



## DETERMINA

N. 09/2021

### ARGOMENTO:

Procedura affidamento  
diretto per importi sotto  
soglia - art. 25 D.Lgs.  
56/2017

Acquisto apparecchiatura  
informatica

DPS INFORMATICA  
SNC

CIG  
Z7C30BBC2

Perugia 22.02.2021

CUP

**OGGETTO:** Procedura senza previa pubblicazione di bando di gara ex art. 63, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 per acquisto di beni e servizi informatici e/o di connettività ai sensi dell'art. 75 del D. L. 17 marzo 2020, n. 18 convertito in Legge N. 27 del 24 aprile 2020 c.d. "Cura Italia" intitolato "*ulteriori misure di contrasto agli effetti dell'imprevedibile emergenza epidemiologica da COVID-19*" mediante affidamento diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

## IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO l'art. 1 comma 11 del D.L. 31/12/2020 n. 183 (Milleproroghe) che ha prorogato la scadenza al 31 dicembre 2021** di quanto stabilito dall'art.75 del D. L. 17 marzo 2020, n. 18 - convertito in Legge N. 27 del 24 aprile 2020 - ai sensi del quale, al fine di incentivare la diffusione del lavoro agile e dei servizi di rete e agevolare l'accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese, le amministrazioni pubbliche nonchè le autorità amministrative indipendenti, sono autorizzate ad acquistare beni e servizi informatici, preferibilmente basati sul modello cloud SaaS (software as a service), nonché servizi di connettività, "mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nei limiti della soglia comunitaria, selezionando l'affidatario tra almeno quattro operatori economici, di cui almeno una «start-up innovativa» o un «piccola e media impresa innovativa»";

**PREMESSO** che si è reso necessario provvedere alla fornitura di un nuovo Notebook per le esigenze dell'amministrazione dipartimentale anche in considerazione dello svolgimento dell'attività di smart working;

**CONSIDERATO** che i beni in oggetto non sono presenti nelle Convenzioni Consip;

**CONSIDERATO** che per gli acquisti informatici vige l'obbligo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione senza limiti di importo;

**CONSIDERATO** che l'affidamento di cui trattasi avverrà con il criterio del minor prezzo considerando anche l'opportunità di acquisto presso una ditta della Regione dell'Umbria che garantisca eventuali tempi rapidi sia per la consegna che per la manutenzione, ai sensi dell'art.36, comma 9-bis del D. Lgs. 50/2016 secondo la formulazione introdotta dalla Legge n. 55/2019;

**CONSIDERATO** che il contratto conterrà specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

- la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente

**CONSIDERATO** che l'affidamento di cui al presente provvedimento graverà sul PJ **APPARECCHIATURE\_SSPLE**

### VISTI

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Le Linee Guida n. 4 intitolate "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*" aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 2016 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 1° marzo 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018 per quanto applicabili;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- L'art.26 della legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- La Legge 30 dicembre 2018, n. 145;



- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art.32, comma 7, del Codice dei Contratti ai sensi del quale “L’aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti”.
- L’art.37 del D. Lgs.33/2013 e l’articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “Amministrazione Trasparente” e “Norme di contrasto alla corruzione”;

**CONSIDERATO** che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall’art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell’art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet dell’Università di Perugia – “Amministrazione Trasparente” - “Bandi Gara e Contratti” -

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva della Ditta DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C. tramite piattaforma dedicata (DURC online prot. n. 26086740);

## DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

1) al fine di incentivare la diffusione del lavoro agile e dei servizi di rete e agevolare l’accesso agli stessi da parte di cittadini e imprese, in ossequio all’art.75 del D. L. 17 marzo 2020, n. 18 convertito in Legge N. 27 del 24 aprile 2020 modificato nella scadenza dall’art. 1 comma 11 del D.L. 31.12.2020 n. 183, di autorizzare l’affidamento della fornitura di **NOTEBOOK HP PROBOOK 450 G8** alla Ditta **DPS INFORMATICA S.N.C. DI PRESELLO GIANNI & C.** per l’importo pari a **€ 783,00 Iva esclusa** con il criterio di aggiudicazione nelle premesse indicato;

2) stabilire che, secondo quanto previsto dall’art.75, del D. L. 17 marzo 2020, n. 18, il contratto potrà ritenersi definitivo previa acquisizione di un’autocertificazione dell’operatore economico aggiudicatario attestante il possesso dei requisiti generali, finanziari e tecnici (ove richiesti), e l’assenza di motivi di esclusione secondo segnalazioni rilevabili dal Casellario Informatico di Anac, nonché previa verifica del rispetto delle prescrizioni imposte dalle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (nei casi consentiti);

Stabilire che il costo complessivo dell’affidamento graverà sulla Voce COAN CA.01.10.02.07.01 “Apparecchiature di natura informatica” – **PJ APPARECCHIATURE\_SSPLE** del bilancio autorizzatorio dell’esercizio 2021 di cui si attesta la disponibilità.

3) Disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all’art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

4) In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e autodichiarati dall’operatore economico questa Amministrazione provvederà:

- a) alla risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta;
- b) alla segnalazione all’ANAC, ai sensi dell’art.80, comma 12, del Codice e all’azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all’autorità giudiziaria competente.

5) Provvedere, ai sensi dell’art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet della Università degli Studi di Perugia, nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di gara e contratti” nell’ambito della suddetta procedura di gara.

**Domenico Pontini**

Responsabile Amministrativo  
Dipartimento Giurisprudenza  
F.TO DOMENICO PONTINI