



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**  
**CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**  
(seduta del 6 settembre 2023)

**VERBALE N. 13/2023**

Il giorno 6 settembre 2023, alle ore 15:00 si è riunito in modalità telematica tramite piattaforma Teams, nel rispetto del Regolamento temporaneo per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica di cui al D.R. n. 480 del 17 marzo 2020, ed in presenza nella Sala Lauree il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza.

Sono stati convocati gli aventi diritto con comunicazione prot. n. 287068 del 31.08.2023 e successiva integrazione con mail del 05.09.2023:

| <b>PROFESSORI ORDINARI</b>            | <b>Presente</b> | <b>Ass. giustific.</b> | <b>Ass. ingiust.</b> |
|---------------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------|
| Prof. Andrea SASSI - <i>Direttore</i> | X               |                        |                      |
| Prof. Antonio BARTOLINI               |                 |                        | X                    |
| Prof. Mauro BOVE                      | X               |                        |                      |
| Prof. David BRUNELLI                  | X               |                        |                      |
| Prof. Luisa CASSETTI                  | X               |                        |                      |
| Prof. Francesco CERRONE               | X               |                        |                      |
| Prof. Philipp FABBIO                  | X               |                        |                      |
| Prof. Fabrizio FIGORILLI              | X               |                        |                      |
| Prof. Carlo FIORIO                    |                 | X                      |                      |
| Prof. Alessandra LANCIOTTI            | X               |                        |                      |
| Prof. Giovanni MARINI                 | X               |                        |                      |
| Prof. Marialuisa NAVARRA              |                 | X                      |                      |
| Prof. Maurizio OLIVIERO               |                 | X                      |                      |
| Prof. Andrea ORESTANO                 | X               |                        |                      |
| Prof. Antonio PRETEROTI               | X               |                        |                      |
| Prof. Simona SAGNOTTI                 |                 | X                      |                      |
| Prof. Andrea SERENI                   | X               |                        |                      |
| Prof. Ferdinando TREGGIARI            | X               |                        |                      |
|                                       |                 |                        |                      |
| <b>PROFESSORI ASSOCIATI</b>           | <b>Presente</b> | <b>Ass. giustific.</b> | <b>Ass. ingiust.</b> |
| Prof. Silvia ANGELETTI                | X               |                        |                      |
| Prof. Stefano CAIROLI                 | X               |                        |                      |
| Prof. Carlo CALVIERI                  |                 |                        | X                    |
| Prof. Marco CANONICO                  | X               |                        |                      |
| Prof. Chiara CARIGLIA                 | X               |                        |                      |
| Prof. Simone Francesco COCIANI        | X               |                        |                      |
| Prof. Cristina COSTANTINI             | X               |                        |                      |
| Prof. Rossella FONTI                  | X               |                        |                      |
| Prof. Annalisa GIUSTI                 | X               |                        |                      |
| Prof. Maria Chiara LOCCHI             |                 | X                      |                      |
| Prof. Carlo LORENZI                   | X               |                        |                      |
| Prof. Livia MERCATI                   | X               |                        |                      |
| Prof. Mariangela MONTAGNA             | X               |                        |                      |
| Prof. Luciana PESOLE                  | X               |                        |                      |
| Prof. Andrea PIERINI                  | X               |                        |                      |
| Prof. Giorgio REPETTO                 | X               |                        |                      |
| Prof. Claudio SARTEA                  | X               |                        |                      |
| Prof. Stefania STEFANELLI             |                 | X                      |                      |
| Prof. Francesca TIZI                  | X               |                        |                      |
| Prof. Vico VALENTINI                  | X               |                        |                      |
| Prof. Simone VEZZANI                  | X               |                        |                      |



| <b>RICERCATORI</b>                                  | <b>Presente</b> | <b>Ass. giustific.</b> | <b>Ass. ingiust.</b> |
|---|-----------------|------------------------|----------------------|
| Dott. Franco ALUNNO ROSSETTI                        |                 | X                      |                      |
| Dott. Marco ANGELINI                                |                 | X                      |                      |
| Dott. Massimo BILLI                                 | X               |                        |                      |
| Dott. Giuseppe CAFORIO                              |                 |                        | X                    |
| Dott. Maria Cristina CARTA                          | X               |                        |                      |
| Dott. Maurizio DI MASI                              | X               |                        |                      |
| Dott. Jacopo PAFFARINI                              | X               |                        |                      |
| Dott. Filippo PARRELLA                              | X               |                        |                      |
| Dott. Serenella PIERONI                             | X               |                        |                      |
| Dott. Adalberto RANGONE                             |                 | X                      |                      |
| Dott. Stefania SARTARELLI                           |                 | X                      |                      |
|   |                 |                        |                      |
| <b>RAPPRESENTANTI STUDENTI</b>                      | <b>Presente</b> | <b>Ass. giustific.</b> | <b>Ass. ingiust.</b> |
| Sig. Giorgio BONSIGNORE                             |                 |                        | X                    |
| Sig. Tommaso BURACCHI                               | X               |                        |                      |
| Sig.ra Alessandra GATTI                             |                 | X                      |                      |
| Sig.ra Valentina GIOVANNINI                         |                 | X                      |                      |
| Sig.ra Sophie MARSILI                               | X               |                        |                      |
| Sig. Leonardo MENICHETTI                            | X               |                        |                      |
| Sig. Mohammed EL AOUACH                             | X               |                        |                      |
| Sig.ra Giada PALLUCCHI                              | X               |                        |                      |
|   |                 |                        |                      |
| <b>RAPPRESENTANTI PERSONALE<br/>TECNICO-AMM. VO</b> | <b>Presente</b> | <b>Ass. giustific.</b> | <b>Ass. ingiust.</b> |
| Dott. Adriano FERRANTI                              |                 | X                      |                      |
| Sig. Valter PIASTRELLI                              |                 | X                      |                      |
| Dott. Elena PICCARDI                                | X               |                        |                      |
| Sig. Maria Elisa ROMANO                             | X               |                        |                      |

| <b>SEGRETARIO AMMINISTRATIVO</b> | <b>Presente</b> | <b>Ass. giustific.</b> | <b>Ass. ingiust.</b> |
|----------------------------------|-----------------|------------------------|----------------------|
| Sig. Domenico PONTINI            | X               |                        |                      |

Presiede il Direttore del Dipartimento Prof. Andrea Sassi.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il sig. Domenico Pontini, Segretario Amministrativo del Dipartimento. Costatata la regolarità del numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 15:05



**ORDINE DEL GIORNO:**

1. **Comunicazioni**
2. **Presenza atto verbale del 19.07.2023**
3. **Ratifica Decreti**
4. **Decreti Segretario amministrativo**
5. **Cessazione stato di emergenza: proposte di modifica del Regolamento di funzionamento del Dipartimento**
6. **Designazione dei rappresentanti dei Dipartimenti afferenti al C.A.M.S. per il rinnovo del Consiglio del Centro- triennio accademico 2023-2026**
7. **Contributo Convegno "Il punto sull'usura"**
8. **Nomina Cultori della Materia**
9. **Nulla osta immatricolazioni Corso Laurea LM90**
10. **Varie ed eventuali**



## **1. Comunicazioni**

Il Presidente dà parola alla Prof.ssa Rossella Fonti, Delegata del Dipartimento all'orientamento per illustrare le prossime iniziative, con particolare riferimento a quella del 22 settembre p.v., che si inserisce nel quadro delle iniziative di Ateneo per l'anniversario della Costituzione, ringraziando la Prof.ssa Fonti e tutti coloro che organizzano e collaborano ai vari eventi.



## **2. Presa atto verbale del 19.07.2023**

Il Presidente, non avendo ricevuto rilievi in ordine alla stesura del verbale del Consiglio di Dipartimento del 19 luglio 2023, già trasmesso ai consiglieri, chiede la sua presa d'atto.

Il Consiglio, unanime, prende atto.



### **3. Ratifica Decreti**

Il Presidente comunica che sono stati emessi i decreti direttoriali dal n. 82 al n. 89/2023 (*All. Elenco n. 1*).

Chiede al Segretario Amministrativo di illustrarne i contenuti.

Ciò fatto, i decreti sono posti in votazione a ratifica individualmente.

Il Consiglio all'unanimità approva.

\*\*\*



#### **4. Decreti Segretario amministrativo**

Il Presidente comunica che il Segretario amministrativo porta a conoscenza i Decreti N. 23-24-25-27-28/2023 (*All. Elenco n. 2*).

Il Consiglio prende atto



## **5. Cessazione stato di emergenza: proposte di modifica del Regolamento di funzionamento del Dipartimento**

Il Presidente segnala che, a seguito della cessazione dello stato di emergenza dovuto alla pandemia viene meno la normativa che legittima l'utilizzo di strumenti telematici per lo svolgimento delle sedute del Consiglio. È pertanto opportuno procedere a una riformulazione delle disposizioni concernenti detta materia, in linea con quanto avvenuto per gli Organi accademici, consentendo così di procedere anche secondo la predetta modalità. Con l'occasione sottolinea l'opportunità di meglio disciplinare alcuni aspetti del funzionamento del Consiglio, in linea con quanto avviene per gli Organi di Ateneo.

Parimenti sottolinea l'opportunità di procedere all'adeguamento delle disposizioni sull'indizione delle elezioni della Giunta e della Commissione paritetica, recependo il disposto dell'art. 25 R.G.A. sulle modalità di voto in forma elettronica.

In relazione al primo aspetto, propone pertanto di sostituire l'art. 8 del Regolamento di funzionamento del Dipartimento e di inserire alcune disposizioni successive. Le modifiche potrebbero essere del seguente tenore:

### **Articolo 8 (Consiglio di Dipartimento – Convocazione e funzionamento)**

1. Il Consiglio di Dipartimento è convocato dal Direttore, che lo presiede, ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice-Direttore, in via ordinaria, almeno una volta ogni due mesi o, in via straordinaria, su iniziativa del Direttore ovvero su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri, con l'indicazione, in quest'ultimo caso, della motivazione e degli argomenti da inserire all'ordine del giorno.
2. Le sedute possono svolgersi in presenza, in modalità telematica o mista.
3. Il Direttore di Dipartimento ovvero il Vice-Direttore fissano l'ordine del giorno di ciascuna seduta, anche tenuto conto delle eventuali proposte di singoli componenti del Consiglio di Dipartimento, la data, l'ora, il luogo dell'adunanza e la modalità di svolgimento della seduta.
4. La convocazione è inoltrata per posta elettronica istituzionale almeno quattro giorni prima della seduta. In caso di urgenza si provvede alla convocazione entro il giorno antecedente a quello fissato per la seduta stessa. Le eventuali integrazioni dell'ordine del giorno sono comunicate con le medesime modalità entro il giorno antecedente a quello fissato per la seduta stessa. I documenti istruttori vengono messi a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria amministrativa o mediante invio telematico.
5. Prima dell'inizio di ogni seduta del Consiglio di Dipartimento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 56 dello Statuto di Ateneo, si procede all'accertamento del numero legale mediante appello nominale.
6. Ai fini del calcolo per determinare il numero legale richiesto per la validità delle adunanze, vengono computati i professori e i ricercatori collocati in aspettativa, in congedo o fuori ruolo ai sensi della normativa vigente, ovvero autorizzati allo svolgimento di attività totalmente presso altro ateneo, ai sensi dell'art. 6, comma 11, della Legge 240/2010, solo nel caso in cui intervengano alla riunione; non è ammessa giustificazione scritta e l'assenza non vale ai fini del computo del numero legale.
7. Rimane fermo quanto previsto dall'art. 56 dello Statuto di Ateneo sulla validità delle sedute e delle delibere degli organi collegiali.
8. Per tutto quanto non contemplato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 78, 79, 80, 81 e 82 del Regolamento Generale di Ateneo - Disposizioni comuni sul funzionamento degli Organi collegiali di Ateneo (Titolo III, Capo I RGA).

### **Articolo 8 bis (Consiglio di Dipartimento – Svolgimento delle sedute)**

1. Il presente articolo è volto a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali.
2. Per seduta in presenza si intende quella che prevede la partecipazione dei componenti in presenza fisica in locale a tal fine dedicato. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Ateneo. Per seduta mista si intende quella che prevede la simultanea e contestuale partecipazione dei componenti sia in presenza fisica, in locale a tal fine dedicato, che mediante collegamento alla piattaforma digitale.



3. La modalità di svolgimento della seduta, unitamente alle modalità operative di partecipazione, vengono indicate nell'atto di convocazione. Non è ammessa, nella modalità telematica e mista, la discussione di argomenti all'ordine del giorno che prevedono una votazione a scrutinio segreto.
4. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
  - a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
  - b) l'identificazione di ciascuno di essi;
  - c) l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
5. La piattaforma digitale messa a disposizione dall'Ateneo deve assicurare:
  - a) la riservatezza della seduta;
  - b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
  - c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
  - d) la contemporaneità delle decisioni;
  - e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.
6. In caso di seduta telematica o mista, ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.
7. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.
8. La presidenza della seduta è assunta dal Direttore. In caso di sua assenza o impedimento, la presidenza della seduta è esercitata con le medesime prerogative dal Vice-Direttore.
9. Il Presidente:
  - a) dirige i lavori della seduta;
  - b) pone le questioni al Consiglio;
  - c) concede e toglie la parola;
  - d) pone ai voti e proclama l'esito delle votazioni;
  - e) sospende la seduta, anche a richiesta della maggioranza dei presenti;
  - f) può sciogliere la seduta in caso di gravi disordini facendone constatare i motivi a verbale.
10. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario amministrativo del Dipartimento, ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, uno tra il personale tecnico-amministrativo in servizio presso il Dipartimento, nominato con decreto del Direttore.
11. I componenti del Consiglio sono tenuti alle seguenti regole di comportamento:
  - a) non condividere con soggetti terzi il link della seduta telematica;
  - b) adottare gli accorgimenti tecnici e organizzativi per garantire la riservatezza della seduta;
  - c) non condividere con soggetti non partecipanti alla seduta la documentazione condivisa durante la seduta o inviata precedentemente, garantendo la riservatezza delle informazioni ivi contenute. Tale prescrizione ha validità anche dopo la seduta;
  - d) garantire che, tramite i dispositivi utilizzati, non siano presenti soggetti non invitati a partecipare;
  - e) non attivare software o altri sistemi di registrazione audio e/o video della seduta;
  - f) non trasmettere all'interno della piattaforma immagini, prodotti o riproduzioni di contenuti soggetti alle norme del diritto d'autore.
12. Ciascun componente o altro soggetto invitato a intervenire alla seduta telematica o mista è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso alla piattaforma e dell'utilizzo improprio del microfono e della telecamera.
13. Anche per garantire la qualità della comunicazione, ogni componente avrà cura di mantenere disattivato il proprio microfono, tranne quando interpellato oppure per effettuare un intervento. Di norma, resta aperto il microfono del Presidente per esigenze di moderazione dei lavori. Per intervenire nel dibattito i componenti devono chiedere la parola a chi presiede mediante l'apposita funzione.
14. Oltre a quanto previsto dallo Statuto, dal Regolamento generale di Ateneo e dai regolamenti di funzionamento dei singoli organi/consessi, nel verbale della riunione a distanza o mista deve essere indicato: il luogo in cui si trova il Presidente, da intendersi come sede della riunione, il nominativo del segretario verbalizzante, i nominativi dei componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.



15. Ad esclusivo supporto dell'attività di verbalizzazione da parte del Segretario verbalizzante, le sedute possono essere audio e video registrate attraverso la piattaforma digitale/sistema di videoconferenza messi a disposizione dall'Ateneo. In questo caso, terminata la seduta telematica o mista, il file contenente la registrazione viene conservato nello spazio di archiviazione della piattaforma digitale. La registrazione viene effettuata dal Segretario verbalizzante che ne risponde della corretta tenuta. In caso di seduta in presenza, il file contenente la registrazione, se esistente, viene conservato nella cartella digitale condivisa e cancellato dal sistema di videoconferenza.

16. Le riprese audio/video vengono conservate fino alla presa d'atto del verbale di ciascuna seduta, che di norma avviene nella seduta susseguente, e successivamente vengono eliminate entro 5 giorni lavorativi.

17. Gli interessati i cui dati sono trattati durante la registrazione sono i componenti del Consiglio e i soggetti presenti alle sedute in qualità di partecipante e di soggetto esterno invitato dal Direttore. I predetti, nel periodo intercorrente tra la seduta e la presa d'atto della verbalizzazione, possono chiedere di consultare le riprese audio e video della seduta, limitatamente agli interventi da loro resi nel corso della seduta stessa per il periodo indicato nel comma precedente. Ai componenti del Consiglio viene data informativa in merito alla registrazione della seduta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (RGPD), che viene richiamata anche nell'atto di convocazione. Non possono essere autorizzati all'accesso alla registrazione soggetti diversi da quelli indicati nei precedenti commi o in contesti e modalità diverse da quelle fin qui specificate.

18. Il trattamento comprende le seguenti operazioni: memorizzazione, consultazione, trascrizione, conservazione e cancellazione. I dati sono trattati esclusivamente dal Segretario verbalizzante.

#### **Articolo 8 ter (Consiglio di Dipartimento – Votazione e validità delle deliberazioni)**

1. Le deliberazioni di norma sono assunte a voto palese, per alzata di mano o per appello nominale.

2. Debbono essere assunte a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta. Per tale modalità di voto viene costituito, su proposta del Presidente, un seggio composto da un presidente e due scrutatori. In caso di parità dei voti la proposta si intende respinta.

3. Le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, salvo diverso quorum previsto dalla normativa vigente, dallo Statuto o dai Regolamenti per particolari deliberazioni. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

4. L'esito della votazione, con l'indicazione dei voti contrari e di astensione, ed il relativo deliberato devono essere proclamati da parte del Presidente.

6. Le deliberazioni e la relativa verbalizzazione sono approvate seduta stante e sono immediatamente esecutive, salvo diversa indicazione del Presidente.

#### **Articolo 8 quater (Consiglio di Dipartimento – Verbalizzazione delle sedute)**

1. Per ciascuna seduta del Consiglio deve essere redatto apposito verbale.

2. Il verbale deve indicare:

- a) il giorno, mese, anno, ora e luogo della riunione;
- b) l'ordine del giorno;
- c) l'indicazione degli avvisi scritti di convocazione;
- d) il nome dei componenti presenti e di quelli assenti;
- e) la qualifica di chi la presiede;
- f) l'indicazione di chi svolge le funzioni di segretario verbalizzante;
- g) i termini essenziali della discussione;
- h) l'indicazione dei nominativi dei contrari e degli astenuti.

3. I verbali del Consiglio di Dipartimento devono riportare la firma congiunta del Presidente e del Segretario verbalizzante.

4. Chiunque intenda far iscrivere a verbale una dichiarazione è tenuto a consegnare il testo al Segretario verbalizzante nel corso della seduta o a farlo pervenire entro il giorno successivo; in mancanza di tali richieste, il segretario verbalizzante provvede ad una rappresentazione sintetica degli interventi qualora necessaria per giustificare la decisione finale; al verbale verranno allegati unicamente i documenti strettamente connessi al contenuto delle deliberazioni.



5. Del verbale si prende atto di norma nella seduta susseguente. Una volta avvenuta la presa d'atto del verbale, esso non può più essere modificato.

In relazione all'indizione delle elezioni di Giunta e Commissione paritetica, propone di sostituire il comma 5 dell'art. 10 e il comma 4 dell'art. 11 secondo il disposto che segue:

5. Le elezioni sono indette dal Direttore del Dipartimento, nel rispetto, in caso di modalità in forma elettronica, dell'art. 25 del Regolamento Generale di Ateneo. Ove necessario, il Direttore provvede, altresì, alla nomina della commissione di seggio.

4. Le elezioni sono indette dal Direttore del Dipartimento, nel rispetto, in caso di modalità in forma elettronica, dell'art. 25 del Regolamento Generale di Ateneo. Ove necessario, il Direttore provvede, altresì, alla nomina della commissione di seggio.

Dopo breve discussione, il Consiglio alla unanimità

### DELIBERA

di approvare le proposte di modifica al Regolamento di funzionamento del Dipartimento espresse in narrativa e precisamente:

1) L'art. 8 del Regolamento di funzionamento del Dipartimento è così sostituito:

#### **Articolo 8 (Consiglio di Dipartimento – Convocazione e funzionamento)**

1. Il Consiglio di Dipartimento è convocato dal Direttore, che lo presiede, ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice-Direttore, in via ordinaria, almeno una volta ogni due mesi o, in via straordinaria, su iniziativa del Direttore ovvero su richiesta di almeno un terzo dei suoi membri, con l'indicazione, in quest'ultimo caso, della motivazione e degli argomenti da inserire all'ordine del giorno.

2. Le sedute possono svolgersi in presenza, in modalità telematica o mista.

3. Il Direttore di Dipartimento ovvero il Vice-Direttore fissano l'ordine del giorno di ciascuna seduta, anche tenuto conto delle eventuali proposte di singoli componenti del Consiglio di Dipartimento, la data, l'ora, il luogo dell'adunanza e la modalità di svolgimento della seduta.

4. La convocazione è inoltrata per posta elettronica istituzionale almeno quattro giorni prima della seduta. In caso di urgenza si provvede alla convocazione entro il giorno antecedente a quello fissato per la seduta stessa. Le eventuali integrazioni dell'ordine del giorno sono comunicate con le medesime modalità entro il giorno antecedente a quello fissato per la seduta stessa. I documenti istruttori vengono messi a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria amministrativa o mediante invio telematico.

5. Prima dell'inizio di ogni seduta del Consiglio di Dipartimento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 56 dello Statuto di Ateneo, si procede all'accertamento del numero legale mediante appello nominale.

6. Ai fini del calcolo per determinare il numero legale richiesto per la validità delle adunanze, vengono computati i professori e i ricercatori collocati in aspettativa, in congedo o fuori ruolo ai sensi della normativa vigente, ovvero autorizzati allo svolgimento di attività totalmente presso altro ateneo, ai sensi dell'art. 6, comma 11, della Legge 240/2010, solo nel caso in cui intervengano alla riunione; non è ammessa giustificazione scritta e l'assenza non vale ai fini del computo del numero legale.

7. Rimane fermo quanto previsto dall'art. 56 dello Statuto di Ateneo sulla validità delle sedute e delle delibere degli organi collegiali.

8. Per tutto quanto non contemplato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 78, 79, 80, 81 e 82 del Regolamento Generale di Ateneo - Disposizioni comuni sul funzionamento degli Organi collegiali di Ateneo (Titolo III, Capo I RGA).

2) Dopo l'art. 8 sono inseriti i seguenti articoli:

#### **Articolo 8 bis (Consiglio di Dipartimento – Svolgimento delle sedute)**

1. Il presente articolo è volto a disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni collegiali.

2. Per seduta in presenza si intende quella che prevede la partecipazione dei componenti in presenza fisica in locale a tal fine dedicato. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione dall'Ateneo. Per seduta mista si intende quella che prevede la simultanea e contestuale



partecipazione dei componenti sia in presenza fisica, in locale a tal fine dedicato, che mediante collegamento alla piattaforma digitale.

3. La modalità di svolgimento della seduta, unitamente alle modalità operative di partecipazione, vengono indicate nell'atto di convocazione. Non è ammessa, nella modalità telematica e mista, la discussione di argomenti all'ordine del giorno che prevedono una votazione a scrutinio segreto.

4. Le adunanze devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno di essi;
- c) l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

5. La piattaforma digitale messa a disposizione dall'Ateneo deve assicurare:

- a) la riservatezza della seduta;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- d) la contemporaneità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni.

6. In caso di seduta telematica o mista, ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.

7. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del componente impossibilitato a mantenere attivo il collegamento.

8. La presidenza della seduta è assunta dal Direttore. In caso di sua assenza o impedimento, la presidenza della seduta è esercitata con le medesime prerogative dal Vice-Direttore.

9. Il Presidente:

- a) dirige i lavori della seduta;
- b) pone le questioni al Consiglio;
- c) concede e toglie la parola;
- d) pone ai voti e proclama l'esito delle votazioni;
- e) sospende la seduta, anche a richiesta della maggioranza dei presenti;
- f) può sciogliere la seduta in caso di gravi disordini facendone constatare i motivi a verbale.

10. Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario amministrativo del Dipartimento, ovvero, in caso di sua assenza o impedimento, uno tra il personale tecnico-amministrativo in servizio presso il Dipartimento, nominato con decreto del Direttore.

11. I componenti del Consiglio sono tenuti alle seguenti regole di comportamento:

- a) non condividere con soggetti terzi il link della seduta telematica;
- b) adottare gli accorgimenti tecnici e organizzativi per garantire la riservatezza della seduta;
- c) non condividere con soggetti non partecipanti alla seduta la documentazione condivisa durante la seduta o inviata precedentemente, garantendo la riservatezza delle informazioni ivi contenute. Tale prescrizione ha validità anche dopo la seduta;
- d) garantire che, tramite i dispositivi utilizzati, non siano presenti soggetti non invitati a partecipare;
- e) non attivare software o altri sistemi di registrazione audio e/o video della seduta;
- f) non trasmettere all'interno della piattaforma immagini, prodotti o riproduzioni di contenuti soggetti alle norme del diritto d'autore.

12. Ciascun componente o altro soggetto invitato a intervenire alla seduta telematica o mista è personalmente responsabile dell'utilizzo non corretto, anche da parte di terzi, del proprio account di accesso alla piattaforma e dell'utilizzo improprio del microfono e della telecamera.

13. Anche per garantire la qualità della comunicazione, ogni componente avrà cura di mantenere disattivato il proprio microfono, tranne quando interpellato oppure per effettuare un intervento. Di norma, resta aperto il microfono del Presidente per esigenze di moderazione dei lavori. Per intervenire nel dibattito i componenti devono chiedere la parola a chi presiede mediante l'apposita funzione.

14. Oltre a quanto previsto dallo Statuto, dal Regolamento generale di Ateneo e dai regolamenti di funzionamento dei singoli organi/consessi, nel verbale della riunione a distanza o mista deve essere indicato: il luogo in cui si trova il Presidente, da intendersi come sede della riunione, il nominativo del segretario verbalizzante, i nominativi dei



componenti presenti tramite modalità a distanza e le modalità del collegamento di ciascuno. Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta e della votazione.

15. Ad esclusivo supporto dell'attività di verbalizzazione da parte del Segretario verbalizzante, le sedute possono essere audio e video registrate attraverso la piattaforma digitale/sistema di videoconferenza messi a disposizione dall'Ateneo. In questo caso, terminata la seduta telematica o mista, il file contenente la registrazione viene conservato nello spazio di archiviazione della piattaforma digitale. La registrazione viene effettuata del Segretario verbalizzante che ne risponde della corretta tenuta. In caso di seduta in presenza, il file contenente la registrazione, se esistente, viene conservato nella cartella digitale condivisa e cancellato dal sistema di videoconferenza.

16. Le riprese audio/video vengono conservate fino alla presa d'atto del verbale di ciascuna seduta, che di norma avviene nella seduta susseguente, e successivamente vengono eliminate entro 5 giorni lavorativi.

17. Gli interessati i cui dati sono trattati durante la registrazione sono i componenti del Consiglio e i soggetti presenti alle sedute in qualità di partecipante e di soggetto esterno invitato dal Direttore. I predetti, nel periodo intercorrente tra la seduta e la presa d'atto della verbalizzazione, possono chiedere di consultare le riprese audio e video della seduta, limitatamente agli interventi da loro resi nel corso della seduta stessa per il periodo indicato nel comma precedente. Ai componenti del Consiglio viene data informativa in merito alla registrazione della seduta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (RGPD), che viene richiamata anche nell'atto di convocazione. Non possono essere autorizzati all'accesso alla registrazione soggetti diversi da quelli indicati nei precedenti commi o in contesti e modalità diverse da quelle fin qui specificate.

18. Il trattamento comprende le seguenti operazioni: memorizzazione, consultazione, trascrizione, conservazione e cancellazione. I dati sono trattati esclusivamente dal Segretario verbalizzante.

#### **Articolo 8 ter (Consiglio di Dipartimento – Votazione e validità delle deliberazioni)**

1. Le deliberazioni di norma sono assunte a voto palese, per alzata di mano o per appello nominale.
2. Debbono essere assunte a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive di una persona o sulla valutazione dell'azione da questi svolta. Per tale modalità di voto viene costituito, su proposta del Presidente, un seggio composto da un presidente e due scrutatori. In caso di parità dei voti la proposta si intende respinta.
3. Le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, salvo diverso quorum previsto dalla normativa vigente, dallo Statuto o dai Regolamenti per particolari deliberazioni. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.
4. L'esito della votazione, con l'indicazione dei voti contrari e di astensione, ed il relativo deliberato devono essere proclamati da parte del Presidente.
6. Le deliberazioni e la relativa verbalizzazione sono approvate seduta stante e sono immediatamente esecutive, salvo diversa indicazione del Presidente.

#### **Articolo 8 quater (Consiglio di Dipartimento – Verbalizzazione delle sedute)**

1. Per ciascuna seduta del Consiglio deve essere redatto apposito verbale.
2. Il verbale deve indicare:
  - a) il giorno, mese, anno, ora e luogo della riunione;
  - b) l'ordine del giorno;
  - c) l'indicazione degli avvisi scritti di convocazione;
  - d) il nome dei componenti presenti e di quelli assenti;
  - e) la qualifica di chi la presiede;
  - f) l'indicazione di chi svolge le funzioni di segretario verbalizzante;
  - g) i termini essenziali della discussione;
  - h) l'indicazione dei nominativi dei contrari e degli astenuti.
3. I verbali del Consiglio di Dipartimento devono riportare la firma congiunta del Presidente e del Segretario verbalizzante.
4. Chiunque intenda far iscrivere a verbale una dichiarazione è tenuto a consegnare il testo al Segretario verbalizzante nel corso della seduta o a farlo pervenire entro il giorno successivo; in mancanza di tali richieste, il segretario verbalizzante provvede ad una rappresentazione sintetica degli interventi qualora necessaria per giustificare la decisione finale; al verbale verranno allegati unicamente i documenti strettamente connessi al contenuto delle deliberazioni.
5. Del verbale si prende atto di norma nella seduta susseguente. Una volta avvenuta la presa d'atto del verbale, esso non può più essere modificato.



3) Il comma 5 dell'art. 10 è sostituito dal seguente:

5. Le elezioni sono indette dal Direttore del Dipartimento, nel rispetto, in caso di modalità in forma elettronica, dell'art. 25 del Regolamento Generale di Ateneo. Ove necessario, il Direttore provvede, altresì, alla nomina della commissione di seggio.

4) Il comma 4 dell'art. 11 è sostituito dal seguente:

4. Le elezioni sono indette dal Direttore del Dipartimento, nel rispetto, in caso di modalità in forma elettronica, dell'art. 25 del Regolamento Generale di Ateneo. Ove necessario, il Direttore provvede, altresì, alla nomina della commissione di seggio.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante

\*\*\*



## **6. Designazione dei rappresentanti dei Dipartimenti afferenti al C.A.M.S. per il rinnovo del Consiglio del Centro – triennio accademico 2023-2026**

Il Presidente comunica che è pervenuta da parte del Centro di Ateneo per i Musei Scientifici la comunicazione prot. N. 202472 avente per oggetto “**Designazione dei rappresentanti dei Dipartimenti afferenti al C.A.M.S. per il rinnovo del Consiglio del Centro – art. 4, lett. C) e lett. D) del Regolamento per l’organizzazione e funzionamento del C.A.M.S. - triennio accademico 2023-2026**” (All n. 3).

Il Presidente propone la riconferma della prof.ssa Cristina Costantini, che accetta l’incarico, e chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio a maggioranza, con l’astensione della prof.ssa Cristina Costantini,

### **DELIBERA**

Di nominare rappresentante del Dipartimento al Consiglio del C.A.M.S. per il triennio 2023-2026 la Prof.ssa Cristina Costantini.

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante

\*\*\*



## 7. Contributo Convegno “Il punto sull’usura”

Il Presidente comunica che il Dipartimento di Giurisprudenza e il Dipartimento di Economia organizzeranno in data 10 ottobre il convegno “**Il punto sull’usura**” di cui alle locandine allegate.

A tal proposito il Presidente chiede al Consiglio l’autorizzazione a concedere un contributo di € 500,00 per le spese organizzative del convegno.

Il Consiglio, dopo partecipata discussione, a maggioranza, con l’astensione del Prof. Figorilli,

### **DELIBERA**

Di concedere la somma di € 500,00 da imputare nella voce COAN “Organizzazione manifestazioni e convegni”, per le spese organizzative del Convegno “**Il punto sull’usura**” previsto per il prossimo 10 ottobre 2023

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante

\*\*\*



## 8. Nomina Cultori della Materia

Il Presidente comunica che è sono state presentate le seguenti richieste di nomina a Cultore della Materia:

| <b>RICHIEDENTE</b>   | <b>CULTORE</b>       | <b>INSEGNAMENTO</b>  | <b>ALLEGATO</b> |
|----------------------|----------------------|--|-----------------|
| Marco Canonico       | Maria Elena RUGGIANO | Diritto ecclesiastico canonico<br>Storia rapporti Stato-Chiesa   | 5               |
| Marco Canonico       | Federico MARTI       | Diritto ecclesiastico canonico<br>Storia rapporti Stato-Chiesa   | 6               |
| Silvia Angeletti     | Maria Elena RUGGIANO | Law and Religion   | 7               |
| Silvia Angeletti     | Federico MARTI       | Law and Religion   | 8               |
| Carlo Fiorio         | Caterina MARTINI     |  | 9               |
| Giorgio Repetto      | Federico DE PETRIS   |  | 10              |
| Maria Cristina Carta | Gabriella FERRANTI   | Diritto internazionale<br>Diritto Unione Europea<br>Advanced International Law<br>Diritto privato e<br>globalizzazione | 11              |

Il Consiglio, all'unanimità, verificata la congruenza delle richieste con il nuovo Regolamento per il conferimento del titolo di Cultore della materia dell'Ateneo

### **DELIBERA**

di conferire il titolo di Cultore della Materia ai dottori Maria Elena Ruggiano – Federico Marti – Caterina Martini – Federico De Petris – Gabriella Ferranti

La presente delibera è immediatamente esecutiva e la relativa verbalizzazione è approvata seduta stante.

\*\*\*



## **9. Nulla osta immatricolazione Corso Laurea LM90**

Il Presidente comunica che, relativamente all'a.a. 2023/2024, dev'essere valutata dal Consiglio l'idoneità dei richiedenti l'immatricolazione al corso di laurea di cui all'oggetto.

Allo stato risulta pervenuta la richiesta della Dott.ssa Gaia Bertolino, che presenta i requisiti previsti dal vigente ordinamento.

Dopo breve discussione, il Consiglio, alla unanimità, concede il prescritto nulla-osta alla richiedente ai fini della immatricolazione al Corso di Laurea LM90.

\*\*\*



## 10. Varie ed eventuali

Nulla

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 15:30

Perugia, 06.09.2023

*Il Presidente*

**Prof. Andrea Sassi** \_\_\_\_\_

*Il Segretario verbalizzante*

**Domenico Pontini** \_\_\_\_\_