	Omar El AMRI	Diritto Lavoro - Magistrale Sicurezza sul Lavoro	19

Il Consiglio, all'unanimità, verificata la congruenza delle richieste con il nuovo Regolamento per il conferimento del titolo di Cultore della materia dell'Ateneo

DELIBERA

di conferire il titolo di Cultore della Materia ai Dott. Alessandro Billi, Chiara Trotta, Alessia Riommi e Omar El Amri.



16. Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 16:00

Perugia, 22.02.2024

Il Presidente

Prof. Andrea Sassi _____

Il Segretario verbalizzante

Domenico Pontini _____